

Приложение 2.30

к ООП по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Специалист по информационным системам

Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	11
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупнённую группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

	коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	39
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа (всего)	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений			6 ч.	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.1 ПК 7.5
	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе. Виды социальных норм. Основные отрасли российского права.	2	2	
Тема 1.2. Формы (источники права).	Законы и подзаконные нормативные акты. Правовые отношения. Противоправное поведение. Юридическая ответственность, принципы и задачи.		2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 1 «Решение тестовых заданий и правовых задач по формам и источникам права».		2	
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.			8 ч.	
Тема 2. 1. Конституция РФ - основной закон государства. Конституционный строй РФ.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Цели и задачи дисциплины. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ Гражданство.	2	2	

Тема 2.2. Система органов государственной власти.	Основы конституционного права Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ОК 011, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
Тема 2.3. Правовой статус человека и гражданина.	Личные права и свободы человека и гражданина в РФ Политические права и свободы Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод гражданина		2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 2. «Оформление искового заявления в суд».		2	
Раздел 3. Субъекты предпринимательской деятельности			6 ч.	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и правопреемство юридического лица. Процедуры несостоятельности (банкротства). Процедура наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мирового соглашения.	2	2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 3. «Ответить на вопросы по созданию юридических лиц и их организационно-правовую формам».		2	
Раздел 4. Трудовое право и трудовые правоотношения.			15 ч.	
Тема 4.1. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие		2	

	трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.			
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон по трудовому договору.	Материальная ответственность работника и работодателя. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения материальной ответственности: досудебный, судебный.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ОК 011, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	Дисциплинарная ответственность, взыскания и поощрения, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Правила внутреннего трудового распорядка.		2	
Тема 4.4. Правила выплаты заработной платы	Виды заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.		2	
	Тематика практических и самостоятельных работ			
	Практическая работа 4. «Решение задач по трудовому праву»		2	
	Практическая работа 5. «Оформление искового заявления в суд по заработной плате»		2	
	Самостоятельная работа студента: изучить ТК РФ ст.15-ст.24 «Трудовой договор (контракт)», ст.73-ст.83 «Труд молодежи»		3	
Раздел 5. Административное право и административная ответственность			2 ч	
Тема 5.1. Административные проступки и административная ответственность.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Отличия административных правонарушений от уголовных преступлений.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ОК 011, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
Дифференцированный зачет			2 ч.	
Всего:			39 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» № 105.

Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями от 25.02.2022 № 20-ФЗ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями от 01.07.2021 № 295-ФЗ)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) (с изменениями от 01.07.2021 № 287-ФЗ)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (с изменениями от 11.06.2021 № 213-ФЗ)
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями от 25.03.2022 № 63-ФЗ)
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями от 25.02.2022 № 27-ФЗ)
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями от 14.07.2022 № 266-ФЗ)
11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 № 266-ФЗ)

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 17.11.2020).

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 17.11.2020).
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 17.11.2020).
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 17.11.2020).

Интернет ресурсы

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс»
www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Основные умения: – Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Входной (тестирования, устный опрос), текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ПК 7,5
– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 04, ОК, ПК 6.5
– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 02, ОК 10, ОК 011, ПК 7.5
– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Текущий контроль (устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 09, ПК 5.1
Усвоенные знания: – Основные положения Конституции Российской Федерации.	Входной (тестирования, устный опрос), текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 3
– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Организационно-правовые формы юридических лиц.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 10
– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 11
– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Правила оплаты труда.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 10
– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 05
– Право социальной защиты граждан.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 09

– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 04
– Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 04
– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос), промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 01, ОК 02, ОК 09

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника