

Приложение 1.9
К ООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в
организации**

Индекс и наименование модуля/ междисциплинарного курса

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Производственная практика является частью профессионального модуля: ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и проводится концентрировано.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики:

–закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, формирование у обучающихся профессиональных навыков в области организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности организации.

Задачи производственной практики:

–закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по ВПД студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
<p>1. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет

2.1 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Наименование профессионального модуля	Индекс практики	Количество часов
ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПП .05	144
Всего часов		144

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура, объем производственной практики

Индекс практики	Профессиональные компетенции	База практики	Виды работ	Оценочные средства
ПП.05	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	«Учебный центр» ГАПОУ СО «КУПК», организации города Каменск – Уральский ИФНС № 22 по Свердловской области	– Участие в разработке учетной политики организации для целей налогового учета; – Определение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ. – Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот. – Оформление исчисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды. – Формирование налоговых деклараций (расчетов) по налогам – Контроль правильности расчета платежей в бюджеты различных уровней.	Отчет по производственной практике

Примечание.

Производственная практика обучающихся (студентов) проводится на базе учебного заведения или в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (студенты) Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся (студентов).

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

3.2.1 Тематический план и содержание производственной практики для студентов

Наименование тем практики	Содержание производственной практики	Затрата времени
1	2	3
Посещение колледжа	Посещение собрания по практике Получение задания на практику и дневника практики	1 день
Устройство на предприятие для прохождения практики Встреча с руководителями практики на производстве	Встреча с отделом кадров ИФНС Прослушивание вводного инструктажа по ОТ и ТБ Встреча с руководителем производственной практики от ИФНС Знакомство с коллективом и рабочим местом	1 день
Работа на рабочем месте*	Знакомство со структурой ИФНС: 1. Отдел работы с налогоплательщиками; 2. Отдел учета налогоплательщиков; 3. Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства; 4. Отделы камеральных проверок; 5. Отдел оперативного контроля 6. Аналитический отдел 7. Сбор материала для составления отчета: информация о результатах формирования бюджета региона, города; информация о типичных нарушениях налогового законодательства по исчислению и уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней; знакомство с комплексом мероприятий ИФНС для налогоплательщиков по разъяснению налогового законодательства с целью обучения финансовой грамотности населения; роль и значение архива налогового органа. Получение характеристики о прохождении практики Подписание дневника практики руководителем практики в ИФНС Заполнение дневника практики Составление отчета по практике Получение характеристики об освоении профессионального модуля (ПМ.05) Получение аттестационного листа с оценкой по практике от руководителя практики	2 недели
Практика(концентрированно) в колледже	Организация ведения налогового учета в организации с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Разработка учетной политики организации в целях налогового учета. Начисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, уплата налогов и сборов, проверка правильности оформления налоговых деклараций.	10 дней

Сдача документов руководителю практики от колледжа	Сдача характеристики по результатам прохождения производственной практики Сдача характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.05) Сдача дневника практики Сдача аттестационного листа с оценкой по практики Дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике)	1 день
ИТОГО		144 часа 4 недели

*Одновременно с прохождением практики студент должен посещать консультации по прохождению практики

3.2.2. Тематический план и содержание производственной практики для руководителей практики учебного заведения

Мероприятия по практике	Место проведение
Проведение вводного собрания по практике	Учебное заведение
Встреча с руководителем практики	Учебное заведение, Производственное предприятие,
Помощь в сборе материала по производственной практике	Учебное заведение Производственное предприятие
Контроль практики на рабочем месте практиканта	Учебное заведение Производственное предприятие
Контроль сбора материала для составления отчета	Учебное заведение
Проведение консультаций по вопросам оформления отчета	Учебное заведение
Контроль заполнения отчетной документации практикантом	Учебное заведение
Проведение собрания по итогам практики	Учебное заведение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «КУПК» и этими организациями.

Руководство производственной практикой от образовательной организации осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей.

Во время практики студенты могут зачисляться на вакантные должности с соответствующей оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика может быть организована в ГАПОУ СО «КУПК» на базе «Учебный центр» (Учебная бухгалтерия).

4.2. Требования к организации практики

Образовательная организация:

- выдает индивидуальное задание на практику;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики; оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для подготовки отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом;
- оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- согласуют программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- организуют практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивают проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации; оказывают помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для формирования отчета по практике;
- осуществляют консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по практике, с привлечением специалистов организации;
- контролируют соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации;
- контролируют подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; собрать и систематизировать практический материал для формирования отчета по практике; получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от образовательной организации письменный отчет по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

По итогам производственной практики студент обязан оформить и сдать:

- отчет по практике и задание на практику;
- дневник по практике;
- характеристику с места прохождения практики;
- характеристику по итогам практики;
- аттестационный лист.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для написания отчета по производственной практике. Сбор материалов осуществляется в соответствии с заданием на производственную практику.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с индивидуальным заданием.

