

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела развития и подготовки
персонала филиала «РУСАЛ Каменск-
Уральский»


И.В. Степанова

« 31 » августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»


Н.Х. Токарева

« 31 » августа 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ»**

МДК 04.01 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

МДК 04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

МДК 04.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

МДК 04.04 «ОХРАНА ТРУДА»

МДК 04.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПП 04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

22.02.02 «Металлургия цветных металлов»

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очно-заочная

Программа профессионально модуля ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 22.02.02 «Металлургия цветных металлов», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2014 г. N 356

Организация - разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Разработчики:

Белева Любовь Михайловна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Гулевская Евгения Александровна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Лихачева Надежда Михайловна, преподаватель первая квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля: Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии металлургических дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

Разработчики

	Белева Л.М
	Гулевская Е.А.
	Лихачева Н.М.

Председатель цикловой

комиссии металлургических дисциплин

 Гулевская Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ»	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности СПО **22.02.02 Металлургия цветных металлов.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «**Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы подчиненных сотрудников на участке;
- оформления технической документации в соответствии с нормативной документацией (НД);
- обеспечения безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда (ОТ), промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке;

уметь:

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности

(ВПД): Планирование и организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда на производственном участке

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать и организовывать работу подчиненных сотрудников на участке.
ПК 4.2	Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативной документацией (НД).
ПК 4.3	Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдения требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке.

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- организовывать работу с соблюдением требований ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда
- функции, виды и психологию менеджмента;
- методику разработки бизнес-планов;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в металлургическом производстве, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- требования ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 784 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки студента – 712 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 464 часов;
 учебной и производственной практики – 72 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов/д.с. (лекции, семинары, лабораторные работы и практические занятия)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов/д.с.	Производственная (по профилю специальности), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работ подчиненных сотрудников на участке.	288	108	30	20	180	10	*	*
ПК 4.2	Раздел 2. Управление персоналом	193	60	10		133		*	*
ПК 4.3	Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда при производстве цветных металлов и сплавов	114	40	10		74		*	*
ПК 4.2	Раздел 4. Информационные технологии для решения профессиональных задач	117	40	40		77			
	Производственная практика (по профилю специальности), час	72							72
	Всего:	784	248	90		464	10	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется полнотой завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из нескольких курсов или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Планирование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы функционирования организации			
МДК 01. Экономика и управление организацией			
Содержание			
1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий.		108/180	
2. Производственная структура предприятия. Формы организации производства. Производственный и технологический процессы.		2	2
Самостоятельная работа			
1. Составить конспект лекций.		14	
2. Составить сравнительную таблицу различных форм предприятий			
Тема 2. Основные фонды			
Содержание			
1. Состав и классификация основных средств. Виды оценки основных фондов.		4	
2. Амортизация основных средств. Производственная мощность предприятия.		2	2
Аренда основных средств, лизинг.		2	2
Практические работы			
№ 1 Расчет стоимости основных фондов		6	3
№ 2 Расчет суммы амортизационных отчислений основных средств.		2	3
№ 3 Расчет показателей производственной мощности.		2	3
Самостоятельная работа			
1. Составить конспект лекций.		14	
2. Составить схему признаков классификации основных средств			
3. Составить тематический кроссворд			
Тема 3. Оборотные фонды			
Содержание			
1. Состав и структура оборотных фондов. Элементы оборотных средств.		6	
		2	2

Тема 4. Трудовые ресурсы организации	2. Показатели использования оборотных средств	2	2
	3. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2	2
	Практическая работа № 4 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	3
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект лекций. 2. Составить схему «Состав оборотных фондов» (тема 2, 3) 3. Составить интеллектуальную карту по «Производственным фондам» (тема 2, 3)	14	
	Содержание	8	
	1. Ключевой потенциал предприятия. Планирование численности работающих.	2	2
	2. Производительность труда. Принципы и механизмы организации заработной платы.	2	2
	3. Понятие и элементы тарифной системы. Формы и системы оплаты труда	2	2
	4. Система надбавок и доплат. Планирование годового фонда заработной платы	2	2
	Практические работы № 5 Расчет баланса рабочего времени. № 6 Расчет численности персонала. № 7 Расчет заработной платы. № 8 Расчет годового фонда оплаты труда	8	3 3 3 3
Тема 5. Индержки организации	Самостоятельная работа 1. Составить конспект лекций 2. Оформить карточку – формул 3. Выполнить реферат на тему «Зарубежный опыт материального стимулирования труда работников»	14	
	Содержание	8	
	1. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Состав себестоимости продукции. Структура затрат на производство.	2	2
	2. Методика расчета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.	2	2
	3. Методика расчета общепроизводственных расходов. Виды себестоимости продукции.	2	2
	4. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости	2	2

9

Тема 6. Ценовая политика на предприятии	продукции.	6	
	Практические работы № 9 Расчет РСЭО, общепроизводственных расходов № 10 Проектирование сметы затрат на производство № 11 Расчет себестоимости 1 тонны глинозема. Расчет затрат на рубль товарной продукции	2 2 2	3 3 3
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект лекций 2. Составить таблицы: 1. для расчета РСЭО, 2. для расчета общепроизводственных расходов. 3. Составить и решить задачу по расчету себестоимости алюминатного раствора 4. Подготовиться к тестированию по теме.	14	
	Содержание	6	
	1. Экономическая сущность и функции цены.	2	2
	2. Методы формирования цены. Виды и система цен.	2	2
	3. Ценовая стратегия предприятия.	2	2
	Практическая работа № 12 Расчет цен	2	3
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект лекций 2. Составить таблицу «Виды и характеристика цен».	12	
	Содержание	4	
Тема 7. Финансовые результаты деятельности предприятия	1. Понятие доходов организации. Планирование прибыли и ее распределение в организации.	2	2
	2. Понятие рентабельности, виды и методы расчета. Пути повышения рентабельности.	2	2
	Практические работы № 13 Определение валовой прибыли № 14 Расчет прибыли организации № 15 Расчет показателей рентабельности.	6 2 2	3 3 3
	Содержание	2	

10

Самостоятельная работа 1. Составить конспект лекций 2. Составить схему формирования чистой прибыли	14
Содержание	2
1. Механизм и функции управления предприятием	2
1. Составить конспект лекций	6
Содержание	4
1. Бизнес-план, его роль и назначение. Стратегическое планирование.	2
2. Оперативное планирование.	2
Самостоятельная работа Составить конспект лекций Составить таблицу «Виды и сущность планирования».	14
Самостоятельная работа: Подготовиться к экзамену	24
Тема 10. Предприятие в структуре отрасли	12
1. Народнохозяйственный комплекс России. Структурная перестройка экономики в России. Роль и значение цветной металлургии. Перспективы развития отрасли	2
2. Эффективность функционирования предприятия.	2
3. Производственная инфраструктура. Формы собственности металлургических предприятий.	2
4. Капитал организации. Затраты предприятия: виды, структура, классификация	2
5. Финансовое обеспечение деятельности предприятия.	2
6. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия).	2

Самостоятельная работа 1. Составить конспект лекций 2. Подготовить сообщения по темам: «Состояние экономики России на современном этапе», «Центральная металлургия в структуре народнохозяйственного комплекса России	14
Курсовое проектирование	20
1. Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы	3
2. Расчет планово-предупредительных работ, расчет количества единиц оборудования	3
3. Расчет численности работающих	3
4. Расчет суммы капитальных вложений	3
5. Расчет фонда оплаты труда	3
6. Расчет сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных расходов	3
7. Расчет материальных затрат	3
8. Расчет цеховой, производственной, полной себестоимости	3
9. Расчет технико-экономических показателей	3
10. Защита курсовой работы	3
Примерный перечень тем: «Расчет технико-экономических показателей работы цеха по производству глинозема с головной производственной программой т/год»; «Расчет технико-экономических показателей работы цеха по производству кремния с головной производственной программой т/год»; «Расчет технико-экономических показателей работы цеха по производству сплава с головной производственной программой т/год».	
Самостоятельная работа : 1. Выполнить расчетно-графические работы. 2. Оформить описательную и расчетные части курсовой работы	10
Подготовиться к квалификационному экзамену	16
всего	288

Раздел 2. ИМ4 Управление персоналом		193
МДК 04.02. Менеджмент		20/56
Раздел 1. Современный менеджмент		
Содержание		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Основные категории и виды менеджмента.	2
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Составить таблицу: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».	8
Тема 1.3. Современный менеджер.	Содержание Понятие – менеджер. Уровни управления. Эффективный менеджер. Основные качества менеджера. Делегирование полномочий.	2
Тема 2.1 Организация – коммерческая фирма.	Содержание Понятие организации. Фазы развития организации.	2
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Подготовиться к тесту	8
Тема 2.3. Функции управления	Содержание	2
Итого		
Всего		40/77
Цели менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организация – функция управления. Организационные структуры управления предприятием. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль. Понятие и назначение контроля. Виды контроля.		
Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Подготовиться к тесту.		
Содержание		
Тема 2.4. Методы управления	Методы управления. Управленческое решение: понятие, классификация. Методы принятия управленческих решений	2
Управленческие решения	Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Подготовиться к тесту.	2
Итого		
Раздел 3. Коммуникации		
Содержание		
Тема 3.1. Коммуникации в организации	Коммуникации в менеджменте. Вербальное и невербальное общение. Активное слушание. Деловое общение. Конфликт: понятие, виды. Стресс. Методы устранения стресса.	2
Тема 3.2. Власть, Лидерство. Партнерство.	Содержание 1. Власть. Лидерство. Партнерство. Стиль руководства: понятие, классификация. Самостоятельная работа: 1. Описать поведение человека с лидерскими качествами. 2. Подготовиться к дифференцированному зачету.	2
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	6
Итого		
Всего:		76
МДК 04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		40/77
Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе.		
Всего:		2
Итого		1

Раздел 2. ИМ4 Управление персоналом		193
МДК 04.02. Менеджмент		20/56
Раздел 1. Современный менеджмент		
Содержание		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Основные категории и виды менеджмента.	2
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Составить таблицу: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».	8
Тема 1.3. Современный менеджер.	Содержание Понятие – менеджер. Уровни управления. Эффективный менеджер. Основные качества менеджера. Делегирование полномочий.	2
Тема 2.1 Организация – коммерческая фирма.	Содержание Понятие организации. Фазы развития организации.	2
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Подготовиться к тесту	8
Тема 2.3. Функции управления	Содержание	2
Итого		
Всего		40/77
Цели менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организация – функция управления. Организационные структуры управления предприятием. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль. Понятие и назначение контроля. Виды контроля.		
Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Подготовиться к тесту.		
Содержание		
Тема 2.4. Методы управления	Методы управления. Управленческое решение: понятие, классификация. Методы принятия управленческих решений	2
Управленческие решения	Самостоятельная работа: Составить конспект лекции Подготовиться к тесту.	2
Итого		
Раздел 3. Коммуникации		
Содержание		
Тема 3.1. Коммуникации в организации	Коммуникации в менеджменте. Вербальное и невербальное общение. Активное слушание. Деловое общение. Конфликт: понятие, виды. Стресс. Методы устранения стресса.	2
Тема 3.2. Власть, Лидерство. Партнерство.	Содержание 1. Власть. Лидерство. Партнерство. Стиль руководства: понятие, классификация. Самостоятельная работа: 1. Описать поведение человека с лидерскими качествами. 2. Подготовиться к дифференцированному зачету.	2
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	6
Итого		
Всего:		76
МДК 04.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		40/77
Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе.		
Всего:		2
Итого		1

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений	1. Право в системе социальных норм. Формы (источники права). Правовые нормы и их системы. Система права. Основные отрасли российского права. Правовые отношения. Противоправное поведение и юридическая ответственность. Правомерное поведение. Принципы и задачи.	2	2
	Практическая работа: 1. Оформление искового заявления в районный суд. Самостоятельная работа: 1. Подготовить сообщения по видам социальных норм; анализ криминальной обстановки в городе.	2	5
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.	1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Система органов государственной власти РФ. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	2	2
	Практическая работа: 1. Оформление жалобы на действия должностного лица. Самостоятельная работа: 1. Изучить ст. 101, 102, 103, 114 Конституции РФ по изучаемой теме	2	5
Раздел 3. Правовое положение юридического лица	1. Правовое положение физических и юридических лиц. Организационно – правовые формы юридических лиц. Субъекты хозяйственного права: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	2
	Практическая работа: 1. Организационно-правовые формы юридических лиц Самостоятельная работа: 1. Подготовить сообщения по видам юридических лиц	2	6
Раздел 4. Правовое регулирование экономических отношений	1. Понятие экономических споров, их виды; подготовительные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника; споры связанные с причинением убытков, споры с государственными органами. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	2

15

Раздел 5. Трудовое право	Практическая работа: 1. Оформление претензии, отзыва на претензию. Самостоятельная работа: 1. Изучить основные положения о порядке рассмотрения экономических споров. 1. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность и дееспособность. Правосубъектность несовершеннолетних. Регулирование занятости и трудоустройства.	2	5
	Самостоятельная работа: 1. Изучить ст. 73. ст. 83 «Труд молодежи» ТК РФ. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и изменения трудового договора, основания отстранения от работы, прекращение трудового договора.	2	2
Раздел 6. Трудовой договор	Самостоятельная работа: 1. Изучить статьи 56-59, статья 64-70 ТК РФ	4	4
	1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Рабочее время и его виды. Режим рабочего времени. Виды времени отдыха. Заработная плата, системы заработной платы. 2. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Материальная ответственность и ее виды. Трудовые споры. Ответственность работодателя и работника за нарушение условий трудового договора и норм трудового законодательства	4	2
Раздел 7. Ответственность сторон по трудовому договору	Практическая работа: 1. Оформление искового заявления в суд о возмещении материального ущерба	2	2
	Самостоятельная работа: 1. Изучить статью 189-193 ТК, изучение главы 15,16,17,18,19 ТК.	5	5
Раздел 8. Охрана труда	1. Охрана труда. Порядок привлечения к ответственности за нарушения правовых норм по охране труда. Виды ответственности.	2	2
	Самостоятельная работа:	10	10

16

	Ответить на вопросы Составить конспект лекции			
Раздел 9, Трудовые споры	1. Индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Самостоятельная работа: 1. Изучить порядок урегулирования трудовых споров по ТК РФ.	2	2	
Раздел 10, Административное право и административные правонарушения	1. Административные проступки и административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Самостоятельная работа: 1. Составить конспект лекции	2	2	
Раздел 11, Уголовное право	1. Преступления и уголовная ответственность. Состав преступления. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	6	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучить гл. 14 УК РФ «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних».	5		
Раздел 12, Международное право	1. Международное право и его особенности. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Самостоятельная работа: 1. Изучить Декларацию о принципах международного права. 2. Подготовиться к дифференцированному зачету	2	2	
	Дифференцированный зачет	10		
Подготовиться к квалификационному экзамену				
Всего			117	
Раздел 3, ПМ 4. Обеспечение безопасных условий труда при производстве цветных металлов и сплавов				
	МДК 04.03 Охрана труда		40/74	

17

Тема 1.1 Управление безопасностью труда	1. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, правила безопасности, система строительных норм и правил. Структура системы стандартов безопасности труда Госстандарта России 2. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж. Проверка знаний по охране труда: аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда, ответственность за нарушение требований по безопасности труда. Производственный травматизм, виды травм; порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма, профилактика травматизма. Практические работы: 1. Обучение работников организации требованиям охраны труда 2. Оформление несчастных случаев 3. Оценка тяжести трудового процесса	4	1,2
	Самостоятельная работа 1. Доработать конспект лекций 2. Подготовиться к опросу	6 2 2 2	
Тема 1.2 Производственная безопасность.	1. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин, подъемно – транспортное оборудование. Физические негативные факторы: электрический ток, статическое электричество. 2. Опасные факторы комплексного характера: воздействия высоких температур, расплавленных веществ. 3. Виды электротравм, влияние силы тока, напряжения, частоты и виды тока на организм человека. Заселение, замурование, индивидуальные средства защиты и классификация помещений по электроопасности. Особенности эксплуатации и требования безопасности оборудования электроопасных цехов. 4. Классификация герметичных систем, опасности, возникающие при нарушении герметичности. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем: предохранительные устройства, контрольные –	10	2
	Самостоятельная работа 1. Доработать конспект лекций 2. Подготовиться к опросу	15	

18

измерительные приборы, регистрация, техническое освидетельствование и испытание сосудов и емкостей. 5. Классификация газов по возгораемости, опасности, возникающие при утечке газов, методы и средства обеспечения безопасности, особенности конструкции, предохранительные устройства, техническое освидетельствование и правила эксплуатации. Практические работы: 1. Оценка поражения человека током в трехфазных электрических сетях	2	15
	2	
Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к тестированию 2. Доработать конспект лекций		

