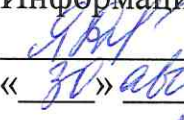


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой комиссии
Информационных систем

Дмитриева Я.Л.
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Токарева Н.Х.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень подготовки: базовый

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Разработчик: Семькина Наталья Ивановна, преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КУПК».


Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол №1 от 30.08.2021г.) и одобрена методическим советом (протокол №1 от 31.08.2021г.)

Разработчик


_____ Семькина Н.И.

Председатель предметно-цикловой
комиссии Гуманитарных дисциплин


_____ Киселева М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счёт часов вариативной части ФГОС и является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина включена в цикл общеобразовательных учебных дисциплин вариативной части ФГОС.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим, этимологическим словарями;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- пользоваться правилами правописания;
- правильно применять простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора;
- производить синтаксический разбор словосочетаний и предложений;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- способы словообразования;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.			26ч.	
Тема 1.1. История становления и развития русского литературного языка.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	История становления и развития литературного языка. Виды норм литературного языка.	2	2	ОК 01
Тема 1.2. Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, понятность, чистота, разнообразие и богатство, выразительность, уместность.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Тема 1.3. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Речевой этикет. Этические нормы речевого этикета. Экология культуры речи (основные нормы литературного языка).	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Тема 1.4. Язык и речь. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	2	ОК 03
Тема 1.5. Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Особенности построения публичного выступления. Подготовка публичной речи. Основные требования к устной публичной речи.	2	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 1 «Устное публичное выступление с соблюдением норм речи»		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09, ОК 10.

Тема 1.6. Научный стиль речи. Художественный стиль речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Жанры научного стиля (сообщение, доклад, статья, реферат). Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	2	ОК 04, ОК 09.
Тема 1.7. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Признаки и назначение официально-делового стиля речи.	2	2	ОК 10
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 2 «Стилистический анализ текста»		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05.
Тема 1.8. Функционально-смысловые типы речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	2	ОК 05
Тема 1.9. Текст как произведение речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.	2	2	ОК 03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 3 «Лингвостилистический анализ текста»		2	ОК 02, ОК 03, ОК 05.
	Контрольная работа по теме «Стили речи»	2	2	ОК 03, ОК 05, ОК 10.
Раздел 2. Орфоэпия, орфография, лексика.			10 ч.	
Тема 2.1. Орфоэпия	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	2	2	ОК 03, ОК 04.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 4 «Работа с орфоэпическим словарем»		2	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
Тема 2.2. Орфография	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Слитное и дефисное написание имен существительных, наречий.	2	2	ОК 03, ОК 05.

Тема 2.3. Лексика	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Профессионализмы, термины, клише, канцеляризм и штампы.	2	2	ОК 03, ОК 06.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 5 «Комплексный анализ слова по разделу»		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Раздел 3. Морфология, синтаксис, пунктуация.			24 ч.	
Тема 3.1. Причастный и деепричастный оборот	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4ч.	
	Знаки препинания в причастном и деепричастном оборотах.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 6 «Самостоятельные части речи»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.2. Служебные части речи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Правописание предлогов, частиц, союзов. Знаки препинания при междометии и звукоподражательных словах.	2	2	ОК 02
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 7 «Служебные части речи»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.3. Обособление простого предложения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Предложения с обособленными членами.	2	2	ОК 04, ОК 09
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 8 «Синтаксический разбор простого предложения»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.4. Сложное предложение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Сложное предложение с разными типами связи.	2	2	ОК 04
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 9. «Синтаксический разбор сложного предложения»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.5. Пунктуация	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при цитатах, прямой речи и диалоге. Замена прямой речи косвенной.	2	2	ОК 09

Тема 3.6. Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Понятие о риторических фигурах (инверсия, полисиндетон, асиндетон, бессоюзие, парцелляция, анафора, эпифора, градация, антитеза, риторический вопрос, умолчание)	2	2	ОК 04, ОК 09.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 10. «Риторические фигуры в тексте»		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04.
Дифференцированный зачет.			2 ч.	ОК 03, ОК 05.
Всего:			60 ч.	
Самостоятельная работа: Написать сочинение - рассуждение по теме «Зачем мне знать русский язык?» Подготовиться к дифференцированному зачету.		3	4 ч.	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Русский язык и культура речи», расположенного по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 58, аудитория 102.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- телевизор;
- шкаф для учебных материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. – М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Бобылёв В.Н. Краткий этимологический словарь научно-технических терминов. – М.: Логос, 2004.
2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2007.
3. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. – СПб.: «Паритет», 2006.
4. Словарь иностранных слов и выражений / автор-составитель Е.С. Зенович. – М.: ООО «Изд-во Астрель»: ООО «Изд-во АСТ», 2004.
5. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2007. – 960 с.
6. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: Около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ.- М.: Цитадель, 2002. – 928 с.
7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / Под ред А.П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2005.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Освоенные умения:		
– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Текущий контроль (Практическая работа № 1, (контрольная работа по разделу №1)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
– различать тексты по их принадлежности к стилям;	Текущий контроль (Практическая работа №2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 04, ОК 05
– проводить лингвостилистический анализ текстов;	Текущий контроль (Практическая работа № 3)	ОК 02, ОК 03, ОК 05
– создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;	Текущий контроль (Практические работы №1, № 2)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
– пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим, этимологическим словарями;	Текущий контроль (Практическая работа № 4)	ОК 02, ОК 04, ОК 09
– использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;	Текущий контроль (Практические работы №5, № 10)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
– пользоваться правилами правописания;	Текущий контроль (Практическая работа №5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05
– производить синтаксический разбор словосочетаний и предложений;	Текущий контроль (Практические работы № 8, 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
– правильно применять простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора;	Текущий контроль (Практическая работа № 9)	ОК 03, ОК 05

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Текущий контроль (Практическая работа № 1)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
– пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.	Текущий контроль (Практическая работа №9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
Освоенные знания:		
– признаки литературного языка и виды речевой нормы;	Входной контроль (тест)	ОК 01.
– особенности русского ударения и произношения;	Текущий контроль (Практическая работа № 4) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 04, ОК 09
– способы словообразования;	Текущий контроль (Практическая работа № 5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05
– особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;	Текущий контроль (Практические работы № 6, 7) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
– синтаксический строй предложений;	Текущий контроль (Практическая работа № 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
– правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;	Текущий контроль (Практические работы № 5, 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05
– функциональные стили литературного языка;	Текущий контроль (контрольная по разделу №1)	ОК 03, ОК 05, ОК 10
– функционально-смысловые типы речи.	Текущий контроль (контрольная работа по разделу №1) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05, ОК 10

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.