

Приложение 2.34
К ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Аудит

Индекс и наименование учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

всего аудиторных занятий 52 часов,

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебной нагрузки обучающегося	56
всего аудиторных занятий	52
в т.ч .практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет	дифференцированн ого зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		12		
Тема 1.1. Правовые основы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	6		ОК 01- ОК 05; ОК 09
	1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.ФЗ «Об аудиторской деятельности». Стандарты аудиторской деятельности. Виды аудита. Сопутствующие услуги ,краткая характеристика. Проверки по поручению государственных органов.	2	1	
	2.Права, обязанность и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Этика аудитора РФ. Международный кодекс этики аудиторов..	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме:« История возникновения аудита»; «Роль аудита в современных условиях». Решение ситуаций	2	3	
Тема 1.2. Организационные основы аудита и его методика	Содержание учебного материала	2		ОК 01- ОК 05; ОК 09
	1.Этапы аудиторской проверки. Формах и методах аудиторской проверки. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Аналитические процедуры и рассмотрение ошибок, документирование аудита. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе проверки. Обобщение и оформление результатов аудита. Контроль качества.	2	1	
Тема 1.4 Аудит как механизм противодействия коррупции	Содержание учебного материала	2		
	1. Противодействие коррупции в современных условиях. Роль аудита в борьбе с коррупцией. Организация и осуществление аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами противодействия коррупции. Составить таблицу случаев недобросовестной конкуренции на рынке аудиторских услуг	2	1	
Раздел 2. Внутренний и внешний аудит		2		
Тема 2.1. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита	Содержание учебного материала	2		
	1.Сущность в аудите. Виды и оценка риска. . Организация внутреннего аудита. Эволюция системы внутреннего контроля. Цели, принципы и требования к организации внутреннего аудита. Процедуры внутреннего аудита. Отчеты внутренних аудиторов. Эффективность и управление внутренним аудитом. Проблемы внутреннего аудита и пути	2	1	

	его решения. Применение критериев и принципов внутреннего контроля в целях противодействия коррупции аудите. Организация внешнего аудита. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита (Общение с руководством экономического субъекта; Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица; Использование работы эксперта; Операции с аффилированными лицами; Изучение и использование внутреннего аудита; Использование работы другой аудиторской организации). Организация аудит в условиях компьютерной обработки данных.			
Раздел 3. Практический аудит		40/10		
Тема 3.1 Проведение аудиторской проверки	Содержание учебного материала	36/10		ОК 01- ОК 05; ОК 09
	1.Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета. Аудит учетной политики	2	1,2	
	2. Аудит денежных средств. Проверка кассы, расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита.	2	1,2	
	3.Аудит финансовых вложений			
	4. Аудит операций по движению основных средств и порядок расчета амортизации	2	1,2	
	5.Аудит оценки и движения нематериальных активов и амортизации НМА	2	1,2	
	6. Аудит операций по движению материально-производственных запасов .	2	1,2	
	7.Аудитс поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицам	2	1,2	
	8 Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	2	1,2	
	9.Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	1,2	
	10.Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции и незавершенного производства	2	1,2	
	11.Аудит выпуска и движения готовой продукции. Проверка правильности формирования финансовых результатов от основных видов деятельности	2	1,2	
	12.Аудит прочих доходов и расходов организации.(Проверка достоверности финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита)	2	1,2	
	13. Аудит собственного капитала и заемного капитала, резервов и средств целевого финансирования. Аудит отчетности экономического субъекта.(Мониторинг коррупционного поведения) Оценка результатов аудиторской проверки	2	1,2	
	Практическое занятие	10		ПК 1.1 – ПК

				1.2; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-.4.4; ПК 4.6-.4.7
	1. Составление договора, письма-обязательства. Общая стратегия и план аудиторской проверки. Проверка денежных средств и финансовых вложений (Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета, проверка финансовых вложений,	2	3	
	2. Аудиторская проверка операций с основными средствами (Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств) и операций с НМА.	2	3	
	3.Проверка учета и правильности оценки МПЗ	2	3	
	4. Проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда: начисления заработной платы; удержаний из заработной платы; расчет к выдаче; выплаты депонированных сумм	2	3	
	5.Проверка правильности отнесения затрат на производство и определения себестоимости продукции. Проверка результата от продажи продукции. Проверка правильности формирования финансовых результатов. Проверка финансовой отчетности при проведении аудита (Решение ситуационных задач по проверке составления бухгалтерской отчетности и ее достоверности	2	3	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	7		
Оформление результатов аудиторской проверки	1.Оценка и анализ собранных доказательств. Оформление аудиторского заключения	2	1	ОК 09 ПК 4.6-4.7
	Самостоятельная работа обучающихся.	2		
	Подготовиться к дифференцированному зачету	2	3	
Дифференцированный зачет:		2	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3– продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

ПК и мультимедиа со СПС «Гарант», «Консультант плюс», принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ ч1,2
2. Налоговый кодекс РФ ч.1,2
3. Трудовой кодекс РФ
4. ФЗ «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011г
5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 в последующей редакции)
7. ФЗ №63 от 06.04.2011 «Об электронной подписи»
8. Приказ Минфина 24.10.2016 N 192н О введении МСА
9. Кодекс этики аудиторов России (одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ (протокол N 56 от 31 мая 2007 г.)
8. Лебедева Е.М.Ауд. Аудит : Практикум ; 3- изд. стер; учебное пособие для среднего профессионального образования. / Е. М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 176 с.
8. Аудит, 4- изд. стер. / Е. М. Лебедева - М.: Издательский центр «Академия», 2015 г. - 192 с.
9. Задачник по аудиту: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; под ред. В. И. Подольского. – 7-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2014.– 256 с.

Дополнительные источники:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>
 2. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449532>
 3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629>
- Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru;
2. www.consultant.ru
3. [www. minfin.ru](http://www.minfin.ru).
4. www.nalog.ru
5. [www. glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
6. [www. ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Уметь		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	текущий (выполнение практических работ); промежуточный (диф. зачет)	ОК01; ОК09 ПК 1.1; ПК1.2 ПК2.2
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	текущий (выполнение практических работ); промежуточный(диф. зачет)	ОК01-ОК05; ОК09 ПК1.1ПК1.3 ;ПК 1.4; ПК2.1; ПК 2.3;ПК2.4; ПК2.5-ПК2.7 ПК 3.1 ; ПК3.2; ПК3.3;ПК 3.4; ПК 4.1-ПК4.3 ПК 4.4 ПК4.6 ;ПК4.7
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	текущий (выполнение практических работ); промежуточный(диф. зачет)	ОК01; ОК05; ОК9 ПК 4.4;ПК4.7
Знать		
основные принципы аудиторской деятельности;	текущий (устный и письменный опрос); промежуточный(диф. зачет)	ОК5;ОК9
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	текущий (устный и письменный опрос) промежуточный(диф. зачет)	ОК2-ОК03; ОК9
основные процедуры аудиторской проверки;	текущий (устный опрос) промежуточный (диф. зачет)	ОК5
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	текущий (устный опрос); промежуточный (диф. зачет)	ОК5ОК09

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление