


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель цикловой комиссии  
Технологии машиностроения  
 И.А. Неверов  
« 28 » 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «КУПК»  
 Токарева Н. Х.  
« 30 » 08 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

**Квалификация: Техник-технолог**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 «Психология общения»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года №1561

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»,  
г. Каменск-Уральский.

**Разработчик:** Белева Л.М– преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».


Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии дисциплин (протокол № 1 от 26 08.2019 г.) и одобрено методическим советом (протокол №1 от 28 08.2019 г.)

Разработчик:

  
\_\_\_\_\_ Белева Л.М

Председатель предметно-цикловой  
комиссии Экономических дисциплин:

  
\_\_\_\_\_ Щукина Е.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**, входящей в укрупнённую группу специальностей **15.00.00 Машиностроение**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

**дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь**

Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  
В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;
- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания и общения;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часов,  
самостоятельной работы обучающегося **2** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Психология общения</b>				
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b> Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.	2	1	ОК 09.
	<b>2. Структура и средства общения</b> Единство общения и деятельности	2		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Самодиагностика по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности»	2	2,3	
<b>Тема 1.2 Общение, как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>1. Понятие социальной перцепции.</b> Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия	2	2,3	ОК 02 ОК 09.
	<b>2. Психологические механизмы восприятия.</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Влияние имиджа на восприятие человека. (решение ситуационных задач)	2		
<b>Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.</b> Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2	2,3	ОК 01 ОК 09.
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Взаимодействие, как организация совместной деятельности (решение ситуационных задач)	4		
<b>Тема 1.4 Общение, как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	<b>1. Основные элементы коммуникации.</b> Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	<b>2. Невербальная коммуникация</b>	2		
	<b>3. Виды, правила и техники слушания.</b> Толерантность, как средство повышения эффективности общения.	2		
	<b>4. Транзакции. Виды транзакций</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Деловая игра «Активное слушание» <b>Практическое занятие № 5</b> Методы развития коммуникативных способностей	4	3	
<b>Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 02 ОК 03
	<b>1. Деловая беседа.</b> Формы постановки вопросов	2	2,3	ОК 05 ОК 10.
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Ошибки в	4		

	деловых переговорах			
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>				
<b>Тема 2.1 Конфликт: сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		OK 01
	1. <b>Понятие конфликта и его структур</b> .Невербальное проявление конфликта.	2	2,3	
	<b>Практическое занятие № 7 « Стратегия разрешения конфликтов»</b> Деловая игра «Конфликт интересов»	4		
<b>Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конflikтах и саморегуляции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2	OK 01 OK 02 OK 05
	1. <b>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</b> Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2		
	2 <b>Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Правила поведения в конфликтах.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах	2	3	
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>				
<b>Тема 3.1 Этические формы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		OK 06 OK 10.
	1. <b>Понятие: этика и мораль.</b> Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2,3	
	<b>Практическое занятие № 9 Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</b>	4		
<b>Дифференцированный зачет.</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

:1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует:

Наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

Компьютерные средства обучения: мультимедийные презентации лекций, варианты проведения промежуточного тестового контроля, текущего тестового контроля, варианты методических разработок по всем разделам дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Используемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература**

**Основные источники (печатные издания):**

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: учебник. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2014. – 128 с. [ИБС «Лань»].
2. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник. – СПб: Юрайт, 2014. [ИБС «Лань»]

**Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Изд. центр "Академия", 2013. – 128 с. – (Проф. образование).
2. Руденко, А.М. Деловое общение (учебное пособие) / А.М. Руденко, С.И. Самыгин – М. : КноРус, 2013.
3. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ССУЗов) / А.А. Канке, И.П. Кошечкина – М. : Форум, 2014.

**Интернет-ресурсы:**

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2012)
2. <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/ido/>
3. <http://center-kasta.ru/index/uslugi/0-6>
4. [http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook105/book/index/index.html?go=index\\*](http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook105/book/index/index.html?go=index*)
5. <http://www.arhibook.ru/12753-delovoe-obshhenie.html>
6. [http://presentation.masterknown.ru/gumanitarnie/del\\_obshhenie/index.html](http://presentation.masterknown.ru/gumanitarnie/del_obshhenie/index.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Освоенные умения:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль	ОК 01
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль (Практическая работа № 1, № 2)	ОК 03
Освоенные знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности	Входной контроль (тест_ Текущий контроль	ОК 09.
Цели, функции, виды и уровни общения	Текущий контроль промежуточный контроль	ОК 02
Роли и ролевые ожидания в общении	Текущий контроль	ОК 04
Виды социальных взаимодействий	Текущий контроль	ОК 05 ОК 10.
Механизмы взаимопонимания и общения	Текущий контроль	ОК 09.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Текущий контроль промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 04 ОК 05
Этические принципы общения;	Текущий контроль промежуточный контроль	ОК 05 ОК 06
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		ОК 01 ОК 02

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО**

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей **15.00.00 Технология машиностроения.**