

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой комиссии
Информационных систем
И. М. Калмыкова И. М.
« 28 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Токарева Н. Х.
« 31 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Специалист по информационным системам

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 « Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547.

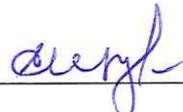
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик: Белева Л.М., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол № 1 от 28.08.2020г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08 2020г.)

Разработчик: _____  Белева Л.М

Председатель цикловой
комиссии Экономических дисциплин: _____  Щукина Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупнённую группу специальностей **09.02.00 Информатика и вычислительная техника**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

Взаимосвязь общения и деятельности;

Цели, функции, виды и уровни общения;

Роли и ролевые ожидания в общении;

Виды социальных взаимодействий;

Механизмы взаимопонимания и общения;

Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

Этические принципы общения;

Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов,
самостоятельной работы обучающегося **2** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
В том числе:	
практические занятия	4
Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Психология общения				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	6	1	ОК 02
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения.	2		
	2. Структура и средства общения Единство общения и деятельности	2		
	Практическое занятие № 1 Самодиагностика по теме «Общение» Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности»	2		
Тема 1.2 Общение, как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	1,2	ОК 03.
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия	2		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	1,2	ОК 01
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2		
	2. Взаимодействие, как организация совместной деятельности	2		
Тема 1.4 Общение, как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	8	2	ОК 04
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2		
	2. Невербальная коммуникация	2		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2		
	4. Транзакции. Виды транзакций	2		
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	2,3	ОК 05
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов	2		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Ошибки в деловых переговорах	2		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4		ОК 06

Конфликт: сущность и основные характеристики	1. Понятие конфликта и его структур .Невербальное проявление конфликта.	2	2,3	
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Конфликт интересов	2		
Тема2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала	4	2	ОК 09
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2		
	2 Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2		
Раздел 3. Этические формы общения				
Тема 3.1 Этические формы общения	Содержание учебного материала	8	2,3	ОК 10.
	1. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2		
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		
Дифференцированный зачет.		2		
Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по заданной теме. Подготовиться к дифференцированному зачету.		2		
Всего:		42		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

:1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 58, № 105

- стол и стул для преподавателя;
 - компьютер с ЖК монитором;
 - проектор;
 - в зоне обучения студентов размещены двухместные столы и стулья по количеству обучающихся;
 - доска учебная маркерная;
- шкаф для учебных материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Используемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература Основные источники (печатные издания):

1. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>

3. *Корягина, Н. А.* Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444278>

Дополнительные источники:

- 1) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2015.
- 2) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2015
- 3) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2015.

Интернет-источники:

1) *Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа:*
<http://www.psychology.ru>

2) Журнал *"Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа:*
<http://www.psychologies.ru>

3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Освоенные умения:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль	ОК 01
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль (Практическая работа № 1, № 2)	ОК 03
Освоенные знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности	Входной контроль (тест_ Текущий контроль	ОК 09.
Цели, функции, виды и уровни общения	Текущий контроль промежуточный контроль	ОК 02
Роли и ролевые ожидания в общении	Текущий контроль	ОК 04
Виды социальных взаимодействий	Текущий контроль	ОК 10.
Механизмы взаимопонимания и общения	Текущий контроль	ОК 09.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Текущий контроль промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 05
Этические принципы общения;	Текущий контроль промежуточный контроль	ОК 06
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		ОК 02

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника