

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

Свердловской области

«Каменск-Уральский политехнический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа


Н.Х.Токарева

« 21 » *Мерц* 2018 г.

ЕДИНЫЙ ПЛАН
учебно-методической
и воспитательной работы
на 2018-2019 учебный год

г. Каменск-Уральский
2018

Цель:

Формирование инновационной среды образовательных процессов с целью оказания образовательных услуг с новым конкурентоспособным качеством (с использованием модульных технологий в учебном процессе с расширением форм дополнительного образования).

Основные задачи коллектива колледжа
на 2018-2019 учебный год.

1. Организационные.

1.1. Организовать работу по внедрению образовательных стандартов, основанных на модульно-компетентностном подходе (стандарт 4-ого поколения) и организовать работу по использованию этих технологий в учебном процессе.

1.2. Поднять результативность работы по созданию электронных учебно-методических комплексов (по всем специальностям) и по использованию современных технологий для работы с электронными учебно-методическими комплексами.

1.3. Организовать работу по внедрению в образовательный процесс сетевых форм обучения.

1.4. Развивать формы дополнительного образования:

- спектр дополнительных образовательных услуг (репетиторские курсы, курсы дополнительной подготовки по английскому языку, пользователь-программист, корпоративной этики и др. для обучающихся колледжа; дистанционное обучение и др.);

- курсы слушателей Центра охраны труда при КУПК.

1.5. Усилить контроль за учебно-воспитательным процессом со стороны администрации.

1.6. Принять участие в общероссийских и областных мероприятиях:

- олимпиады, конкурсы, выставки, конференции, мероприятия Ассоциации, чемпионаты Worldskills и др.

1.7. Лицензирование специальности «Литейное производство чёрных и цветных металлов».

1.8. Обеспечение информационной открытости ПОО в целях популяризации деятельности ПОО.

1.9. Развитие системы взаимодействия со средствами массовой информации, направленной на формирование положительного имиджа ПОО.

2. Учебно-методические

- 2.1 Систематизировать работу методической службы колледжа.
- 2.2 Организовать работу по анализу педагогической деятельности на основе диагностики.
- 2.3 Совершенствовать методику проведения всех видов учебных занятий для повышения эффективности работы.
- 2.4 Продолжить работу по разработке учебно-методической документации для перехода на образовательные стандарты нового поколения (ФГОС-4, ТОП-50).
- 2.5 Продолжить работу по внедрению в учебный процесс информационных технологий (включая мультимедийные), компьютерных программ и других средств хранения и обработки информации с целью создания современного учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей.
- 2.6. Активизировать работу по дистанционному обучению как современной технологии получения дополнительного образования обучающихся и слушателей системы опережающей подготовки.
- 2.7. Совершенствование содержания и организации государственных экзаменов в составе ГИА выпускников 2019 года.
- 2.8. Внедрение и реализация ППСЗ, гармонизированных с учетом требований Профессиональных стандартов и требований компетенции WorldSkills Russia;
- 2.9. Развитие колледжа в условиях цифровой экономики.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Способствовать всестороннему развитию личности обучающихся в гуманистическом аспекте, обеспечивать условия для формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.2. Совершенствование воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде;

3.3. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией;

3.4. Формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.

3.5. Дальнейшее развитие деятельности волонтерского отряда «Альтаир», осуществляющую информационно-просветительскую деятельность по профилактике социально значимых заболеваний и др.

2. РАСПИСАНИЕ ДНЕЙ НЕДЕЛИ

Дни недели	Проводимое мероприятие	Время
ПОНЕДЕЛЬНИК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные занятия и консультации по дисциплинам 2. Рейд в общежитие колледжа по проверке санитарно-гигиенического состояния помещений 3. Работа кружков дополнительного образования 	15:15
ВТОРНИК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый классный в группах 1-4 курсов (один раз в месяц) 2. Классные часы в группах 1 – 4 курсов 3. Мероприятия на уровне колледжа 	15:15
СРЕДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания цикловых комиссий 2. Заседания методического совета 3. Заседания педагогического совета 4. Заседания совета колледжа 5. Советы, семинары классных руководителей 6. Производственные собрания и совещания 7. Работа кружков дополнительного образования 	15:15 15:15 15:15 13:00 15:15 15:15
ЧЕТВЕРГ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортивные мероприятия по плану ДСО колледжа 2. Совет ППН 3. Работа кружков дополнительного образования 4. Общеколледжное родительское собрание 	15:15 18:00
ПЯТНИЦА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятия предметных и технических кружков 2. Общеколледжные мероприятия 3. Заседание антикоррупционной комиссии 4. Работа кружков дополнительного образования 	15:15 13:00 15:15
СУББОТА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с родителями 2. Родительские собрания 3. Работа кружков дополнительного образования 	09:00 - 15:00 13:10 15:15

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3.1 Планирование учебного процесса			
3.1.1	Составление расписания занятий на I семестр 2018-2019 учебного года	август	зам.директора по УР
3.1.2	Составление графика дежурства учебных групп по колледжу	август	зам.директора по ВР
3.1.3	Заполнение календарно-тематических и индивидуальных планов, методических паспортов преподавателей в электронном варианте	август- сентябрь	преподаватели
3.1.4	Составление планов работы лабораторий и кабинетов	август- сентябрь	зав. кабинетами и лабораториями
3.1.5	Составление расписания проведения факультативов и консультаций по дисциплинам	сентябрь	зам.директора по УР, председатели комиссий
3.1.6	Составление планов работы цикловых комиссий	сентябрь- октябрь	председатели комиссий
3.1.7	Составление графиков проведения лабораторных и практических работ	сентябрь- октябрь	зав. лабораториями, председатели комиссий
3.1.8	Составление графиков проведения обязательных контрольных работ	октябрь	председатели комиссий
3.1.9	Составление графика взаимопосещения занятий	октябрь, февраль	председатели комиссий
3.1.10	Составление расписания занятий на II семестр 2018-2019 учебного года	декабрь	зам.директора по УР
3.1.11	Подготовка и организация экзаменационных сессий, курсового и дипломного проектирования	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦК
3.1.12	Организация и контроль проведения учебных занятий со слушателями подготовительных курсов	в течение года	руководитель дополнительного образования
3.1.13	Контроль за проведением занятий с учащимися школ в рамках предпрофильной подготовки	в течение года	зам. директора по УПР
3.1.14	Разработка календарных графиков учебного процесса для учебных групп	август	зам. директора по УПР
3.1.15	Корректировка рабочих программ по специальностям с учётом требований ФГОС 3++ и требований работодателей: – программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла; – программы математического и общего естественнонаучного цикла;	Август - сентябрь	преподаватели зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав.метод. кабинетом, методист

	<ul style="list-style-type: none"> – программы общепрофессиональных дисциплин; – программы профессиональных модулей (программы МДК); – программы учебной и производственной практик; – программы преддипломной практики; – программы государственной (итоговой) аттестации; – другие материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников. 		
3.1.16	Разработка рабочих программ профессиональных модулей (программы МДК) по специальностям с учётом требований ФГОС 3++ и требований работодателей:	август-сентябрь	преподаватели, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав.метод. кабинетом, методист
3.1.17	Организация и проведение семинаров, совещаний, индивидуальных консультаций для педагогических работников колледжа	в течение года	заместители директора, методист
3.1.18	Мониторинг правильности заполнения журналов преподавателями колледжа в соответствии с утверждёнными рабочими программами и календарно-тематическими планами	в течение года	зам. директора по УР
3.2 Мероприятия по повышению успеваемости и качества знаний студентов			
3.2.1	Проведение классных часов по организации учебной деятельности студентов	октябрь	классные руководители
3.2.2	Осуществление контроля за проведением консультаций по дисциплинам	в течение года	зам. директора по УР, председатели комиссий
3.2.3	Проведение родительских собраний по итогам успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители
3.2.4	Проведение заседаний методического совета по вопросам организации учебного процесса	сентябрь, декабрь, февраль, май	зам. директора по УР, зав.метод.кабинетом, методист
3.2.5	Отчеты заведующих отделениями о состоянии успеваемости и посещаемости за месяц	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделениями
3.2.6	Проведение малых педсоветов (работа со студентами группы риска)	в течение года	зав. отделениями, классные руководители
3.2.7	Совещание с преподавателями, ведущими учебные занятия на I курсе	сентябрь	зам. директора по УР, зав.метод.кабинетом, методист
3.2.8	Совещание с преподавателями общетехнических и специальных дисциплин	сентябрь	зам. директора по УР, зав.метод.кабинетом, методист

4.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
4.1	Составление планов работы классных руководителей	сентябрь	Классные руководители
4.2	Составление планов мероприятий предметных недель и недель по специальностям	сентябрь	Председатели цикловых комиссий
4.3	Анализ отчетов о работе классных руководителей I – II курсов, III курса	сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по ВР
4.4	Выборы и пере выборы активов групп	сентябрь	Классные руководители
4.5	Назначение приказом директора старост групп	сентябрь	Директор
4.6	Организация работы «Школы Лидеров»	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.7	Организация работы старост	в течение года	Заведующие отделениями
4.8	Составление графика дежурства учебных групп по колледжу	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.9	Организация рейтинга среди учебных групп по направлениям «Досуг», «Спорт», «Труд», «Успеваемость и посещаемость» и др.	в течение года	Зав. отделениями, руководитель физического воспитания, педагог-организатор
4.10	Работа со студенческим советом общежития	ежемесячно	Воспитатель
4.11	Организация обмена опытом классных руководителей лучших групп отделений	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР
4.12	Посещение внеклассных мероприятий учебных групп с последующим обсуждением на заседаниях Совета классных руководителей	в течение года	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, Воспитательная комиссия
4.13	Организация работы Совета классных руководителей	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
4.14	Организация работы Семинара для начинающих классных руководителей	1 раза в семестр	Зам. директора по ВР, Библиотека
4.15	Составление графика проведения экологических субботников по уборке территории колледжа и города	сентябрь, апрель	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ
4.16	Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.17	Анализ правового воспитания обучающихся в группах и на отделениях	сентябрь, декабрь, июнь	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.18	Планирование работы летнего оздоровительно-трудового семестра	апрель	Зам. директора по ВР, социальный педагог,

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
			председатель профкома студентов
4.19	Анализ рейтинга соревнования на лучшую группу отделения, курса	январь, июнь	Зав. отделениями
4.20	Подведение итогов соревнования на лучшую спортивную группу курса	июнь	Руководитель физического воспитания
4.21	Организация работы по поощрению обучающихся, педагогов за успехи в учебно-воспитательной работе	в течение года	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители
4.22	Подведение итогов трудовых дел за год (лучшая аудитория, лучшая дежурная группа, лучшие по субботнику, лучшие дежурные в группе)	май-июнь	Зам. директора по УПР, председатель профкома студентов
4.23	Подведение итогов рейтинга на лучшую группу по направлению «Досуг»	декабрь, июнь	Педагог-организатор
4.24.	Организация и проведение мониторинга «Уровень воспитанности обучающихся»	Январь, июнь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
4.25.	Первичная диагностика, анкетирование обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог
4.26	Индивидуальная работа с детьми «Группы риска» и оказание психологической помощи обучающимся	В течение года	Педагог-психолог

5. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
5.1	Оперативное совещание по учебно-воспитательному процессу	1 раз в неделю, среда, 10.00	Директор
5.2	Заседания совета по профилактике правонарушений среди студентов	1 раз в месяц, четверг, 15.15	Директор
5.3	Совещания по вопросам хозяйственной деятельности колледжа	2 раза в месяц, четверг, 15.15	Зам.директора по ВР
5.4	Встречи с заместителями директора по оперативному решению вопросов	1 раз в неделю, понедельник, 10.00	Директор
5.5	Административные совещания		
5.5.1	О расширении спектра дополнительных образовательных услуг	1 раз в квартал	Зам. главного бухгалтера
5.5.2	Организация и ведение делопроизводства в колледже	ноябрь 2018 г.	Директор
5.5.3	Совещание руководителей производственной практики по организации практики на предприятиях	октябрь 2018 г.	Зам. директора по УПР
5.5.4	Об организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции с обучающимися и родителями.	январь 2019 г.	Зам. директора по ВР
5.5.5	Совещание руководителей практики по подведению итогов практики	декабрь 2018 г.	Зам. директора по УПР
5.6	Заседание Совета колледжа.	1 раз в месяц, 16.00	Директор
5.6.1	О плане приема на 2019 -2020 учебный год	ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УР
5.6.2	Информация о нормативных документах и рассмотрение новых положений и должностных инструкций	октябрь 2018 г.	Начальник отдела правового обеспечения и кадров
5.6.3	Об изменениях в штатном расписании	октябрь 2018 г.	Директор
5.6.4	О работе по профилактике правонарушений.	декабрь 2018 г.	Зам.директора по ВР
5.6.5	О публичном докладе	декабрь 2018г.	Директор
5.6.6	Об аттестации педагогических работников колледжа	декабрь 2018 г.	Директор, зам. директора по УР
5.6.7	О повышении квалификации работников колледжа	декабрь 2018г.	Директор, зам. метод.кабинетом
5.6.8	Отчет гл. бухгалтера об использовании выделяемых средств на содержание колледжа	февраль 2019г.	Директор, гл. бухгалтер
5.6.9	О развитии внебюджетной деятельности колледжа	сентябрь 2018г.	Гл. бухгалтер, Зам. главного бухгалтера ,
5.6.10	О работе столовой и буфета	февраль 2019г.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер
5.6.11	Об участии обучающихся и преподавателей в мероприятиях разного уровня	апрель 2019г.	Зам. директора по ВР, зав. метод.кабинетом

5.7	Малые педсоветы по обсуждению успеваемости и дисциплины обучающихся (по отделениям)	не реже 1 раза в семестр, 15.15	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР, зав.отделениями
5.8	Проведение заседаний Попечительского Совета	в течение учебного года	Директор
5.9	Открытая трибуна (встреча обучающихся, родителей и работников с директором)	1 раз в месяц	Директор
5.10	Проведение совещаний с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов	в течение учебного года	Директор
5.11	Проведение Дней Открытых дверей	октябрь, январь апрель,	Директор

6. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

<i>№ п/п</i>	<i>Повестка проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3	4
1.	Обсуждение и утверждение «Единого плана учебно-методической и воспитательной работы»	август 2018г.	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. метод.кабинетом
2.	О результатах по организации нового набора и профориентационные задачи в новом учебном году	ноябрь 2018г.	Зам. директора по УР
3.	Мониторинг мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с Антикоррупционной политикой Колледжа и планом работы по противодействию коррупции на 2018, 2019 годы	январь 2019 г.	Директор, зам директора по ВР
4.	Итоги учебно – воспитательной работы за 1 семестр 2018 – 2019 учебного года и о допуске обучающихся IV курса к ГИА	апрель 2019 г.	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, зам.директора по ВР Зав. отделениями
5.	Подведение итогов методической работы преподавателей в 2018 – 2019 учебном году и смотра конкурса кабинетов и лабораторий.	июнь 2019 г.	Директор, зам.директора по ВР, Зав. метод. кабинетом Зам. директора по УПР
6.	Итоги работы коллектива учебного заведения за 2018– 2019 учебный год и перспективы развития на 2019-2020 учебный год.	июнь 2019 г.	Директор

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

7.1. Рекомендации цикловым комиссиям

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
7.1.1	Обсуждение: – учебно-методических комплексов с учетом изменения оснащения кабинетов и лабораторий; – индивидуальных планов методической работы преподавателей, планов работы цикловых комиссий, лабораторий, кабинетов;	сентябрь-октябрь	председатели цикловых комиссий, зав. лабораториями и кабинетами
	– разработки и актуализации рабочих программ	сентябрь-октябрь	председатели цикловых комиссий, преподаватели
	– межпредметных связей между комиссиями и внутри комиссий для формирования блочно-модульной технологии изучения дисциплин;	сентябрь-октябрь	председатели цикловых комиссий
	– критериев оценок знаний обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий;	сентябрь-октябрь	председатели цикловых комиссий
	– графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ;	октябрь	председатели цикловых комиссий, зав. лабораториями и кабинетами
	– графиков открытых уроков;	октябрь	председатели и преподаватели комиссий
	– содержания демонстрационного экзамена в сфере профессионального образования;	октябрь - ноябрь	зам. директора по УПР, зав. метод. кабинетом, председатели цикловых комиссий
	– содержания обязательных контрольных работ и директорских контрольных работ;	ноябрь	председатели и преподаватели комиссий
	– содержания экзаменационных билетов;	за месяц до начала сессии	председатели и преподаватели комиссий
	– содержания итоговой государственной аттестации с учетом изменения ее формы (введение	за 6 месяцев до начала ИГА	заместитель директора по УПР, председатели

	демонстрационного экзамена)		выпускающих комиссий
	– тематики курсовых и дипломных работ и проектов;	систематически	- // -
	– мониторинга результатов промежуточной аттестации; – итогов успеваемости (по месяцам и семестрам) по дисциплинам цикла;	систематически	председатели и преподаватели комиссий
	– методических разработок преподавателей, предназначенных для публикации в СМИ;	систематически	председатели и преподаватели комиссий
	– передового опыта, освещаемого в средствах массовой информации («СПО», «Специалист», «Методист», «Учительская газета» и др.); результатов внедрения передового опыта, активных форм обучения и воспитания;	- // -	- // -
	– путей внедрения инновационных технологий в педагогическую деятельность;	- // -	- // -
	– результатов участия в смотре-конкурсе: «Лучший курсовой, дипломный проект», «Лучшая методическая разработка»;		председатели цикловых комиссий
	– организации самостоятельной познавательной деятельности студентов (рефераты, исследовательские работы, учебные проекты, доклады на научно-практические конференции)		председатели цикловых комиссий
7.1.2	Организация взаимопосещений уроков	по графику	- // -
7.1.3	Тематика методических докладов: – обзор учебно-методической и технической литературы;	по плану работы	методист
	– обеспеченность учебно-методической и научной литературой в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО	- // -	библиотекарь
	– совершенствование тематики дипломного проектирования с реальным подтверждением;	- // -	председатели выпускающих комиссий

	– обмен опытом работы по активным методам обучения;	- // -	председатели цикловых комиссий
	– организация самостоятельной работы студентов;	по плану работы	- // -
7.1.4	Редактирование и подготовка методических материалов к публикации. Предоставление информации по учебной и воспитательной работе для публикации в средствах массовой информации.	по графику	методическая служба, зам. директора по ВР

7.2. Работа методического кабинета

<i>№/№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
7.2.1	Составление графика проведения открытых уроков по дисциплинам	октябрь	методист
7.2.2	Пополнение электронной базы методических материалов преподавателей	систематически	методист
7.2.3	Работа с преподавателями при подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников	по графику	зам. директора по УР, методист
7.2.4	Организация работы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников, включая непрерывное профессиональное образование	систематически	- // -
7.2.5	Систематизация материалов: – в помощь начинающему преподавателю;	в течение учебного года	методист
	– в помощь председателям цикловых комиссий	- // -	- // -
	– обзор инновационных педагогических приемов и элементов.	- // -	- // -
7.2.6	Работа научно-исследовательского общества студентов	в течение учебного года	Зав.метод.кабинетом
7.2.8	Обзор методической литературы, поступающей в методкабинет и библиотеку по направлениям: «Методические рекомендации», «Инновации в образовании»	в течение учебного года	методист
7.2.9	Подготовка и проведение методических семинаров, педагогических чтений	по плану работы	методист
7.2.10	Подготовка заказов на методическую и	систематически	Зав.метод.кабинетом,

	специальную учебную литературу		зав. библиотекой
7.2.11	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций на областном, региональном и Всероссийском уровнях	в течение учебного года	Зав.метод.кабинетом, методист
7.2.12	Оказание методической помощи при подготовке областных совещаний заместителей директоров по УР и ВР	в течение учебного года	Зав.метод.кабинетом, методист
7.2.13	Организация итоговой выставки методических материалов, разработанных цикловыми комиссиями в течение учебного года	май	- // -

7.3. Работа методического совета

<i>№№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
7.3.1	Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год;	сентябрь	методист
7.3.3	Обсуждение итогов входного контроля, директорской и диагностической контрольных работ	ноябрь, март	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК
7.3.5	Отчеты председателей цикловых комиссий по выполнению планов работы и успеваемости по итогам I семестра (I и II курсов);	февраль	председатели предметных комиссий методист
7.3.6	Обеспечение учебно-нормативной документации в период подготовки и проведения государственной аттестации выпускников	март	заведующие отделениями
7.3.7	Отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий по выполнению календарно-тематических планов, лабораторных и практических работ; готовность методического и учебного материалов к государственной аттестации выпускников	май	председатели предметных (цикловых) комиссий
7.3.8	Обсуждение передового педагогического опыта и итогов смотра-конкурса методической работы цикловых комиссий за 2018-2019 учебный год; Мониторинг итоговой аттестации студентов СПО	июнь	методист зам. директора по УР

7.4. Работа методического семинара

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
7.4.1	Актуальные вопросы реализации требований ФГОС нового поколения	сентябрь	методическая служба
7.4.2	Организация инновационной деятельности преподавателя в системе среднего профессионального образования	апрель	методическая служба

7.5. Педагогические чтения

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
7.5.1	Реализация компетентного подхода в организации учебного процесса ГАПОУ СО «КУПК»	октябрь-декабрь	методическая служба

8. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ
8. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата подготовки	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
<u>8.1. Контрольные показатели:</u>			
	Читателей (читальный зал) 850		ЧИТАТЕЛЕЙ -45
	Посещений (абонемент) – 4000		
	Книговыдача (абонемент) – 35000		
	Посещений (читальный зал) - 3000		
	Книговыдача (читальный зал) - 2000		
<u>8.2. Содержание и организация работы с читателями</u>			
8.2.1	<p>Помощь и участие в подготовке и проведении общих внеклассных мероприятий колледжа, помощь и участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых на базе колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы Семинара для начинающих классных руководителей; - Праздник «День знаний в колледже»; - Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты». Конкурс эмблем «Моя профессия»; - Праздничная программа среди преподавателей - Смотр художественной самодеятельности групп I курса - Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом» III курс, к 	<p>1 раза в семестр</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Библиотекарь чит. зала</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>

<p>международному дню отказа от курения I курс, Против наркотиков и их употребление II курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к празднованию Нового года; - Праздничная развлекательная программа к «Татьянинному дню» - Конкурсная программа «Две звезды»; - Цикл мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (линейка, лекция для студентов 1-3 курсов, классные часы, оформление информационных стендов, размещение метод. материалов на сайте колледжа); - Единый классный час – «Голубь мира»; - Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма», направленный против экстремизма и терроризма; - Помощь в проведении бесед, классных часов на тему: «Россию мы зовем Отечеством»; - Помощь в проведении кл. часов «Герб, флаг, гимн» «Я – гражданин России!» (I – III курсы); - Единый классный час «Формирование у обучающихся толерантного отношения к людям, живущим с ВИЧ-СПИДом»; - Конкурс военно-патриотической инсценированной песни среди студентов II курсов «Свеча памяти»; - Ко дню воинской Славы (Конкурс военно-патриотической инсценированной песни среди студентов II курсов «Свеча памяти»); - Помощь в проведении цикла мероприятий ко Дню Победы (Единый классный час «Родственники в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», Литературно-музыкальная композиция, посвященная 	<p>октябрь, ноябрь декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>25 января</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь, ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>выставка</p> <p>октябрь-ноябрь, февраль</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль, апрель, май</p>	<p>- //-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>- //-</p> <p>- //-</p> <p>- //-</p> <p>- //-</p> <p>- //-</p>
---	--	---

	<p>Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекция «Герои Бухенвальда» - Цикл мероприятий к Международному дню борьбы с наркоманией; - Выставка книг и периодических изданий в читальном зале «Нет коррупции!»; просмотр роликов ,представленных на конкурс на областном уровне и уровне колледжа 	<p>В теч. года</p> <p>март</p> <p>В течение года</p>	<p>- // -</p> <p>Библиотекарь</p>
8.2.2.	<p>Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Знаний День мира. - День солидарности в борьбе с терроризмом - День финансиста в России - Всемирный день красоты - 190 лет со дня рождения русского писателя Л.Н.Толстого (1828-1910) - Международный день мира - День первокурсника - Всемирный день туризма - День интернета - - День музыки - Международный день пожилых людей - Международный день животных - День Учителя - Всемирный день улыбки - 170 лет сл дня рождения П.Н.Яблочкова (1847-1894), русского изобретателя, электрика - Международный день стандартизации - День ЯБЛОК - День памяти жертв политических репрессий - День народного единства 	<p>01.09.18</p> <p>07.09.18</p> <p>09.09.18</p> <p>09.09.18</p> <p>21.09.18</p> <p>22.09.18</p> <p>27.09.18</p> <p>30.09.18</p> <p>01.10.18</p> <p>01.10.18</p> <p>04.10.18</p> <p>05.10.18</p> <p>07.10.18</p> <p>14.10.18</p> <p>07.10.18</p> <p>21.10.18</p> <p>30.10.18</p>	<p>Библиотекарь чит. зала</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>

		04.11.18	- // -
	- Всемирный день мужчин		
	- День Великой Октябрьской социалистической революции.	17.11.18	- // -
	- Международный день энергосбережения	07.11.18	- // -
	- Всероссийский день призывника	11.11.18	- // -
	- Международный день студента	15.11.18	- // -
	- День отказа от курения	16.11.18	
	- День бухгалтера в России	21.11.18	- // -
	- День матери	26.11.18	- // -
	- Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.18	- // -
	- О вечных истинах и извечных вопросах. О творчестве И.С.Тургенева	09.12.18	- // -
	- День Неизвестного солдата	03.12.18	- // -
		04.12.18	
	- День информатики.	09.12.18	
	- Всемирный день спасибо		
	- День героев Отечества	10.12.18	
	- День прав человека		
	- День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей.	15.12.18	- // -
	- День конституции	12.12.18	
	- «Окрыленный талант» Все о А.Н.Туполеве, о советском авиаконструкторе	11.11.18	- // -
	- Международный день чая	15.12.18	- // -
	- День энергетика		
	- 215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, русского поэта - философа		- // -
	- Новогодние чудеса	29.12.18	- // -
	- День заповедников и национальных парков	22.12.18	- // -
	- Международный день объятий	Январь	
	- 140 лет со дня рождения П.П.Бажова		
	- День российской печати	27.01.19	- // -
	- Жил не по лжи – А.И.Солженицын, русский писатель		- // -
	- Международный день «ЭСКИМО»	04.01.19	- // -
		25.01.19	
	- Татьянин день		
	- Международный день памяти жертв		