19

Тема 1.3 Производственная санитария. 1. Понятие о виброакустических колебаниях, электромагнитных полях, ионизирующее и неионизирующее излучения. Вредные вещества. Источники вредных факторов в металлургическом производстве. Принципы нормирования 2. Механизм теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения климатических условий в рабочих помещениях. 3. Классификация вредных веществ по степени опасности для организма человека. Воздействие вредных веществ. Основные технологические процессы – источники вредных веществ в металлургии. Методы защиты, средства индивидуальной защиты. Предельно – допустимые нормативы вредных веществ 4. Вентиляция. Виды вентиляции. 5. Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственное и естественное освещение. Искусственные источники света, светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий 6. Воздействие и влияние шума, вибрации и электромагнитных полей на организм человека. Основные источники образования этих факторов в металлургической промышленности. Методы защиты и средства индивидуальной защиты от воздействия шума, вибрации, электромагнитных полей. Предельно – допустимые нормативы. Лабораторные работы: 1. Определение параметров микроклимата на рабочем месте	12	2
	Самостоятельная работа: 1. Подготовиться к тестированию 2. Доработать конспект лекций	2
Тема 1.4 Пожарная безопасность. 1. Пожароопасность. Основные сведения о пожаре и взрыве, категорирование помещений и зданий по степени пожарной опасности. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры защиты, методы тушения пожаров, огнегасящие вещества и особенности их применения, средства пожаротушения.	14	2,3
	2	2,3

20

Тема 1.3 Телекоммуникационные технологии.	Практические работы:	4	3
	1. Работа в локальной сети. Установка паролей на документ. 2. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer.	2 2	2
Тема 2.1 Система Компас 3D L.T.	Самостоятельная работа:	12	
	– Подготовить сообщение – Проработать конспект лекций		
Раздел 2. Оформление технической документации с использованием прикладных программ.			
Тема 2.1 Система Компас 3D L.T.	Практические работы:	10	3
	1. Работа со сканером 2. Создание и редактирование плана цеха в программе Компас. Простановка размеров. 3. Оформление чертежа 4. Спецификации	2 4 2 2	
Подготовиться к квалификационному экзамену	Самостоятельная работа:	12	
	– Проработать конспект лекций – Подготовиться к дифференцированному зачету	2	
Дифференцированный зачет		16	
Всего		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Дифференцированный зачет	2	
	20	
Самостоятельная работа:	10	
1. Доработать конспект лекции 2. Оформить отчет по практическим работам 3. Подготовиться к дифференцированному зачету	14	
ИТОГО		
Раздел 4 ПМ 4. Информационные технологии для решения профессиональных задач		
МДК 04.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Информация и ИТ	12	
Самостоятельная работа:		
– Проработать конспект лекции с помощью учебника, найти информацию в сети Интернет – Составить кроссворд по истории развития средств и технологий		
Тема 1.2 Базовое и системное программное обеспечение	24	3
Практические работы:	2	
1. Работа с системным и сервисным ПО 2. Оформление технологической документации в текстовом редакторе MS Word 3. Оформление технологической документации, расчет показателей в табличном процессоре MS Excel. 4. Оформление технологической документации в СУБД MS Access. 5. Создание презентации по специальности с использованием мультимедийных технологий.	6 6 6 4	
Самостоятельная работа:	25	
– Проработать конспект лекций, найти и скопировать информацию для профессионального использования по заданной теме. – Использовать различные способы форматирования при оформлении документов в текстовом редакторе. – Применить автоматизацию в расчётах в электронных таблицах и различные методы и виды обработки и поиска данных в многотабличных базах СУБД		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие специализированных учебных кабинетов «Экономики и менеджмента»; «Охраны труда»; «Правовых основ профессиональной деятельности», «Компьютерная графика» (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 60, ауд. 102, 315, 305, 101а)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета комплекты плакатов, стенды комплект учебно-методической документации, тесты для контроля, электронный курс лекций.

Технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение, мультимедийный комплекс.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Переверзев М.П. Организация производства на промышленных предприятиях, 2009
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия), 2008
3. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятиях, 2004
4. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях, 2008
5. Золотоголов В.Г. Организация производства и управление предприятием, 2005
6. Экономика предприятия п/ред. Нехорошевой Л.Н., 2005
7. Экономика предприятия (фирмы) п/ред. Волкова О.И., 2006
8. Грузинов В.П. Экономика предприятия, 2001
9. Кнышова Е.Н. Экономика организации, 2005
10. Экономика отрасли п/ред. Пелиха А.С., 2004
11. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия, 2005
12. Миронов Г.В. Проектирование цехов и инвестиционно-строительный менеджмент в металлургии, 2010

13. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, 2008
14. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда, 2008
15. Генкин Б.М. Основы организации труда, 2008
16. Музыченко В.В. Управление персоналом, 2003
17. Драчева Е.Л. Менеджмент, 2002
18. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум, 2010
19. Гордиенко Ю.Ф. Менеджмент, 2006
20. Казначевская Г.Б. Менеджмент, 2008
21. Грибов В.Д. Менеджмент, 2008
22. Райченко А.В. Менеджмент, 2007
23. Семенов А.К. Основы менеджмента, 2009
24. Семенов А.К. Основы менеджмента. Практикум, 2007
25. Пустынникова Е.В. Основы менеджмента, 2008
26. Суутенков Е.Н. Основы менеджмента, 2005
27. Кнышова Е.Н. Менеджмент, 2008
28. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты, 2008
29. Холдеев Ф.П. Менеджмент, 2002
30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности п/ред Тузова Д.О., 2006
31. Панина А.Б. Трудовое право, 2005
32. Сорок Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности, 2003
33. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2001
34. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология, 2008
35. Девисилов В.А. Охрана труда, 2008
36. Деев П.З. Охрана труда в производстве глинозема, 2007
37. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2006
38. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 2006
39. Голицына О.Л. Информационные технологии, 2006
40. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2005
41. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2004
42. Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007, 2012
43. Максимов Н.В. Современные информационные технологии, 2008

63. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
64. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдеевский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдеевского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с.
65. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с.

Дополнительные источники:

1. Большаков А.С. Современный менеджмент: Теория и практика. СПб., М., Харьков, Минск. -2000.
2. Аннулов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Аннулов, А.И. Шипилов. - М.: ЮНИТИ, 2002.
3. Кукушкин В.С. Психология делового общения: учеб. пособие/В.С. Кукушкин. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003.
4. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения/В.Н. Лавриненко . - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
5. Меграбян А. Психодиагностика невербального поведения/А. Меграбян. - СПб., 2001.
6. Куницына В.Н. и др. - Межличностное общение: учебник/В.Н. Куницына. - СПб.: ПИТЕР, 2001.
7. Небылицын В.Д. Проблемы психологии индивидуальности/В.Д. Небылицын. - М., 2000.
8. Основы межкультурной коммуникации/Т.Г. Грушевицкая (и др.). - М., 2002.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности предполагается длительностью 2 недели, концентрированно, выполнение работы дублера мастера в производственных подразделениях.

44. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для студентов экон. специальностей вузов. М.: ЮНИТИ, 2001.
45. Казанцев А.К. и др. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие для вузов /А.К. Казанцев, В.И. Подлесных, Л.С. Серова. - М.: ИНФРА-М, 1998.
46. Менеджмент: Учебник для студентов вузов /М.М. Максимцов, А.В. Игнатьева и др. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2001.
47. Основы менеджмента: Учеб. пособие для вузов /Т.Е. Берёзкина, Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин и др. - М.: Высшая школа, 2001.
48. Айсмонтас Б.Б. Общая психология: Схемы/Б.Б. Айсмонтас. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2002.
49. Басова Н.В. Педагогика и практическая психология: учеб. пособие/Н.В. Басова. -Ростов н/Д: Феникс, 2000.
50. Бордовская Н.В. Педагогика: учеб. пособие/Н.В. Бордовская, А.А. Реан. - СПб: Питер, 2006.
51. Практическая психология: учебник для вузов/под ред. М.К.Тутушкиной. - СПб.: Дидактика Плюс, 2001.
52. Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / под ред. Волкова О.М., М.: ИНФРА - М, 2009. 416 с.
53. Зайцев Н.А. Экономика промышленного предприятия. М.: ИНФРА - М, 2009. 267 с.
54. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. М.: финансы и статистика, 2009304 с.
55. Трудовой Кодекс РФ. - М.: Изд-во «Империya», 2005.
56. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учебник. - М.: Проспект, 2005.
57. Молодцов М.В., Головина С.Ю. Трудовое право России: учебник для ВУЗов. -М.: Норма, 2004
58. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник. - М.: Проспект, 2005.
59. Миронов В.И. Трудовое право России: учебник. - М.: Журнал Управление персоналом, 2005.
60. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда)/П. П. Кукин, В. Л. Лапин, Е. А. Подгорных и др. -М.: Высшая школа, 2001. -318 с.
61. Бурлак Г. Н. Безопасность работы на компьютере: Учебное пособие. -М.: Финансы и статистика, 1998.-144 с.
62. Ширшков А.И. Менеджмент охраны труда. - Учебное пособие для вузов. - Ростов - на - Дону: Феникс, 2000. - 384 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Виды и формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов профмодуля	
ПК 4.1 Планировать и организовывать работу подчиненных сотрудников на участке. (ОК, ОК3, ОК 4, ОК 5)	У1 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У2 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У7 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	МДК 04.01	Текущий контроль (выполнение и защита лабораторных работ, выполнение практических работ, выполнение и защита курсового проекта)
	33 - организацию производственного и технологического процессов; 34 - материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; 35 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда 37 - методику разработки бизнес-планов;	МДК 04.01	Входной (тестирование). Текущий (устный опрос, тестирование, контрольная работа). Промежуточный (дифференцированный зачет, экзамен).

