

Приложение 2.21
к ООП по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: Специалист по информационным системам
Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счёт часов вариативной части ФГОС и является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина включена в цикл общеобразовательных учебных дисциплин вариативной части ФГОС.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим, этимологическим словарями;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- пользоваться правилами правописания;
- правильно применять простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора;
- производить синтаксический разбор словосочетаний и предложений;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- способы словообразования;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.			26ч.	
Тема 1.1. История становления и развития русского литературного языка.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	История становления и развития литературного языка. Виды норм литературного языка.	2	2	ОК 01
Тема 1.2. Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, понятность, чистота, разнообразие и богатство, выразительность, уместность.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Тема 1.3. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Речевой этикет. Этические нормы речевого этикета. Экология культуры речи (основные нормы литературного языка).	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Тема 1.4. Язык и речь. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	2	ОК 03
Тема 1.5. Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Особенности построения публичного выступления. Подготовка публичной речи. Основные требования к устной публичной речи.	2	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 1 «Устное публичное выступление с соблюдением норм речи»		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09, ОК 10.
Тема 1.6. Научный стиль речи. художе-	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	

<i>ственный стиль речи.</i>	Жанры научного стиля (сообщение, доклад, статья, реферат). Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	2	ОК 04, ОК 09.
<i>Тема 1.7. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4	
	Признаки и назначение официально-делового стиля речи.	2	2	ОК 10
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа № 2 «Стилистический анализ текста»		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05.
<i>Тема 1.8. Функционально-смысловые типы речи.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2	
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	2	ОК 05
<i>Тема 1.9. Текст как произведение речи.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4	
	Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.	2	2	ОК 03
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа № 3 «Лингвостилистический анализ текста»		2	ОК 02, ОК 03, ОК 05.
	<i>Контрольная работа по теме «Стили речи»</i>		2	2
<i>Раздел 2. Орфоэпия, орфография, лексика.</i>			10 ч.	
<i>Тема 2.1. Орфоэпия</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	4	
	Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	2	2	ОК 03, ОК 04.
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа № 4 «Работа с орфоэпическим словарем»		2	ОК 02, ОК 04, ОК 09.
<i>Тема 2.2. Орфография</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2	
	Слитное и дефисное написание имен существительных, наречий.	2	2	ОК 03, ОК 05.
<i>Тема 2.3. Лексика</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2	
	Профессионализмы, термины, клише, канцеляризмы и штампы.	2	2	ОК 03, ОК 06.
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			

	Практическая работа № 5 «Комплексный анализ слова по разделу»		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Раздел 3. Морфология, синтаксис, пунктуация.			24 ч.	
Тема 3.1. Причастный и деепричастный оборот	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4ч.	
	Знаки препинания в причастном и деепричастном оборотах.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05.
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 6 «Самостоятельные части речи»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.2. Служебные части речи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Правописание предлогов, частиц, союзов. Знаки препинания при междометии и звукоподражательных словах.	2	2	ОК 02
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 7 «Служебные части речи»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.3. Обособление простого предложения.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Предложения с обособленными членами.	2	2	ОК 04, ОК 09
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 8 «Синтаксический разбор простого предложения»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.4. Сложное предложение	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Сложное предложение с разными типами связи.	2	2	ОК 04
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 9. «Синтаксический разбор сложного предложения»		2	ОК 03, ОК 05.
Тема 3.5. Пунктуация	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при цитатах, прямой речи и диалоге. Замена прямой речи косвенной.	2	2	ОК 09
Тема 3.6. Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	
	Понятие о риторических фигурах (инверсия, полисиндетон, асиндетон, бессоюзие, парцелляция, анафора, эпифора, градация, антитеза, риториче-	2	2	ОК 04, ОК 09.

	ский вопрос, умолчание)			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 10. «Риторические фигуры в тексте»		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04.
Дифференцированный зачет.			2 ч.	ОК 03, ОК 05.
Всего:			60 ч.	
Самостоятельная работа: Написать сочинение - рассуждение по теме «Зачем мне знать русский язык?» Подготовиться к дифференцированному зачету.		3	4 ч.	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- телевизор;
- шкаф для учебных материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Для студентов

Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с.

Дополнительные источники:

1. Бобылёв В.Н. Краткий этимологический словарь научно-технических терминов. – М.: Логос, 2019.
2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2019.
3. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. – СПб.: «Паритет», 2019
4. Словарь иностранных слов и выражений / автор-составитель Е.С. Зенович. – М.: ООО «Изд-во Астрель»: ООО «Изд-во АСТ», 2019.
5. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2019. – 960 с.
6. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: Около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ.- М.: Цитадель, 2019. – 928 с.
7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / Под ред А.П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2019.

Интернет-ресурсы:

www.eor.it.ru/eor
www.ruscorpora.ru

www.russkiyjazik.ru
www.etymolog.ruslang.ru
www.rus.1september.ru
www.uchportal.ru
www.metodiki.ru
www.posobie.ru
www.spravka.gramota.ru
www.slovari.ru/dictsearch
www.gramota.ru/class/coach/tbgramota
www.gramota.ru
www.fcior.edu.ru
<http://www.ed.gov.ru>
<http://www.school.edu.ru>
<http://en.edu.ru>
<http://www.ict.edu.ru>
<http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Освоенные умения:		
– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Текущий контроль (Практическая работа № 1, (контрольная работа по разделу №1)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
– различать тексты по их принадлежности к стилям;	Текущий контроль (Практическая работа №2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 04, ОК 05
– проводить лингвостилистический анализ текстов;	Текущий контроль (Практическая работа № 3)	ОК 02, ОК 03, ОК 05
– создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;	Текущий контроль (Практические работы №1, № 2)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
– пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим, этимологическим словарями;	Текущий контроль (Практическая работа № 4)	ОК 02, ОК 04, ОК 09
– использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;	Текущий контроль (Практические работы №5, № 10)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
– пользоваться правилами правописания;	Текущий контроль (Практическая работа №5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05
– производить синтаксический разбор словосочетаний и предложений;	Текущий контроль (Практические работы № 8, 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
– правильно применять простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора;	Текущий контроль (Практическая работа № 9)	ОК 03, ОК 05
– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Текущий контроль (Практическая работа № 1)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

– пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.	Текущий контроль (Практическая работа №9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
Освоенные знания:		
– признаки литературного языка и виды речевой нормы;	Входной контроль (тест)	ОК 01.
– особенности русского ударения и произношения;	Текущий контроль (Практическая работа № 4) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 04, ОК 09
– способы словообразования;	Текущий контроль (Практическая работа № 5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05
– особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;	Текущий контроль (Практические работы № 6, 7) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
– синтаксический строй предложений;	Текущий контроль (Практическая работа № 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05
– правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;	Текущий контроль (Практические работы № 5, 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 04, ОК 05
– функциональные стили литературного языка;	Текущий контроль (контрольная по разделу №1)	ОК 03, ОК 05, ОК 10
– функционально-смысловые типы речи.	Текущий контроль (контрольная работа по разделу №1) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 03, ОК 05, ОК 10

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.