Распределение обязанностей руководителей практики:

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация знакомства студентов с правилами техники безопасности	Руководитель практики от предприятия
Организация проверки по сбору материалов для составления отчета	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов (характеристики, аттестационные листы, дневники практики).	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам производственной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения курсового проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике	Руководитель практики от учебного заведения

4.3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 1) Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. № 146–ФЗ;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 2) Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. № 117–ФЗ;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
9. Приказ ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-8/683@ «Об утверждении Порядка

изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами»;

10. Приказ ФНС России от 29.11.2005 № САЭ-3-19/622@ «Об утверждении форм Договоров об инвестиционном налоговом кредите»;

11. Приказ ФНС России от 13.06.2013 № ММВ-7-6/196@ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками при информационном обслуживании и информировании налогоплательщиков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

12. Приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

13. Приказ ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме»;

14. Приказ ФНС России от 07.05.2018 № ММВ-7-13/249@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@»;

15. Приказ ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

16. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»;

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»;

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»;

20. Приказ Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

21. Закон Свердловской области от 27.11.2003 № 35-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области налога на имущество организаций»;

22. Закон Свердловской области от 29.11.2002 № 43-ОЗ «Об установлении и введении в действие транспортного налога на территории Свердловской области»;

23. Решение Городской Думы г. Каменска-Уральского от 21.09.2011 № 397 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Каменск-Уральского городского округа»;

24. Письмо ФНС России от 16.04.2020 № АБ-4-19/6371@ «О направлении Временного порядка проведения совместной сверки расчетов» (вместе с «Временным порядком проведения совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам»);

25. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования /

Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

26. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

27. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

28. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

29. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

30. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

32. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

33. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

35. Справочно-правовая система Консультант Плюс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий. сдачи дифференцированного зачета.

Шифр компетенции	Результаты обучения	Отчетные средства промежуточного контроля
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	Знать: – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;	Отчет по производственной практике
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	– местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики;	Отчет по производственной практике
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	– особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;	Отчет по производственной практике
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	– первичные учетные документы и регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; – порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;	Отчет по производственной практике
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	– порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – специальные системы налогообложения; – налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;	Отчет по производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации налогов; – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; – понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – определение порядка ведения налогового учета; – отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; – состав и структуру регистров налогового учета: – первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; – порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; – схемы оптимизации налогообложения организации; – схемы минимизации налогов организации; – понятие и виды налоговых льгот; – необлагаемый налогом минимум дохода; – налоговые скидки (для отдельных организаций); – изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); – порядок возврата ранее уплаченных налогов; – понятие "налоговая амнистия"; – условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; – общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; – понятие "вложения"; – правила расчета суммы вложений для применения льготы; – основания для прекращения применения льготы и его последствия; – особенности применения льготы по налогу на прибыль; – особенности применения льготы по налогу на имущество. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения 	
--	---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения Производственной практики

Студентка _____, обучающаяся на ___ курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», группа _____, прошла производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме ___ часа с _____ г. по _____ г. в ГАПОУ СО «Каменск - Уральский политехнический колледж» (лаборатория «Учебная бухгалтерия»).

Виды и качество выполнения работ студенткой в период прохождения практики:

Вид работы	Выполнение да /нет
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;	
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	

В результате прохождения производственной практики студентка заслуживает оценки: _____, так как относилась к заданиям: ответственно/ не ответственно, не опаздывала/ опаздывала, прогуливала, рано уходила с практики, нарушала дисциплину, проявляла/ не проявляла инициативу (*нужное подчеркнуть*).

_____ интерес к осваиваемой профессии проявляет, не нуждается в контроле за учебной деятельностью. При выполнении профессиональных задач необходима дополнительная консультация при определении методов и способов их решения.

Руководитель практики:

Преподаватель ГАПОУ СО «КУПК» _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

**Индивидуальное задание
для прохождения производственной практики**

на предприятии _____

студенту(ке) _____ курса _____ группы _____

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по освоению профессиональных модулей:

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

в объеме 144 часов в период с _____ г. по _____ г.

В результате прохождения практики студент должен:

1.Выполнить работы по следующим профессиональным модулям:

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

–Ознакомиться со структурой ИФНС;

–Собрать информацию об исполнении плана платежей в бюджет;

–Изучить порядок взыскания задолженностей по налогам и сборам;

–Ознакомиться с порядком проведения сверки расчетов с бюджетом;

–Разработать учетную политику организации для целей налогового учета;

–Определить состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

–Рассчитать суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.

–Оформить исчисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды.

–Сформировать налоговых декларации (расчеты) по налогам.

2.Собрать материал для составления отчета

Руководитель практики от образовательной организации

(подпись)

Е.С. Щукина

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

« ____ » _____ 2019

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики студента

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа, специальность: _____ курс, группа _____, 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

_____ учебный год

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование предприятия

Руководитель практики от колледжа: _____

Должность, Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия _____

Должность, Фамилия, имя, отчество

Без дневника отчет не принимается и практика не засчитывается

Результаты практики:

Заключение руководителя практики от колледжа _____

Подпись _____

2. Задание на практику

(составляется руководителем практики от колледжа)

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
в объеме 144 часов

В результате прохождения практики студент должен:

1. Выполнить работы по следующим профессиональным модулям:

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

- Ознакомиться со структурой ИФНС;
- Собрать информацию об исполнении плана платежей в бюджет;
- Изучить порядок взыскания задолженностей по налогам и сборам;
- Ознакомиться с порядком проведения сверки расчетов с бюджетом;
- Разработать учетную политику организации для целей налогового учета;
- Определить состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
- Рассчитать суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.
- Оформить исчисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды.
- Сформировать налоговых декларации (расчеты) по налогам.

Дневник практиканта

Месяц и число	Наименование выполненных работ	Замечание и подпись руководителя практики от предприятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по профессиональным модулям:

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Выполнил:
студент: группы _____
Иванов И.И.

Проверил:
Руководитель практики:
Щукина Е.С.

г. Каменск–Уральский
20_____