	Холокоста	21.01.19	
	- День эрудита		
	- 115 лет со дня рождения В.П.Чкалову (1904 – 1938), советскому летчику	13.01.18	- // -
	- День российской науки	24.01.19	- // -
	- Масленица	25.01.19	
	- День памяти воинов-интернационалистов	27.01.19	- // -
	- День российских студенческих отрядов	Февраль	- // -
	- 150 лет со дня рождения Н.К.Крупской (1869-1939), советского государственного и партийного деятеля	05.02.18	
	- День кошек в России	08.02.19	- // -
	- День Святого Валентина	12.02.19	
	- Всемирный день гражданской обороны	26.02.19	- // -
	- Все о С.м. Третьякове (1834-1892), русском предпринимателе	14.02.19	
	Женский день 8 марта.		- // -
	- День воссоединения Крыма с Россией.	03.03.19	- //
	- День защитника Отечества		
	- День сна	16.02.19	- // -
	- 160 лет со дня рождения А.С.Попова, русского электротехника, изобретателя радио	23.02.19	
	- Всемирный день поэзии	Март	- // -
	- Всемирный день цветов	16.03.19	-//-
	- Международный день театра		-//-
	- 28 марта 151 -летие писателя Максима Горького		- // -
	- День смеха		
	- Международный день детской книги.	Апрель	- // -
	- Всемирный день здоровья		
	- День авиации и космонавтики		
	- 61 год со дня первого полета человека в космос.		
	- День культуры		- // -
	- День памятных и исторических мест		

	<p>новинками издательств и составление списков на учебную литературу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование и заказ учебной литературы в издательствах и книготорговых организациях с целью комплектования библиотечного фонда; - подборка и оформление подписки на периодические издания; - оформление вновь поступившей литературы; - выявление устаревшей или непрофильной литературы, подготовка к списанию 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь, апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>библиотекарь</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>
8.2.5.	<p>Обслуживание читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача учебной литературы по графику; - составление списков должников, работа с должниками; - подборка литературы, используя книги и периодические издания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ в помощь кружкам технического творчества; ➤ для художественной самодеятельности; ➤ для проведения классных часов. 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Библиотекарь абонемента, чит. зала</p> <p>Сотрудники библиотеки</p>
8.2.6.	<p>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с библиотекой - выполнение библиографических, фактографических и тематических справок; - групповые и индивидуальные беседы у каталога; - ввод в электронный каталог вновь поступившей литературы и ретроввод; - учет периодических изданий и составление картотеки газетно-журнальных статей; 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Библиотекарь чит зала</p> <p>сотрудники библиотеки</p> <p>сотрудники библиотеки.</p> <p>библиотекарь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составление каталожных карточек на вновь поступившую литературу для систематического и алфавитного каталогов; 	в течение года	библиотекарь библиотекарь
8.2.7.	<p>Сохранность книжного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строгий учет выдаваемой литературы; - ремонт учебников; - работа с должниками; - час внутренней работы с книжным фондом; - санитарный день 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежедневно</p> <p>16.00-17.00</p> <p>последний четверг месяца</p>	<p>Библиотекари ч/з, абонемент</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p> <p>- // -</p>

9. Внеклассная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
9.1. Нравственно-эстетическое воспитание			
9.1.1.	Праздник «День знаний в колледже»	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, УПР, педагог-организатор, библиотека
9.1.2.	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты». Конкурс эмблем «Моя профессия».	сентябрь	Педагог-организатор, библиотека
9.1.3.	Набор в волонтерский отряд «Альтаир»	сентябрь	Педагог-организатор, социальный педагог
9.1.4.	Выездная сессия «Школа Лидеров»	Сентябрь-декабрь	Воспитательная комиссия
9.1.5.	Комплекс мероприятий ко Дню пожилого человека	октябрь	Педагог-организатор, председатель студпрофкома
9.1.6.	Праздничная программа среди преподавателей « Учитель – не звание. Учитель – призвание!»	октябрь	Педагог-организатор, Цикловые комиссии, библиотека
9.1.7.	Выпуск плакатов ко Дню учителя	октябрь	Редколлегия колледжа, Педагог-организатор
9.1.8.	Смотр художественной самодеятельности групп I курса «Студенты - Уникальные люди!»	ноябрь	Педагог-организатор, библиотека
9.1.9.	Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом» III курс, к международному дню отказа от курения I курс, Против наркотиков и их употребление II курс	Октябрь, ноябрь, декабрь	Педагог-организатор, социальный педагог, библиотека
9.1.10.	Фестиваль групп III курса «Новогоднее ассорти» «Третьекурсники в перед! Новый год таланты ждет!»	декабрь	Педагог-организатор, библиотека
9.1.11.	Конкурс новогодних газет и плакатов	декабрь	Педагог-организатор, Редколлегия колледжа
9.1.12.	Праздничная развлекательная программа к «Татьянинию дню» - «Студенческий калейдоскоп»	25 января	Педагог-организатор, библиотека
9.1.13.	«Почта любви», выставка плакатов ко дню Валентина	14 февраля	Педагог-организатор, комиссия гуманитарных дисциплин
9.1.14.	Конкурс газет, посвященный Дню защитника Отечества «Я служу России» о выпускниках КУПК – военнослужащих Российской Армии. Выпуск боевых	февраль	Педагог-организатор, редколлегия колледжа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
	листочков. Армейский юмор		
9.1.15.	Конкурсная программа «Две звезды» по мотивам любимого кино	март	Педагог-организатор, руководители кружков, председатели ЦК, библиотека
9.1.16.	«Последний звонок» - торжественный праздник для студентов IV курса	март, апрель	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагог-организатор
9.1.17.	Фестивальные областные, городские, уровня колледжа игры «КВН-2018»	В течение года	Педагог-организатор, руководитель команды
9.1.18.	Творческий отчет коллективов и кружков художественной самодеятельности колледжа	май	Педагог-организатор, руководители кружков
9.1.19.	Фестиваль студенческого творчества и спорта «Весна КУПК-2019»	апрель	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководители кружков
9.1.20.	Посещение спектаклей городского Театра драмы, выставок, просмотр кинофильмов в кинотеатрах города с последующим обсуждением на классных часах	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатель общежития
9.1.21.	Участие в региональных, областных, городских фестивалях и конкурсах	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков
9.1.22.	Организация работы коллективов и кружков художественной самодеятельности: - команда КВН «105-я!» - вокальный кружок «Лири» - телестудия «Альянс» - художественный кружок - «Школа ведущего» - Хор юношей - Ансамбль стилизованного танца «Импульс» - школа начинающего музыкального оператора - отряд волонтеров «Альтаир» - «Школа Лидеров» - Театральная студия «Гармония»	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков
9.1.23.	Организация работы клубов по интересам: - Редакция студенческой газеты «Мир КУПК» - Совет актива «Лидер» ,совет	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
	обучающихся		

9.2. Правовое воспитание и профилактика правонарушений, работа с обучающимися: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с инвалидами

9.2.1.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
9.2.2.	Осуществление систематического контроля за индивидуальной работой классных руководителей с подростками, склонными к асоциальному поведению	- // -	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, психолог, социальный педагог, педагог-организатор
9.2.3.	Проведение совместно с ТКДН заседаний, анализ состояния преступности среди подростков	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9.2.4	Подготовка волонтерами раздаточного и видеоматериала	1 раз в месяц	социальный педагог, клуб волонтеров «Альтаир»
9.2.5	Организация занятий по профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни, профилактике экстремизма и формированию толерантности	1 раз в месяц	социальный педагог, клуб волонтеров «Альтаир», педагог-организатор
9.2.6	Организация мероприятий, способствующих ориентации подростков на здоровый и безопасный образ жизни	1 раз в месяц	социальный педагог, педагог - организатор, клуб волонтеров «Альтернатива», общественные организации. Сотрудники ТКДН, МВД, МРО УФСКН.
9.2.7	Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с обучающимися, попавшими в трудную жизненную	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог

	<p>ситуацию.</p> <p>Работа с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опека и попечительство, ТКДН и ЗП, ПДН, служба занятости, ОВД).</p> <p>Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Подготовка характеристик, информации по работе с обучающимися, состоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП), в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН);</p>		
9.2.8	<p>Работа классных руководителей по правовому воспитанию:</p> <p>Первичная диагностика обучающихся I курса;</p> <p>Выявление обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>Проведение бесед, лекций о вреде курения, пьянства, наркомании;</p> <p>Проведение тестирования, деловых игр для выявления негативных склонностей характера обучающихся;</p> <p>Определение уровня сформированности коллективов в группах II курса, состояния в них деловых и межличностных отношений;</p> <p>Проведение родительских собраний в учебных группах;</p> <p>Вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, в работу кружков и клубов;</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Социальный педагог, психолог, классные руководители</p>
9.2.9.	<p>Проведение для обучающихся цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников УВД, прокуратуры, ПДН, ГИБДД, МРО УФСКН РФ по Свердловской области</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, преподаватель права, социальный педагог</p>
9.2.10.	<p>Организация кинолектория по профилактике курения, наркомании, алкоголизма, экстремизма и терроризма</p>	<p>в течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>

9.2.11.	Организация лектория по антикоррупционному образованию и правовой тематике для обучающихся I курса, проведение лекций по Правилам дорожного движения (сотрудники ГИБДД) Проведение лекций «Противопожарная безопасность» с привлечением работников МЧС	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
9.2.12.	Оформление в библиотеке, используя книги и периодику, методического уголка по правовому образованию студентов и родителей, размещение материалов на сайте колледжа	в течение года	Библиотекарь, социальный педагог
9.2.13.	Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка в колледже	в течение года	Зам. директора по ВР, дежурные администраторы
9.2.14.	Проведение рейдов по борьбе с курением, выпуск фотогазет, видеозарисовок по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, волонтерский клуб «Альтаир»
9.2.15.	Постановка на внутренний учет обучающихся, совершивших правонарушения, нарушения Устава колледжа	в течение года	Социальный педагог
9.2.16.	Организация цикла лекций, бесед по половому воспитанию для студентов I-IV курсов	в течение года	Социальный педагог, фельдшер
9.2.17.	Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского травматизма и правонарушений на объектах железнодорожного транспорта	в течение года	Социальный педагог
9.2.18.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение детской смертности с учетом сезонной специфики	в течение года	Социальный педагог, специалист по ОТ
9.2.19.	Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей!»	в течение года	Социальный педагог, специалист по ОТ
9.2.20.	Ведение мониторинга системы образования по показателю, характеризующую долю несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, охваченных общим и профессиональным образованием	в течение года	Социальный педагог
9.2.21.	Организация и обеспечение мониторинга реализации межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений	в течение года	Социальный педагог

	несовершеннолетних и защите их прав на 2018-2020 годы		
--	---	--	--

9.3. Трудовое воспитание

9.3.1.	Организация трудового семестра в колледже	в течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
9.3.2.	Организация дежурства учебных групп по колледжу и дежурство в учебных группах	в течение года	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители
9.3.3.	Проведение конкурсов профессионального мастерства и недель по специальностям	в течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий
9.3.4.	Подведение итогов трудового семестра обучающихся колледжа	декабрь, июнь	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
9.3.5.	Цикл мероприятий «Дни трудовой славы»	апрель-июнь	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
9.3.6.	Проведение субботников по уборке и благоустройству территории вокруг зданий колледжа и общежития	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
9.3.7.	Участие в городских экологических акциях	апрель – май	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, зам. директора по АХЧ
9.3.8.	Профорientационная работа с абитуриентами и обучающимися колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог
9.3.9.	Проведение генеральной уборки помещений внутри колледжа и общежития	в течение года	Зам. директора по АХЧ, председатель профкома студентов, классные руководители
9.3.10.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	02 сентября	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ, педагог-организатор

9.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

9.4.1.	Всероссийский день бега «Кросс	сентябрь	Комиссия физ.
--------	--------------------------------	----------	---------------

	Наций-2017» -		воспитания
9.4.2.	Отбор студентов 1-2 курса КУПК в сборную по лёгкой атлетике	сентябрь	Комиссия физ. воспитания
9.4.3.	Первенство города среди учебных заведений по легкоатлетическому кроссу	октябрь	Комиссия физ. воспитания
9.4.4.	Турнир по настольному теннису 1-3 курсы КУПК	ноябрь	Комиссия физ. воспитания
9.4.5.	Первенство города по настольному теннису среди учебных заведений города	ноябрь	Комиссия физ. воспитания
9.4.6.	Первенство города по баскетболу	декабрь	Комиссия физ. воспитания
9.4.7.	Первенство города среди учебных заведений по лыжным гонкам	январь	Комиссия физ. воспитания
9.4.8.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2018».	февраль	Комиссия физ. воспитания
9.4.9.	Первенство специальностей КУПК по лыжным эстафетам.	февраль	Комиссия физ. воспитания
9.4.10.	Неделя комиссии ФВ и ДПМ.	февраль	Комиссия физ. воспитания
9.4.11.	Первенство города по волейболу	март	Комиссия физ. воспитания
9.4.12.	«Спортивная слава КУПК»- награждение студентов-спортсменов фотограмотами	апрель	Комиссия физ. воспитания
9.4.13.	Сдача норм ГТО	апрель	Комиссия физ. воспитания
9.4.14.	Первенство города по мини-футболу	апрель	Комиссия физ. воспитания
9.4.15.	Городская легкоатлетическая эстафета «Весна Победы»	апрель	Комиссия физ. воспитания
9.4.16.	Первенство города по легкой атлетике среди студентов учебных заведений города.	май	Комиссия физ. воспитания

9.4.17.	Эстафета «СУАЛ-УАЗ»	май	Комиссия физ. воспитания
9.4.18.	Военно-полевые сборы для юношей III курса	июнь	Комиссия физ. воспитания
9.4.19.	Участие в областных, региональных, всероссийских спортивных мероприятиях	в течение года	Комиссия физ. воспитания

9.5. Гражданско-патриотическое воспитание и противодействие терроризму			
9.5.1.	Цикл мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (линейка, лекция для студентов 1-3 курсов, классные часы, оформление информационных стендов, размещение метод. материалов на сайте колледжа Неделя безопасности	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, библиотека, специалист по ОТ
9.5.2.	Всероссийская акция - Единый классный час – «Голубь мира»	21 сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог библиотека
9.5.3.	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма», направленный против экстремизма и терроризма	ноябрь	педагог-организатор, социальный педагог, комиссия информационных дисциплин, библиотека
9.5.4	Отработка учебных действий по эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций 4 октября – день гражданской обороны	Сентябрь, октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, инженер по ОТ
9.5.5.	Организация работы музея колледжа: - подготовка экскурсоводов; - обработка поступивших материалов; - дополнение хронологии истории колледжа; - обновление имеющихся стендов и оформление новых; - сбор и оформление материала о студентах, отслуживших в рядах РА - проведение экскурсий для студентов колледжа.	в течение года	Зам. директора по ВР, зав. музеем, педагог-организатор
9.5.6.	Организация переписки с воинскими частями, где проходят службу выпускники колледжа. Отправка посылок выпускникам,	Декабрь, февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители, педагог-организатор

	находящимся в рядах РА		
9.5.7.	Организация экскурсий в городские музеи: краеведческий, минералогический, музей УАЗа, Центр национальных культур города	В течение года	Зам. директора по ВР, комиссия социальных дисциплин, педагог-организатор, кл. руководители
9.5.8.	Участие в районных и городских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.5.9.	Проведение бесед, классных часов на тему: «Россию мы зовем Отечеством», к 100-летию РКСМ-ВЛКС-РСМ Литературно-музыкальная композиция к 100-летию РСМ, выставка газет, показ презентации к этому знаменательному событию	октябрь-ноябрь, февраль	Педагог - организатор, Кл. руководители, библиотека
9.5.10.	Линейка «Берегите Россию!», посвященная Дню народного единства.	3 ноября	Педагог-организатор
9.5.11.	Классные часы в группах 1-3 курсов к Международному дню толерантности	16 ноября	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.5.12.	Видеопоздравление ко Дню матери в России	26 ноября	Педагог-организатор
9.5.13.	Проведение кл. часов «Герб, флаг, гимн» «Я – гражданин России!» (I – III курсы)	Ноябрь, декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия социальных дисциплин, библиотека
9.5.14.	Единый классный час «Формирование у обучающихся толерантного отношения к людям, живущим с ВИЧ-СПИДом»	декабрь	Социальный педагог, библиотека
9.5.15.	Круглый стол «Путь к успеху - проложу себе сам!» к Международному дню инвалидов	03 декабря	Социальный педагог, психолог
9.5.16.	Классные часы – ко Дню прав человека, «День конституции РФ»	10, 12 декабря	Классные руководители
9.5.17.	Конкурс военно-патриотической инсценированной песни среди студентов II курсов «Свеча памяти»	февраль	Педагог-организатор, кл. руководители, библиотека
9.5.18.	Митинг памяти погибших воинов-интернационалистов – выпускников КУАТ-КУПК	февраль	Педагог-организатор, библиотека
9.5.19.	Проведение уроков, посвященных Дню воинской славы России	Февраль, май	Преподаватель-организатор ОБЖ, Преподаватели комиссии правовых дисциплин
9.5.20.	Единый классный час «Родственники в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	Февраль, апрель, май	Педагог-организатор, Ашмарина В.Ф., гр.ИС-32, библиотека