Обязательным условием для освоения данного модуля является предварительное изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла математического и естественнонаучного цикла «Экологические основы природопользования», профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав должен иметь высшее профессиональное образование и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля.

ПК 4.2. Оформлять техническую документацию в соответствии с нормативной документацией (НД). (ОК2, ОК4, ОК3, ОК7)	ПО1 - планирование и организации работы подчиненных сотрудников на участке; У4 - проводить анализ травматических и вредных факторов в сфере У6 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ПП 05 МДК 04.01 МДК 04.02 МДК 04.03 МДК 04.04 МДК 04.05 МДК 04.01 МДК 04.02 МДК 04.03 МДК 04.04 МДК 04.05	Текущий контроль (отчет по итогам практики) Текущий контроль (выполнение и защита лабораторных работ, выполнение и защита практических работ, выполнение)	Входной контроль (тестирование). Текущий (устный опрос, тестирование, контрольная работа). Промежуточный (дифференцированный зачет, экзамен).
ПК 4.3. Обеспечивать безопасные условия труда, соблюдения требований охраны труда (ОТ) и промышленной безопасности промышленной деятельности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), профессиональной дисциплины производственной дисциплины	ПО2 - оформление технической документации в соответствии с нормативной документацией (НД); У3 - соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности; У4 - проводить анализ травматических и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; У5 - использовать экобезопасную технику.	ПП 05 МДК 04.02 МДК 04.03 МДК 04.04	Текущий контроль (отчет по итогам практики) Текущий контроль (выполнение и защита лабораторных работ, выполнение и защита практических работ, выполнение)	

на участке. (ОК2, ОК3, ОК6, ОК7)	У6 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; У8 - организовывать работу с соблюдением требований ОТ и ПБ СМК, производственной дисциплины	МДК 04.02 МДК 04.03 МДК 04.04	Входной контроль (тестирование). Текущий (устный опрос, контрольная работа). Промежуточный (дифференцированный зачет, экзамен).
на участке. (ОК2, ОК3, ОК6, ОК7)	У6 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; У8 - организовывать работу с соблюдением требований ОТ и ПБ СМК, производственной дисциплины	МДК 04.02 МДК 04.03 МДК 04.04	31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 36 - функции, виды и психологию менеджмента; 38 - основы организации работы коллектива исполнителей; 39 - принципы делового общения в коллективе; 310 - информационные технологии в сфере управления производством; 311 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 312 - организационную структуру службы управления персоналом; 313 - общие принципы управления персоналом; 314 - психологические аспекты

	<p>управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; 315 - особенности обеспечения безопасных условий труда в металлургическом производстве, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; 316 - требования ОТ и ПБ, СМК, производственной дисциплины; 317 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПОЗ - обеспечения безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда (ОТ), промышленной безопасности (ПБ), системы менеджмента качества (СМК), производственной дисциплины на участке.</p>	ПП 05	Текущий контроль (отчет по итогам практики)
--	---	-------	---

