

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Промышленно-
технический центр»

« _____ А.Н. Шекунов
2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

« _____ Токарева Н.Х.
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05. Организация деятельности подчиненного персонала

УП.05 Учебная практика

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Квалификация: Техник-технолог

Рабочая программа учебной практики **ПМ.05. Организация деятельности подчиненного персонала** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства от 09 декабря 2016 года №1561

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Разработчик:
Пшеницина Вера Петровна., преподаватель

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной практики «Организация деятельности подчиненного персонала» в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии по специальности «Технология машиностроения» (протокол № 9 от 17.01.2018г.) и одобрено методическим советом (протокол №5 от 24.01.2018г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

- нормирования труда работников;
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- определения потребностей материальных ресурсов;
- формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
- организации деятельности структурного подразделения;
- организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;
- организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;
- контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- анализа организационной деятельности передовых производств;
- разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Уметь:

- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- участвовать в расстановке кадров;

Знать:

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- нормирование работ работников;
- показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;

- правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
- правила постановки производственных задач;
- виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;
- порядок учёта материально-технических ресурсов;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- правила организации рабочих мест;
- виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;
- требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
- виды организации труда на передовых производствах;
- подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля Программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Профессиональные компетенции/Общие компетенции
Участие в организации деятельности подчиненного персонала	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

	ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
	ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
	ПК5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
	ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
	ПК5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов.

1.4. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	36

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура, объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование ПК	Виды работ	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики
ПК5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Участвовать в организации и планировании реализации продукции	Практика в учебном заведении
ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	Регулирует выполнение планового задания персоналом структурного подразделения, выявляет отклонения от заданных параметров	
ПК5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	Подготавливает предложения по планированию производственных мощностей и оптимизации деятельности структурного подразделения	

2.2. Содержание обучения по учебной практики

Наименование разделов	Содержание учебного материала и виды работ	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация структурного подразделения	Планирование вида продукции, объемов выпуска	4	2,3
	Планирование численности персонала работающих	4	
	Планирование фонда оплаты труда	4	
		12	
Раздел 2. Планирование реализации продукции	Планирование себестоимости продукции	4	2,3
	Планирование цены	2	
	Планирование прибыли, распределение и использование	4	
	Определение потребителей продукции, объемов сбыта	2	
		12	
Раздел 3. Планирование производственных мощностей	Планирование производственных мощностей	4	2,3
	Планирование планировки производственного участка	4	
	Планирование расходов на капитальные вложения	2	
		10	
	Зачет	2	
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- индивидуальные рабочие места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- классная доска, интерактивная доска,
- оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.

2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.

3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.

4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.

Интернет – ресурсы:

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно.

Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится преподавателями общепрофессионального цикла.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- практические занятия;
- подготовка презентаций;
- подготовка и защита отчетов.

Допуск к зачету по практике получают студенты, предоставившие руководителю практики отчет по учебной практике (Приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

При разработке рабочей программы учебной практики образовательное учреждение может корректировать учебное время по видам практик и самостоятельно разрабатывает требования к минимуму содержания и уровню подготовки студента с учетом пожеланий заказчика специалистов и особенностей специальности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу должны быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	- принимает участие в планировании деятельности структурного подразделения на основании производственных заданий	Промежуточный контроль (зачет)
ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	- регулирует выполнение планового задания персоналом структурного подразделения, выявляет отклонения от заданных параметров	
ПК5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	- подготавливает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения	

Формы, методы контроля и оценка результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформированность профессиональных и общих компетенций, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявляет активность в освоении программы практики; - Добросовестно относится к выполнению обязанностей в процессе прохождения практики.	Промежуточный контроль (зачет)
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Рационально планирует и организует рабочее время; - Выполняет профессиональные задачи в соответствии со стандартами предприятия и правилами ТБ; - Выявляет профессиональные проблемы, корректирует свою деятельность.	

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Самостоятельно принимает решения в соответствии со своими должностными обязанностями.	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Использует различные источники информации, анализирует источники информации в соответствии с поставленными задачами.	
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Использует ИКТ для поиска информации, оформляет документацию, материалы в соответствии с требованиями; - использует профессиональное ПО.	
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Соблюдает нормы и правила делового этикета; - Демонстрирует способность к конструктивному общению.	
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Своевременно оказывает помощь членам команды при выполнении профессиональных задач - Осуществляет самоанализ и корректирует результаты своей работы.	
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Проявляет активность в освоении новых видов профессиональной деятельности.	
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	

Структура и содержание отчета по учебной практике (УП.05)

Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть отчета. В этой части отчета необходимо подробно показать, каким образом студент решал поставленную перед ним задачу, в каких работах участвовал и какое программное обеспечение использовал.

5. Заключение. Подведение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения учебной практики (УП.05)

 _____,
 (ФИО студента)

студент группы _____ специальности СПО **15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»**, прошел практику по профессиональному модулю **ПМ.05 Организация деятельности подчиненного персонала** в объеме 36 час,
 в период с «__» __ 20__ по «__» __ 20__ г.

Виды и качество выполнения работы студентом (кой) в период прохождения практики:

ПК	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/ Не выполнен (неудовл.)
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения	
ОК	Показатели оценивания	Оценка освоения (освоено/не освоено)
ОК 01	Добросовестно относится к выполнению обязанностей в процессе прохождения практики.	
ОК 02	Рационально планирует и организует рабочее время;	
	Выполняет профессиональные задачи в соответствии со стандартами предприятия и правилами ТБ;	
	Выявляет профессиональные проблемы, корректирует свою деятельность.	
ОК 03	Самостоятельно принимает решения в соответствии со своими должностными обязанностями.	
ОК 04	Использует различные источники информации, анализирует источники информации в соответствии с поставленными задачами.	
ОК 05	Использует ИКТ для поиска информации, оформляет документацию, материалы в соответствии с требованиями;	
	Использует профессиональное ПО.	
ОК 06	Соблюдает нормы и правила делового этикета;	
	Демонстрирует способность к конструктивному общению.	
ОК 07	Своевременно оказывает помощь членам команды при выполнении профессиональных задач	
	Осуществляет самоанализ и корректирует результаты своей работы.	
ОК 08	Проявляет активность в освоении новых видов профессиональной деятельности.	
ОК 09	Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики: _____ / _____
подпись *ФИО, должность*

«__» _____ 20__ г.