9.5.21.	Проведение Месячника гражданско-патриотического воспитания (по отдельному плану)	февраль	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия физ.воспитания
9.5.22.	Выпуск стенгазет, посвященных праздникам: «День защитника Отечества» - по отделениям (про выпускников, находящихся в рядах Российской Армии «Я служу России», боевых листков, «Армейский юмор»), «9 Мая»	февраль, май	Педагог-организатор, Редколлегия колледжа
9.5.23.	Цикл мероприятий к Международному дню борьбы с наркоманией	март	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, библиотека
9.5.24..	Организация встреч с ветеранами войны и труда	Октябрь, февраль-май	Педагог-организатор Кл. руководители
9.5.25.	Видеопрезентация, классные часы ко Дню космонавтики – «Космос – это мы»	апрель	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.5.26.	Участие в городских шествиях и митингах 1 Мая и 9 Мая	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
9.5.27.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Педагог-организатор, театральная студия «Гармония», библиотека
9.5.28.	Благотворительные акции: «Новогодний подарок солдату», «Улыбнись, солдат», «Помоги другу!», «Забота о сиротах», «Улыбнись, малыш!», «Новогодний подарок малышу», «Помоги братьям нашим меньшим!». Благотворительный концерт в Доме инвалидов	в течение года	Педагог - организатор, социальный педагог, профком студентов, волонтерский отряд «Альтаир»
9.5.29.	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	июнь	Педагог - организатор, социальный педагог
9.5.30.	Видеопрезентация, просмотр фильма ко Дню России, классные часы в группах 1-3 курсов	июнь	Педагог - организатор, социальный педагог, классные руководители
9.5.31.	Военно-полевые сборы (юноши III курсов)	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия физ. воспитания, фельдшер

9.5.32.	<p>Организация студенческого самоуправления в группах, отделениях, колледже, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение соревнования на лучшую группу отделения; - организация работы Совета обучающихся колледжа; - организация работы «Школы актива «Лидер»; - организация работы Совета актива колледжа; - организация работы Профкома студентов; - организация выездных сессий студентов колледжа - работа со студсоветом общежития 	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор социальный педагог, председатель профкома студентов, воспитатель общежития, психолог
9.5.33.	Выпуск студенческой газеты «Мир КУПК»	в течение года	Радиола А.И.
9.5.34.	Участие в городском смотре-конкурсе строя и песни «Парад Победы!»	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.5.35.	Видеопоздравление «День рождения пионерской организации»	19 мая	Телестудия, педагог-организатор
9.5.36.	Участие в городских («ЦМП»), областных мероприятиях РСМ «Студенческое самоуправление»	март - май	Педагог-организатор
9.5.37.	Участие в областной акции «10 000 дел», городской «Весенней Неделе Добра» - Неделя Добра в колледже	Декабрь, апрель	Педагог-организатор, Социальный педагог
9.5.38.	Участие в областном Фестивале студенческого творчества «Звездный дождь»	март	Педагог-организатор
9.5.39.	Участие в слете лучших студентов УСПО Свердловской области	май	Педагог-организатор
9.5.40.	Организация работы военно-спортивного клуба «Патриоты России»	Сентябрь-октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.5.41.	Организация проведения, участие в городском фестивале студенческого творчества «Весна КУПК – 2019»	май	Воспитательная комиссия
9.5.42.	Участие в городском итоговом слете «Веснянка» лучших студентов	Май, июнь	Педагог-организатор
9.5.43.	Участие в городском конкурсе участников и организаторов молодежного самоуправления «Лидер года»	Ноябрь	Педагог-организатор

9.6. Антикоррупционное воспитание

9.6.1	Организация проведения анкетирования родителей студентов по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, кл. руководители
9.6.2.	Размещение методических материалов на сайте колледжа. Выпуск информационных буклетов.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
9.6.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ноябрь - декабрь	в/комиссия, кл. руководители
9.6.4.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	ноябрь	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
9.6.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на учебных занятиях по обществознанию.	В течение года	Преподаватели истории и обществознания
9.6.6.	Выставка книг и периодических изданий в читальном зале «Нет коррупции!»	В течение года	Библиотекарь
9.6.7.	Проведение конкурса творческих работ «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	Преподаватели русского языка и литературы
9.6.8.	Серия классных часов по антикоррупционной направленности: 1.Мои права 2.Я - гражданин! 3.Потребности и желания. 4.Гражданское общество и борьба с коррупцией. 5.Источники и причины коррупции. 6.Условия эффективного противодействия коррупции. 7.Почему в России терпимое отношение к коррупции. 8.Роль государства в преодолении	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

	коррупции. 9.СМИ и коррупция.		
9.6.9.	Родительские собрания по антикоррупционному образованию	1 раз в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.6.10.	Конкурс презентаций антикоррупционной направленности.	февраль	Социальный педагог, преподаватели комиссии социально-экономических дисциплин, информационных технологий
9.6.11.	Круглый стол с участием представителей правоохранительных органов, отдела по социальной политике и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа».	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, комиссия социальных дисциплин
9.6.12.	Анкетирование среди обучающихся и родителей «Информированность о коррупции и ее видах пресечения»	Октябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

10. Работа со студентами, проживающими в общежитии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
10.1.	Организационное собрание студентов с участием представителей администрации	сентябрь	Зам. директора по ВР
10.2.	Выборы студенческого Совета общежития, выборы старост по блокам	сентябрь	Воспитатель
10.3.	Организация дежурства в комнатах и на этажах	сентябрь	Воспитатель, студ. совет
10.4.	Заседание студенческого совета	ежемесячно	Воспитатель, студ. совет
10.5.	Общее собрание студентов	1-2 раза в месяц	Зам. директора по ВР, воспитатель
10.6.	Выпуск праздничных стенгазет	в течении года	Студ. совет
10.7.	Просмотр телепередач, худ. фильмов	ежедневно	Воспитатель
10.8.	Турнир по шахматам и шашкам	сентябрь	Воспитатель, студ. совет
10.9.	Игры и тренинги	по желанию студентов	Воспитатель
10.10.	«Посвящение в жильцы общежития»	сентябрь	Воспитатель, студ. совет
10.10.	Конкурс «Караоке-бум»	сентябрь	Воспитатель, студ. совет
10.11.	Посещение спортивного зала, тренажёрного зала	Вторник, четверг	Воспитатель, преподаватели ФИЗО, студ. совет
10.12.	Участие в праздничной программе, посвящённой Дню Учителя	октябрь	Педагог – организатор, воспитатель
10.13.	Турнир по настольному теннису	октябрь	Воспитатель, студ. совет
10.14.	Участие в конкурсе чтецов	октябрь	Преподаватели русского языка и литературы, воспитатель
10.15.	Проведение праздника « В мире сказок»	31 октября	Воспитатель, студ. совет
10.16.	Турнир по подтягиванию	октябрь	Воспитатель, студ. совет
10.17.	Участие в смотре художественной самодеятельности	ноябрь	Воспитатель. студ. совет
10.18.	Посещение военного аэродрома «Радушный»	ноябрь	Воспитатель, представители в/ч 45123
10.19.	Турнир по волейболу	ноябрь	Воспитатель, студ. совет
10.20.	Проведение Дня борьбы со СПИДом	декабрь	Воспитатель, студ. совет

10.21.	Праздничный вечер « Новогодний бал». Посещение ёлочных городков. Ледового катка. Катание с гор	Декабрь январь февраль	Воспитатель. студ. совет
10.22.	Празднование « Старого Нового года»	Январь	Воспитатель, студ. совет
10.23.	Праздник «Гатьянин день»	январь	Воспитатель, студ. совет
10.24.	Час открытого разговора.	каждая пятница	Воспитатель
10.25.	Просмотр советских и российских фильмов.	в течение года	Воспитатель, студ. совет
10.26.	Турнир по баскетболу	январь	Воспитатель, студ. совет
10.27.	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования	2 раза в месяц	Социальный педагог, председатель профкома студентов
10.28.	Рейд по проверке соблюдения правил проживания в общежитии	ежедневно	Воспитатель, студ. совет
10.29.	Подведение итогов по санитарному состоянию комнат	в конце каждого месяца	Воспитатель, студ. совет
10.30.	Организация и проведение конкурса на лучшую комнату общежития	в течении года	Воспитатель, студ. совет
10.31.	Шоу программа « Валентин и Валентина»	февраль	Воспитатель, студ. совет
10.32.	Конкурсная программа - «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатель, студ. совет
10.33.	Участие и оказание помощи в организации игры КВН между подразделениями в/ч 45123 аэродрома « Радужный»	февраль	Представители в/ч 45123, воспитатель, студ. совет
10.34.	Участие в мероприятиях колледжа	по плану колледжа	Воспитатель, студ. совет
10.35.	Участие в праздничной программе, посвящённой 8 марта	март	Воспитатель, студ. совет
10.36.	«Всемирный день поэзии»	март	Воспитатель, студ. совет
10.37.	Конкурсная программа - « День смеха»	апрель	Воспитатель. команда КВН «Бригада»
10.38.	« Всемирный день здоровья» - конкурс листовок	7 апреля	Воспитатель, студ. совет
10.39.	Подготовка программы к празднику - «Международный день танца»	апрель	Воспитатель, студ. совет
10.40.	Тематический вечер, посвящённый Дню космонавтики	апрель	Воспитатель, студ. совет
10.41.	Тематический вечер, посвящённый Дню труда!	май	Воспитатель, студ. совет
10.42.	Вечер памяти « Этот День Победы». Просмотр художественных фильмов,	май	Воспитатель, студ. совет

	посвящённых ВОВ		
10.43.	Конкурсная программа, посвящённая Дню семьи!	май	Воспитатель, студ. совет
10.44.	Экскурсии в городской краеведческий музей, выставочный зал и другие культурные заведения города	май	Воспитатель, студ. совет
10.45.	Тематический вечер, посвящённый Дню независимости России	июнь	Воспитатель, студ. совет
10.46.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов. Специалистами медицинских и др. организаций, известными людьми города	в течение года	Социальный педагог, воспитатель
10.47.	Дискотеки, вечера отдыха, конкурсные программы	В течение года	Воспитатель, студ. совет
10.48.	Организация коллективного просмотра спектаклей городского Театра Драмы, кинотеатров и городских мероприятий	течение года	Воспитатель, студ. совет
10.49.	Турнир по бильярду	июнь	Воспитатель, студ. совет
10.50.	Осуществление тесного контакта с родителями студентов, проживающих в общежитии. Проведение родительских собраний.	в течение года	Воспитатель, комендант общежития
10.51.	Поздравление именинников	в течение семестра	Воспитатель, студ. совет
10.52.	Круглый стол студ. совета	июнь	Воспитатель, студ. совет
10.53.	Чаепитие с подведением итогов за учебный год. Награждение активистов, проживающих в общежитии. Поощрение лучших дежурных и студентов самых чистых комнат	июнь	Воспитатель, студ. совет
10.54.	Проведение шоу – программы, посвящённой выпускникам	июнь	Воспитатель, студ. совет
10.55.	Игры в теннис, шашки, шахматы, настольные и развлекательные игры	ежедневно	Воспитатель, студ. Совет, спортивный сектор, культмассовый сектор

11. Работа с родителями

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
	Обсуждение с родителями на собраниях следующих вопросов:		

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
	Обсуждение с родителями на собраниях следующих вопросов:		
11.1.1.	Родительские собрания по антикоррупционному образованию	1 раз в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.1.2.	«Единство семьи и колледжа в учебно-воспитательном процессе, профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции»	октябрь	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
11.1.3.	«Итоги успеваемости обучающихся и задачи на предстоящий период»	Октябрь, декабрь, июнь	Зав. отделениями
11.1.4.	«О предстоящей производственной практике» (3 курс)	май	Зам. директора по УПР
11.1.5.	«Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде»	ноябрь	Классные руководители, инспектор ПДН
11.1.6.	«Организация летней занятости и профилактика правонарушений»	май	Классные руководители, социальный педагог
11.1.7	Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
11.1.8	Консультационная работа с родителями с целью определения путей совместной воспитательной работы и просвещения	в течение года	Зам. директора по ВР
11.1.9	Направление на предприятия благодарственных писем родителям за хорошее воспитание детей	в течение года	Классные руководители, зав. отделениями
11.1.10	Оформление методических разработок по проведению родительских собраний и лекториев для родителей, протоколов	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.1.11.	Изучение Федеральных законов №120, 171, 15 по предупреждению правонарушений подростков. Выполнение межведомственных планов по профилактике правонарушений	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.1.12.	Размещение методических материалов в помощь родителям на сайте колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
11.1.13.	Анкетирование родителей по разным направлениям	в течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог

**12. ЕДИНЫЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Объект, подлежащий контролю	Цель и содержание контроля	Исполнитель	Сроки проведения	Где обсуждаются итоги контроля
12.1	Учебные занятия	Повышение эффективности занятий, научно-теоретического и методического уровня занятий, внедрение инновационных технологий, включая информационные. Выполнение учебных планов по специальностям	Директор, зам. директора по УР и УМР, методист, зав. отделениями, председатели комиссий	Ежемесячно по графику	На заседаниях педсовета, методсовета, цикловых комиссий
12.2	Лабораторные и практические занятия	Повышение качества знаний. Обеспечение лабораторных и практических работ необходимой учебно-методической документацией с ориентацией на практические навыки и умения.	Директор, зам. директора по УР и УМР, методист, зав. отделениями, председатели комиссий	Ежемесячно по графику	На заседаниях педсовета, цикловых комиссий
12.3	Ведение преподавателями журнала учебных занятий	Соответствие записи и изучаемого материала календарно-тематическому плану, расписанию. Аккуратность ведения журнала, систематическое оценивание знаний.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели комиссий	2 раза в семестр, 1 раз в месяц	На заседаниях методического совета, цикловых комиссий.
12.4	Поурочные планы преподавателей	Повышение качества проводимых занятий. Соответствие плана занятий календарно-тематическому плану, наличие плана и его качество.	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, председатели комиссий	Ежемесячно по графику	На заседаниях методсовета, цикловых комиссий
12.5	Закрепление изученного материала	Систематичность и регулярность опроса студентов по материалам повторения. Соблюдение требований по организации и методике проведения экзаменов. Качество знаний студентов.	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями, председатели комиссий	1 раз в семестр	На оперативном совещании при директоре, на заседаниях предметных комиссий
12.6	Проведение директорских контрольных работ и	Соответствие изучаемого материала государственным стандартам. Повышение качества подготовки специалистов.	Зам. директора по УР, методист, председатели комиссий	По графику	На заседаниях методсовета, цикловых комиссий

<i>№ п/п</i>	<i>Объект, подлежащий контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Где обсуждаются итоги контроля</i>
	срезов знаний				
12.7	Организация и проведение ОКР	Выполнение графика проведения ОКР (обязательных контрольных работ), анализ итогов контрольных работ.	Председатели комиссий, методист, зам. директора по УР	По графику	На заседаниях цикловых комиссий, методсовета
12.8	Практика в учебно-производственных мастерских	Повышение методического уровня занятий, проводимых в учебно-производственных мастерских. Соблюдение правил ТБ. Качество выпускаемой продукции. Посещение. Внешний вид студентов.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатель комиссий механич. дисциплин	Ежемесячно по графику	На совещаниях у зам. директора по УПР
12.9	Практика по профилю специальности, преддипломная практика	Повышение уровня проведения практики. Регулярность и качество руководства практикой.	Зам.директора по УПР, председатели выпускающих комиссий, зав. отделениями	В течение года согласно графику	На оперативных совещаниях и у зам. директора по УПР
12.10	Курсовое проектирование	Повышение качества проектов, соблюдение требований ЕСКД, использование вычислительной техники.	Зав. отделениями, председатель комиссии по стандартизации	1 раз в семестр	На совещаниях у зам. директора по УПР, на заседаниях методсовета
12.11	Дипломное проектирование, итоговый междисциплинарный экзамен	Посещаемость консультаций по ИМЭ, дипломному проектированию, соблюдение графика консультаций, качество консультаций. Выявление отстающих студентов. Решение вопроса о допуске к защите. Организация работы ГАК.	Зав. отделениями, председатели комиссий, зам. директора по УР и УПР	Май-июнь	На оперативном совещании у директора
12.12	Предметные кружки и кружки технического творчества. факультативы	Посещаемость, выполнение плана работы кружков, факультативов. Методический уровень проводимых занятий.	Директор колледжа, зам. директора по УР и УПР, методист, зав.отделениями	Ежемесячно по графику	На заседаниях педсовета, классных руководителей
12.13	Мероприятия, предусмотренные Единым планом	Повышение качества проводимых мероприятий.	Директор колледжа, зам. директора по ВР, зав. отделениями	Согласно плану	На оперативном совещании при директоре
12.14	Ведение журнала	Качество плана работы и его выполнение,	Директор, зам.	1 раз в	На заседаниях совета

№ п/п	Объект, подлежащий контролю	Цель и содержание контроля	Исполнитель	Сроки проведения	Где обсуждаются итоги контроля
	классного руководителя	индивидуальная работа со студентами.	директора по ВР, зав. отделениями	семестр	классных руководителей
12.15	Мероприятия в группах, проводимые согласно планам классных руководителей	Регулярность и качество проводимых внеклассных мероприятий в группах.	Директор, зам. директора по ВР, зав. отделениями	Ежемесячно по графику	На заседаниях совета классных руководителей
12.16	Работа спортивных секций	Посещаемость, качество проводимых занятий, регулярность проведения занятий секций.	Руководитель физического воспитания	Ежемесячно по графику	На оперативном совещании при директоре, на заседаниях совета ДСО
12.17	Работа библиотеки колледжа	Выполнение плана. Выполнение заказов на литературу. Пополнение библиотеки. Культурно-массовая работа.	Заместители директора по УР и ВР, методист	1 раз в семестр	На заседаниях методсовета
12.18	Работа кружков и коллективов худ. самодеятельности	Регулярность проведения занятий, посещаемость, качество знаний.	Зам. директора по ВР	Ежемесячно	На оперативном совещании при директоре, на заседании профкома
12.19	Общежитие	Воспитательная работа в общежитии. Выполнение распорядка дня. Санитарное состояние помещения, исправность мебели.	Директор, зам. директора по ВР и АХР, воспитатель	1 раз в неделю	На оперативном совещании при директоре
12.20	Работа отделений	Повышение уровня воспитательной работы на отделении, планирование работы, учет посещаемости и успеваемости на отделении и классными руководителями.	Директор, зам. директора по ВР и УР	В течение года	На оперативном совещании при директоре
12.21	Работа классных руководителей	Повышение эффективности воспитательной работы в группе. Планирование работы, качество проводимых мероприятий, контроль за успеваемостью и посещаемостью. Индивидуальная работа с родителями.	Зам. директора по ВР, зав. отделениями	В течение года	На заседаниях совета классных руководителей

№ п/п	Объект, подлежащий контролю	Цель и содержание контроля	Исполнитель	Сроки проведения	Где обсуждаются итоги контроля
12.22	Состояние дисциплины на отделениях	Контроль за своевременной явкой студентов на занятия, за поведением и внешним видом студентов. Принятие мер воспитательного характера.	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, директор	В течение года	На оперативном совещании при директоре
12.23	Работа предметных комиссий	Выполнение плана работы, работа над основными задачами колледжа. Организация контроля и взаимопосещений в комиссиях.	Зам. директора по УР, методист	В течение года	На заседаниях методического совета
12.24	Кабинеты и лаборатории	Выполнение плана. Соблюдение техники безопасности. Исправность мебели, оборудования. Наличие инструкции по ТБ.	Зам. директора по УПР	2 раза в семестр	На совещании при зам. директора по УПР
12.25	Санитарное состояние помещений и прилегающей территории	Качество уборки, состояние пожарной безопасности.	Зам. директора по АХР, директор	2 раза в месяц	На оперативном совещании при директоре
12.26	Состояние трудовой дисциплины преподавателей и сотрудников	Повышение уровня трудовой и исполнительской дисциплины. Выполнение обязанностей и должностных инструкций преподавателей и сотрудников.	Директор, заместители директора	В течение года	На оперативном совещании при директоре, производственном собрании

13. Медицинское обслуживание

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
13.1	Проведение медицинского осмотра студентов I курса и вновь прибывших студентов II-III курсов	сентябрь-октябрь	Классные руководители Фельдшер
13.2	Распределение всех студентов колледжа на медицинские группы по физкультуре и на группы здоровья	октябрь-ноябрь	Фельдшер
13.3	Информирование о результатах медицинского осмотра преподавателей физкультуры и администрации колледжа	октябрь-ноябрь-декабрь	Фельдшер
13.4	Проведение экспресс- тестирования на ВИЧ-инфекцию	Сентябрь-октябрь-ноябрь	Классные руководители Зав. отделениями Зам.директора по СПР Фельдшер
13.5	Выявление студентов КУПК, состоящих на «Д» учете 1 курса. Анализ хронической заболеваемости КУПК. Регистрация и учет острой заболеваемости среди студентов КУПК. Анализ острой заболеваемости. Предоставление отчетов по (острой и хронической) заболеваемости в поликлинику № 1	сентябрь-октябрь постоянно постоянно постоянно 1 р. в квартал	Фельдшер
13.6	Формирование и распределение «аптечек» для оказания первой доврачебной помощи	в течение года	Фельдшер
13.7	Формирование плана прививочных работ на 2018-2019 уч. год (по дифтерии, гепатиту «В», клещевому энцефалиту, гриппу, кори, паротиту, краснухе, диаскинтеста)	сентябрь-октябрь	Фельдшер
13.8	Проведение прививочных работ по плану. Организация и проведение иммунопрофилактики заболеваний (согласно плану)	в течение года	Фельдшер
13.9	Ежедневный амбулаторный прием студентов с оказанием первой медицинской помощи	в течение года	Фельдшер
13.10	Организация студентов КУПК для прохождения флюорографического обследования	Сентябрь-апрель-май	Фельдшер
13.11	Контроль за санитарным состоянием буфета и пищеблока, за состоянием здоровья	в течение года	Фельдшер

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	сотрудников пищеблока, контроль за бракеражем готовой продукции столовой		
13.12	Оформление медицинских карточек на студентов I курса	сентябрь-октябрь	Фельдшер
13.13	Санитарный контроль за состоянием учебных помещений, туалетов, коридоров, спортивных площадок, общежития колледжа	в течение года	Фельдшер, студ. профком, студ. совет общежития
13.14	Контроль за питьевым режимом КУПК, освещением и температурным режимом КУПК	в течение года	Инженер по ОТ и ТБ, фельдшер, преподаватели
13.15	Анализ и учёт острой соматической и инфекционной заболеваемости КУПК	в течение года	Фельдшер
13.16	Участие в проведении «Дней здоровья»: а) «Против СПИДа»; б) «День без сигарет»; в) «Против наркотиков»; г) «Здоровый образ жизни» д) Профилактика гриппа и ОРВИ е) Профилактика кори ж) Опасность курительных смесей (лекции и беседы со студентами)	в течение года	Социальный педагог, фельдшер, городской центр медицинской профилактики
13.17	Выпуск санитарного бюллетеня на тему: «Профилактика туберкулеза», «Профилактика клещевого энцефалита»	в течение года	Фельдшер
13.18	Работа «Уголка Здоровья»	в течение года	Фельдшер
13.19	Медицинское обслуживание соревнований с участием студентов КУПК	в течение года	Фельдшер
13.20	Выдача медицинских справок студентам КУПК IV курса: - для прохождения производственной практики; - для устройства на временную работу	в течение года	Фельдшер
13.21	Оформление заявок на участие обучающихся в спортивных соревнованиях	в течение года	Комиссия физ.воспитания, фельдшер
13.22	Выезд на «стрельбы» с группой обучающихся III курса в воинскую часть	июнь	Фельдшер

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
13.23	Оформление заявки и получение необходимых медикаментов	август-сентябрь	Фельдшер
13.25	Проведение предрейсовых, послерейсовых, предсменных, послесменных и текущих медицинских осмотров водителей	в течение года	Зам. директора по АХЧ, фельдшер, Водитель

14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
14.1	Подготовка общего приказа о направлении обучающихся на производственную практику	июль	Зам.директора по УПР
14.2	Организация работы предметных и технических кружков	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УПР зав. кабинетами и лабораториями
14.3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Анализ полученной информации	август - декабрь	Зам. директора по УПР Зав.отделениями Кл.руководители
14.4	Собрание по итогам производственной практики обучающихся колледжа с участием работодателей	декабрь - январь	Зам.директора по УПР Зав.отделениями Председатели ЦК,
14.5	Анкетирование студентов 4 курса по итогам производственной практики	декабрь-февраль	Зам.директора по УПР, зам директора по ВР Зав.отделениями Председатели ЦК
14.6	Встречи студентов колледжа III, IV курсов с представителями отделов подготовки персонала предприятий	февраль-март	Зам.директора по УПР
14.7	Смотр – конкурс кабинетов и лабораторий	май	Зам. директора по УПР
14.8	Родительское собрание по производственной практике (третий курс)	май	Зам.директора по УПР Зав.отделениями, Председатели цикловых комиссий
14.9	Выставки технического творчества студентов в рамках «Недели специальности»	по отдельному плану	Зам.директора по УПР, Председатели цикловых комиссий
14.10	Конкурс профессионального мастерства «Мастер – золотые руки» среди студентов второго курса	май	Зам.директора по УПР зав. мастерскими
14.11	Материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий	в течение года	Зам.директора по УПР, зав. кабинетами и лабораториями
14.12	Пролонгирование или заключение договоров о сотрудничестве и договоров о производственной практике с предприятиями города	в течение года	Зам.директора по УПР
14.13	Стажировки преподавателей колледжа на предприятиях и в организациях города	в течение года	Зам.директора по УПР Председатели цикловых комиссий
14.14	Привлечение работодателей к участию в промежуточной и итоговой государственной аттестации.	май	Зам.директора по УПР Зав.отделениями, Председатели цикловых комиссий
14.15	Экскурсии для обучающихся на	в течение года	Зам.директора по УПР,

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	предприятия города в рамках реализации профессиональных модулей.		преподаватели
14.16	Консультационная работа со студентами по вопросам профориентации и информировании о состоянии рынка труда	в течение года	Зам.директора по УПР
14.17	Организация работы службы трудоустройства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР Зав.отделениями, Председатели цикловых комиссий
14.18	Осуществление контроля за качеством производственного обучения в учебных мастерских колледжа	в течение года	Зам.директора по УПР
14.19	Осуществление контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	в течение года	Зам.директора по УПР, инженер по охране труда
14.20	Осуществление контроля выполнения требований охраны труда при проведении лабораторных работ, учебной практики	в течение года	Зам.директора по УПР, инженер по охране труда