

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО


Председатель цикловой комиссии
Технологии машиностроения

 Неверов И.А.

« 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «КУПК»

 Токарева Н.Х.

« 31 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 Основы экономики организации и
правового обеспечения профессиональной деятельности**

15.02.08 Технология машиностроения

Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.16 № 350

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Белоносова Мария Леонидовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрена цикловой комиссией социальных дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021) и одобрена методическим советом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (протокол № 1 от 31.08.2021).

Разработчик


_____ Белоносова М.Л.

Председатель цикловой
комиссии социальных дисциплин


Белоносова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **15.02.08 Технология машиностроения**, входящей в укрупнённую группу специальностей **15.00.00 Машиностроение**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

-Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

-Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 161 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 107 часов;
самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	161
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	107
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа:	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
1	2	2	4	5
Раздел 1. Организация в системе национальной экономики		32		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2		
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Классификация, основные виды и правила составления нормативных документов. Основные действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	1	2	
	2 Понятие национального хозяйства. Анализ состава и структуры народнохозяйственного комплекса: секторы, комплексы, отрасли. Значение и роль отрасли машиностроения в промышленном комплексе. Основные направления структурной перестройки экономики на современном этапе развития. Материально-техническая база, трудовые и финансовые ресурсы отрасли.	1	2	
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Рассмотреть основные положения Конституции РФ, ТК РФ регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.				
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	1 Тема 1 Организация как хозяйственный субъект в рыночной экономике. Материально-технические ресурсы. Понятие организации (предприятия), принципы и виды деятельности. Предпринимательство и предприятие. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1	2	
	2 Сущность и классификация материально-технических ресурсов. Показатели их эффективного использования. Классификация предприятий: по виду и характеру деятельности, по размерам, формам собственности, организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам. Назначение и содержание учредительных документов организации.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		

	Сравнить особенности и этапы создания, реорганизации и ликвидации организации как юридического лица.				
Тема 1.3 Производственные фонды организации (предприятия)	Содержание учебного материала		2		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	1	Тема 1 Производственные фонды организации предприятия. Финансовые ресурсы. Имущество организации: понятие, состав. Основной и оборотный капитал организации. Источники формирования капитала.	1	2	
	2	Сущность и основные понятия финансовых ресурсов Показатели их эффективного использования. Уставный капитал и денежные фонды – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ.	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу для систематизации основных понятий темы с целью выявления особенностей каждой группы фондов и средств производства.		1		
Тема 1.4 Основные средства организации	Содержание учебного материала		8		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	1	Тема 1 Основные фонды организации (предприятия). Понятие, структура. Виды оценки и методы переоценки фондов и их значение. Организация основных средств, их воспроизводство. Основные факторы, влияющие на величину нормы амортизации. Методы начисления амортизации.	2	2,3	
	2	Тема 2 Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации.	1	2	
	3	Тема 3 Производственная мощность предприятия (цеха, участка). Применение методики расчета показателей.	1	2	
	Практическое занятия		4		
	Расчет показателей производственной мощности.		2		
	Расчет показателей технического состояния, движения, среднегодовой стоимости основных производственных фондов и их эффективного использования.		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы: «Производственный план в структуре бизнес-плана»; «Восстановление и выбытие основных средств»; «Учет основных средств»		2		
Тема 1.5 Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала		6		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5
	1	Тема 1 Трудовые ресурсы. Понятие персонала. Классификация			

		промышленного персонала. Организация труда: понятие, цели, содержание. Бригадная и индивидуальная формы организации труда. Планирование численности и состава персонала. Тема 2 Рынок труда и персонал организации. Рынок труда и персонал организации (предприятия). Трудовые правоотношения и защита прав работников. Ответственность сторон трудового договора.	1	2	ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2	
	2	Тема 3 Первичные документы учета. Первичные документы по учету рабочего времени и простоев.	1			
	3	Тема 4 Баланс рабочего времени. Нормирование труда Бюджет рабочего времени. Виды норм и их взаимосвязь. Понятие трудоёмкости.	1			
Практические занятия			2			
Определение потребности в персонале и расчет показателей движения рабочей силы.			2			
Самостоятельная работа обучающихся			6			
Изучение прав и обязанностей работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности с использованием положений Трудового кодекса с целью анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.			2			
Ознакомиться с содержанием первичных документов по учету рабочего времени и норм времени, действующих нормативных актов по регулированию трудовых отношений в организации.			2			
Оформление первичных документов по учету норм времени и простоев (нормированное задание, наряд на выполнение работ, акт о простое)			2			
Тема 1.6. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		6	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2	
	1	Тема 1 Оплата труда. Мотивация и оплата труда персонала. Тарифная и бестарифная формы оплаты труда.	1			
	2	Принципы и методы начисления заработной платы. Планирование оплаты труда. Первичные документы по оплате труда.	1			
	Практические занятия			4		
	Расчет технико-экономических показателей предприятия			2		2
	Решение задач по оплате труда при различных системах и формах оплаты.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся			4		

