

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
Технология машиностроения

 Неверов И.А.

« 28 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»

 Токарева Н.Х.

« 30 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Правовые основы профессиональной деятельности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Квалификация: Техник-технолог

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12. Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, с изменениями согласно приказам Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1645 и от 29 июня 2017 №613, Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства от 09 декабря 2016 года №1561

Организация – разработчик:

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Чемезова Светлана Тимерхановна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КУПК».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии социальных дисциплин (протокол № 1 от 26.08.2019 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 28.08.2019 г.)

Разработчик



Чемезова С.Т.

Председатель цикловой
комиссии социальных дисциплин



Белоносова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы по специальности **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» (базовый уровень) обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;
- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством

В результате освоения учебных дисциплин обучающийся должен знать:

- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся элементов **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применимо к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для задач профессиональной деятельности.

ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.проявлять гражданско-патриотическую позицию , демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.

ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	69
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
Раздел 1.1 Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала Тема 1 Право в системе социальных норм. Формы (источники права). Правовые нормы и их системы. Система права. Основные отрасли российского права. Правовые отношения и их структура.	2	2	<i>OK01</i> <i>ПК5.1</i>
	Тема 2 Противоправное поведение. Юридическая ответственность. Принципы и задачи.	2		
	Практические работы: 1. Оформление искового заявления в районный суд.	2	2	
Раздел 1.2 Основы конституционного права РФ.	Тема 1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы конституционного строя РФ.	2	2	<i>OK02</i> <i>ПК5.3</i>
	Тема 2 Система органов государственной власти РФ. Тема 3 Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.	2		
	Практические работы: 2. Оформление жалобы на действия должностного лица.	2	2	
Раздел 1.3 Правовое положение юридического лица	Тема 1 Организационно – правовые формы юридических лиц. Правовое положение физических и юридических лиц. Субъекты хозяйственного права: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.	2	2	<i>OK04</i> <i>ПК5.4</i>
	Тема 2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2		
	Практическая работа: 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2	
Раздел 1.4 Правовое регулирование экономических отношений.	Тема 1 Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами.	2	2,3	<i>OK11</i> <i>ПК5.2</i>
	Тема 2 Правовое регулирование экономических отношений. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и	2		

	подсудность экономических споров.			
	Практическая работа 4 : Оформление претензии, отзыва на претензию.	2	2	
Раздел 1.5 Трудовое право	Тема 1 Трудовое право и его источники. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	2	<i>OK06 ПК5.3 ПК5.4</i>
	Тема 2 Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность и дееспособность. Правосубъектность несовершеннолетних.	2		
	Тема 3 Регулирование занятости и трудоустройства.	2		
Раздел 1.6 Трудовой договор	Тема 1 Трудовой договор. Заключение и прекращение. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и изменения трудового договора, основания отстранения от работы, прекращение трудового договора.	2	2	<i>OK03 ПК5.5</i>
	Практическая работа 5: Оформление искового заявления в суд о восстановлении на работу	2	2	
	Самостоятельная работа студента: Изучить статьи 56-59, статьи 64-70 ТК РФ	3		
Раздел 1.7 Ответственность сторон по трудовому договору	Тема 1 Рабочее время, время отдыха. Заработная плата. Рабочее время и его виды. Режим рабочего времени. Виды времени отдыха. Заработная плата, системы заработной платы.	2		<i>OK02 ПК5.1 OK04 OK05 OK10 ПК5.3 ПК5.4 ПК5.6</i>
	Тема 2 Дисциплинарная и материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Материальная ответственность и ее виды. Трудовые споры. Ответственность работодателя и работника за нарушение условий трудового договора и норм трудового законодательства.	2	2	
	Тема 3 Возмещение полной и ограниченной материальной ответственности работником.	2		
	Тема 4 Возмещение материальной ответственности работодателем.	2	2,3	
	Тема 5 Система оплаты труда, защита заработной платы.	2		
	Тема 6 Охрана труда.	2		
	Тема 7 Виды юридической ответственности за нарушение норм права по охране труда.	2		

