

**Приложение 2.18**  
К ООП по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*код и наименование специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**  
*Индекс и наименование учебной дисциплины*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Результаты, формируемые у обучающихся при изучении учебной дисциплины ОГСЭ 03 «Психология общения» могут быть востребованы при изучении таких дисциплин учебного плана, как «Менеджмент» и др., а также во время прохождения учебной и производственной практик.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения/психология личности и профессиональное самоопределение входит в цикл общеобразовательных профильных учебных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

Взаимосвязь общения и деятельности;

Цели, функции, виды и уровни общения;

Роли и ролевые ожидания в общении;

Виды социальных взаимодействий;

Механизмы взаимопонимания и общения;

Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

Этические принципы общения;

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

### **В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

всего аудиторных занятий 34 часа;

самостоятельная работа обучающегося 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Всего</b>  | 36          |
| всего аудиторных занятий                                    | 34          |
| Самостоятельная работа обучающегося                         | 2           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|--|-------------|------------------|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |                                  |
| Введение  | Содержание учебного материала  | 4           | 1                | ОК06                             |
|   | Введение: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.       | 2           |                  |                                  |
|   | Самостоятельная работа 1: Составить профессиограмму своей специальности  | 2           |                  |                                  |
| Раздел 1.<br>Психология общения   |  | 20          |                  |                                  |
| Тема 1.1.<br>Общение – основа человеческого бытия                                   | Содержание учебного материала  | 4           | 2,3              | ОК02                             |
|   | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения                                      | 2           |                  |                                  |
|   |  | 2           |                  |                                  |
| Тема 1.2<br>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала  | 4           | 2,3              | ОК03                             |
|   | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия.                                   | 2           |                  |                                  |
|   | Практическое занятие 1: Самодиагностика по теме «Общение»<br>Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности» | 2           |                  |                                  |
| Тема 1.3<br>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)              | Содержание учебного материала  | 4           | 2,3              | ОК04                             |
|   | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция  | 2           |                  |                                  |
|   | Взаимодействие, как организация совместной деятельности  | 2           |                  |                                  |
| Тема 1.4<br>Общение, как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)        | Содержание учебного материала  | 4           | 2,3              | ОК01 ОК05                        |
|   | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.   | 2           |                  |                                  |
|   | Механизм возникновения коммуникационных барьеров   | 2           |                  |                                  |
| Тема 1.5<br>Формы делового общения и их характеристики                              | Содержание учебного материала  | 4           | 2,3              | ОК06                             |
|   | Деловая беседа. Формы постановки вопросов.   | 2           |                  |                                  |
|   | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.   | 2           |                  |                                  |
| Раздел 2.<br>Конфликты и способы их   |  | 12          |                  |                                  |

|   |  |      |     |      |
|---|--|------|-----|------|
| предупреждения и разрешения   |  |      |     |      |
| Тема 2.1<br>Конфликт: его сущность и основные характеристики        | Содержание учебного материала  | 4    | 2,3 | ОК05 |
|   | Понятие конфликта и его структура.   | 2    |     |      |
|   | Анализ конфликтных ситуаций.   | 2    |     |      |
| Тема 2.2<br>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции | Содержание учебного материала  | 4    |     |      |
|   | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.                | 2    |     |      |
|   | Практическое занятие № 2 Деловая игра «Конфликт интересов  | 2    |     |      |
| Раздел 3. Этические формы общения                                   |  |      |     |      |
| Тема 3.1 Общие сведения об этической культуре                       | Содержание учебного материала  | 4    | 3   | ОК09 |
|   | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | 2    |     |      |
|   | Дифференцированный зачет   | 2    |     |      |
| Всего   |  | 36/4 |     |      |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- стол и стул для преподавателя;
- компьютер с ЖК монитором;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены двухместные столы и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;
- шкаф для учебных материалов

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. *Бороздина, Г. В.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

3. *Корягина, Н. А.* Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

###### Дополнительные источники:

- 1) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. — М.: 2015.
- 2) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. — СПб.: 2015
- 3) Петровская Л.А. Компетентность в общении. — М.: 2015.

###### Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

| Результаты обучения   | Виды и формы контроля  | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------------------|
| Освоенные умения:   |  |                         |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Текущий контроль   | ОК 01                   |
| Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | Текущий контроль<br>(Практическая работа № 1, № 2)                       | ОК 03                   |
| Освоенные знания:   |  |                         |
| Взаимосвязь общения и деятельности  | Входной контроль (тест_<br>Текущий контроль                              | ОК 09.                  |
| Цели, функции, виды и уровни общения  | Текущий контроль<br>промежуточный контроль                               | ОК 02                   |
| Роли и ролевые ожидания в общении   | Текущий контроль   | ОК 04                   |
| Виды социальных взаимодействий  | Текущий контроль   | ОК 05                   |
| Механизмы взаимопонимания и общения   | Текущий контроль   | ОК 09.                  |
| Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения           | Текущий контроль<br>промежуточный контроль<br>(дифференцированный зачёт) | ОК 04 ОК 05             |
| Этические принципы общения;   | Текущий контроль<br>промежуточный контроль                               | ОК 05 ОК 06             |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов                        |  | ОК 01 ОК 02             |

#### 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.