	Изучить элементы тарифной сетки (разряды рабочих, тарифные коэффициенты) на предприятиях отрасли с целью систематизации материала.			
Тема 1.7 Основы маркетинга, менеджмента	Содержание учебного материала	6		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	1 Тема 1 Маркетинговая деятельность предприятия. Изучение основ маркетинговой деятельности, ее принципы и цели. Рассмотрение особенностей концепций маркетинга: совершенствования производства, качества товаров, концепция сбыта.	2	2	
	2 Тема 2 Маркетинговая деятельность предприятия - основа планирования программы. Выпуск продукции и ассортимент товаров. Жизненный цикл товара.	2	2	
	3 Применение методики разработки производственной программы в экономических расчетах. Ассортиментная политика организации. Стоимостные показатели выпуска и оценки реализации продукции.		2	
	4 Тема 3 Конкурентоспособность продукции. Сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности. Сущность и значение повышения качества продукции. Нормативные документы в области управления качеством.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить рефераты на темы: «Коммуникационная и сбытовая политика», «Политика управления качеством продукции (услуг, работ) организации».			
Раздел 2		75		ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
Введение	Содержание учебного материала Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе.	2	1	
Раздел 2. 1 Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала Тема 1 Право в системе социальных норм. Формы (источники права). Правовые нормы и их системы. Система права. Основные отрасли российского права. Правовые отношения и их структура. Тема 2 Противоправное поведение. Юридическая ответственность. Принципы и задачи.	6 2 2	2	

	Практические работы: 1. Оформление искового заявления в районный суд.	2	2		
	Самостоятельная работа студента: - подготовить доклады по видам социальных норм, провести анализ криминогенной обстановки в городе.	4			
Раздел 2.2 Основы конституционного права РФ.	Тема 1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы конституционного строя РФ.	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2	
	Тема 2 Система органов государственной власти РФ.	2			
	Тема 3 Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	2			
	Практические работы: 1. Оформление жалобы на действия должностного лица.	2	2		
	Самостоятельная работа студента: изучить ст. 102,103,114 Конституции РФ. Ответить на вопросы.	4			
Раздел 2.3 Правовое положение юридического лица	Тема 1 Организационно – правовые формы юридических лиц. Правовое положение физических и юридических лиц. Субъекты хозяйственного права: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2	
	Тема 2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2			
	Практическая работа: 1. Организационно-правовые формы юридических лиц	2			2
	Самостоятельная работа студента: подготовить рефераты по видам организационно-правовых форм юридических лиц	3			
Раздел 2.4 Правовое регулирование экономических отношений.	Тема 1 Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника; споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами.	2	2,3	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2	
	Тема 2 Правовое регулирование экономических отношений. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и	2			

	подсудность экономических споров.			
	Практическая работа : Оформление претензии, отзыва на претензию.	2	2	
	Самостоятельная работа студента: изучить положение «О претензионном порядке рассмотрения споров»	3		
Раздел 2.5 Трудовое право	Тема 1 Трудовое право и его источники. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Тема 2 Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность и дееспособность. Правосубъектность несовершеннолетних. Тема 3 Регулирование занятости и трудоустройства.	2		
		2		
	Самостоятельная работа студента: изучение ст. 73- ст. 83 «Труд молодежи» ТК РФ.	2		
Раздел 2.6 Трудовой договор	Тема 1 Трудовой договор. Заключение и прекращение. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и изменения трудового договора, основания отстранения от работы, прекращение трудового договора.	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа: Оформление искового заявления в суд о восстановлении на работу	2	2	
	Самостоятельная работа студента: Изучить статьи 56-59, статьи 64-70 ТК РФ	2		
Раздел 2.7 Ответственность сторон по трудовому договору	Тема 1 Рабочее время, время отдыха. Заработная плата. Рабочее время и его виды. Режим рабочего времени. Виды времени отдыха. Заработная плата, системы заработной платы.	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Тема 2 Дисциплинарная и материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Материальная ответственность и ее виды. Трудовые споры. Ответственность работодателя и работника за нарушение условий трудового договора и норм трудового законодательства.	2		
		2	2,3	