	Практическая работа 6: Оформление приказа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Практическая работа 7: Оформление искового заявления в суд о возмещении материального ущерба по вине работника. Практическая работа 8: Оформление искового заявления в суд за задержку заработной платы. Практическая работа 9: Решение правовых задач по видам юридической ответственности.	2 2 2		
Раздел 1.8 Административное право и административная ответственность	Тема 1 Административное право и административная ответственность. Административные проступки. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	2	ОК 05 ОК 09 ПК 5.5
Раздел 1.9 Уголовное право	Тема 1 Уголовное право и уголовная ответственность. Преступления – опасное противоправное деяние. Состав преступления. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	2	2	ОК01 ПК5.4 ПК5.5
	Практическая работа 10: Решение задач по уголовному праву.	2	2	
	Дифференцированный зачет по всему курсу изучаемой дисциплины.	2		ОК 01-11 ПК 5.1-5.6
Всего		69		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экономики организации», «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по дисциплине;
- раздаточный материал по отдельным темам;
- методические указания к выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- доска интерактивная с программным обеспечением;
- лицензионное программное обеспечение: стандартные средства Microsoft Office;
- комплект электронных презентаций по темам дисциплины;
- комплект калькуляторов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 06.04.2011).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 30.06.2008. № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2008 № 258-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006. № 230-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.07.2011).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2011).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 18. 07.2011. № 197-ФЗ.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 15.09.2011)
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) № 52-ФЗ (в ред. 20.08.2011.)

11. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012).
12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 ФЗ (в ред. от 18.07.2012).
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.06.2012).

Основные источники

1. Амбросимова А.Е. , Алехин А.П. , Голиченков А.К. и др. ; отв. ред. Б.И. Пугинский. – Правоведение: учебник 2 изд. , перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2008.
2. Алябов А.П., Николоюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.-М.:Издательство Юрайт, 2017г.-550с.
3. Беликова К.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2016г.
4. Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник для СПО-М: Издательство Юрайт, 2016г.
5. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО-М.: Издательство Юрайт 2015г.
6. Дмитриев Ю.А. Административное право РФ. – М.: Международная академия предпринимательства, 2007.
7. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2016г
8. Казанцев С.Я. Основы права. – М.: Академия, 2009.
9. Кененова И.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: практическое пособие для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2016г.
10. Лютягина Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО-М.: Издательство Юрайт, 2015г.
11. Бондарчук Р.Ч. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО-М.: Издательство Юрайт 2015г.
12. Певцова Е.А. Право- М.: Академия, 2011
13. Певцова Е.А. Право. Практикум,- М.: Академия. 2012
14. Правоведение: Учебник. Смоленский М.Б., Мархгейм М.В. , Третьяков В.И. и др.; Под общ. ред. М.Б. Смоленского. – М.: Ростов н/Д: Дашков и К: Наука-Пресс, 2007.
15. Бехтерева Е.В. Себестоимость: рациональный и эффективный учет расходов. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009. – 154 с.
16. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений среднего проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288 с.
17. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
18. Парамонова Т.Н. Маркетинг: активные методы обучения: учебное пособие / Т.Н. Парамонова, А.О. Блинов, Е.Н. Шереметьева, Г.В. Погодина. – М.: КНОРУС, 2009. – 416 с.
19. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

учебник для СПО-м.: Издательство Юрайт 2016г.

Дополнительные источники

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2006.
2. Артемов Н.М. Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2007.
3. Юридический словарь. 8250 терминов/под редакцией Ю.А. Азрилияна. М.: Институт новой экономики, 2007
4. Брагинский М.И.,. Договорное право. Договор о передаче имущества. М., 2000г
5. Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. М., 2004
6. Витрянский В.В. Договор аренды и его виды: прокат, фрахтование на время, аренда зданий, сооружений и предприятий, лизинг. М., 2001г.
7. Гражданское право: Учебник. Отв. редактор Е.А Суханов. – М.: Волтерс Клувер, 2008

Интернет ресурсы

- www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс»
www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия
www.minfin.ru – Электронный ресурс «Официальный сайт Министерства финансов РФ»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с выполнением индивидуальных заданий, устного и письменного опроса (тестирования), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы, исследований и дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Формы и виды контроля	Компетенции
знать:		
основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Входной контроль (тестирование, устный опрос, текущий контроль практические работы), дифференцированный зачет	ОК 01 ПК5.1
права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 06 ПК5.3,5.4
уметь:		
использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 01, 10 ПК 5.1
анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 04 ПК5.3
самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 03 ОК 10 ПК 5.6
права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы), дифференцированный зачет	ОК 01-ОК11 ПК5.1,5.4, 5.6

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей 15.00.00. Машиностроение