	<p>Тема 3 Возмещение полной и ограниченной материальной ответственности работником.</p> <p>Тема 4 Возмещение материальной ответственности работодателем.</p> <p>Тема 5 Система оплаты труда, защита заработной платы.</p> <p>Тема 6 Охрана труда.</p> <p>Тема 7 Виды юридической ответственности за нарушение норм права по охране труда.</p>	2		
	<p>Практическая работа 1: Оформление приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Практическая работа 2: Оформление искового заявления в суд о возмещении материального ущерба по вине работника.</p> <p>Практическая работа 3: Оформление искового заявления в суд за задержку заработной платы.</p> <p>Практическая работа 4: Решение правовых задач по видам юридической ответственности.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа студента: Изучить ст. 189-193 ТК, изучить главы 15,16,17,18,19 ТК.</p>	4		
Раздел 2.8 Социальное обеспечение граждан	<p>Тема 1 Социальное обеспечение граждан. Виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсии. Пособия по государственному социальному страхованию.</p>	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	<p>Самостоятельная работа с учебником Д.О. Тузов, В.С. Аракчеев – стр. 343 - 359.</p>	4		
Раздел 2.9 Административное право и административная ответственность	<p>Тема 1 Административное право и административная ответственность. Административные проступки. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	<p>Самостоятельная работа студента: работать с текстом учебника Д. О. Тузов, В. С. Аракчеев стр.365-381</p>	2		
Раздел 2.10 Уголовное право	<p>Тема 1 Уголовное право и уголовная ответственность. Преступления – опасное противоправное деяние. Состав преступления. Особенности</p>	2	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5

	уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	2	2	ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа 1: Решение задач по уголовному праву.			
	Самостоятельная работа студента: анализ противоправного поведения по материалам СМИ, работа с УК РФ – гл.14 «Особенности уголовной ответственности и наказание несовершеннолетних».	4		
	Дифференцированный зачет по всему курсу изучаемой дисциплины.	7		
Всего		161		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» №122.

Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2020.
2. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ)
(СТАТЬИ 1 - 453) (С ИЗМЕНЕНИЯМИ НА 31 ИЮЛЯ 2020 ГОДА)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от от 18.03.2019
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 27.07.2010 N 194-ФЗ, от 07.02.2011 N 4-ФЗ, от 06.04.2011 N 65-ФЗ,
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020). 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "**Об образовании в Российской Федерации**" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) .
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» Федеральный закон от 24.04.2020 N 134-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "**О гражданстве Российской Федерации**"

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 17.11.2020).

2. Барахтова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Проспект, 2006.
5. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 17.11.2020).
6. Дмитриев Ю.А. Административное право РФ. – М.: Международная академия предпринимательства, 2007.
7. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 17.11.2020).
8. Казанцев С.Я. Основы права. – М.: Академия, 2009.
9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 17.11.2020).
10. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. – М.: Юрист, 2006.
11. Пиляева В.В. Гражданское право в схемах и определениях. – М., Кнорус, 2006.
12. Певцова Е.А. Право- М.: Академия, 2011

Интернет ресурсы

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс»

www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с выполнением индивидуальных заданий, устного и письменного опроса (тестирования), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы, исследований и дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и виды контроля	Компетенции
знать:		
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Входной контроль (тестирование, устный опрос, текущий контроль практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
методику разработки бизнес плана;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
основы организации работы коллектива исполнителей;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
производственную и организационную структуру организации;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
уметь:		
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	устный и письменный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	устный и письменный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
разрабатывать бизнес-план;	письменный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	письменный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	устный и письменный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	устный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения	дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

(организации);		
разрабатывать бизнес-план;	устный и письменный опрос, дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	устный и письменный опрос,	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	дифференцированный зачет	ОК 1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК 3.1-3.2

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей **15.00.00 Машиностроение..**