

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой комиссии
Информационных систем
ИИ Калмыкова И. М.
« 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Токарева Н.Х.
« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Специалист по информационным системам

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Разработчик: Семькина Наталья Ивановна, преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КУПК».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол №1 от 28.08.2020г.) и одобрена методическим советом (протокол №1 от 31.08.2020г.)

Разработчик


_____ Семькина Н.И.

Председатель предметно-цикло-
вой комиссии Гуманитарных дисциплин


_____ Киселева М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана за счёт часов вариативной части ФГОС и является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина включена в цикл общеобразовательных учебных дисциплин вариативной части ФГОС.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим, этимологическим словарями;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- пользоваться правилами правописания;
- правильно применять простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора;
- производить синтаксический разбор словосочетаний и предложений;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- способы словообразования;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых и речевых средств;
- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Общая учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | | <i>Объем часов</i> | <i>Осваиваемые элементы компетенций</i> |
|--|--|-------------------------|--------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи. | | | 26ч. | |
| Тема 1.1. История становления и развития русского литературного языка. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | История становления и развития литературного языка. Виды норм литературного языка. | 2 | 2 | ОК 01 |
| Тема 1.2. Коммуникативные качества речи. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Коммуникативные качества речи: правильность, точность, понятность, чистота, разнообразие и богатство, выразительность, уместность. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05. |
| Тема 1.3. Речевой этикет. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Речевой этикет. Этические нормы речевого этикета. Экология культуры речи (основные нормы литературного языка). | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05. |
| Тема 1.4. Язык и речь. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. | 2 | 2 | ОК 03 |
| Тема 1.5. Публицистический стиль речи. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Особенности построения публичного выступления. Подготовка публичной речи. Основные требования к устной публичной речи. | 2 | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05. |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 1 «Устное публичное выступление с соблюдением норм речи» | | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09, ОК 10. |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------|----------------------|
| Тема 1.6. Научный стиль речи. Художественный стиль речи. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Жанры научного стиля (сообщение, доклад, статья, реферат). Основные жанры публицистического стиля. Художественный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. | 2 | 2 | ОК 04, ОК 09. |
| Тема 1.7. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | |
| | Признаки и назначение официально-делового стиля речи. | 2 | 2 | ОК 10 |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 2 «Стилистический анализ текста» | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05. |
| Тема 1.8. Функционально-смысловые типы речи. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. | 2 | 2 | ОК 05 |
| Тема 1.9. Текст как произведение речи. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | |
| | Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста. | 2 | 2 | ОК 03 |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 3 «Лингвостилистический анализ текста» | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 05. |
| | Контрольная работа по теме «Стили речи» | 2 | 2 | ОК 03, ОК 05, ОК 10. |
| Раздел 2. Орфоэпия, орфография, лексика. | | | 10 ч. | |
| Тема 2.1. Орфоэпия | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | |
| | Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04. |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 4 «Работа с орфоэпическим словарем» | | 2 | ОК02, ОК 04, ОК 09. |
| Тема 2.2. Орфография | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Слитное и дефисное написание имен существительных, наречий. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 05. |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------|----------------------|
| Тема 2.3. Лексика | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Профессионализмы, термины, клише, канцеляризм и штампы. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 06. |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 5 «Комплексный анализ слова по разделу» | | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05. |
| Раздел 3. Морфология, синтаксис, пунктуация. | | | 24 ч. | |
| Тема 3.1. Причастный и деепричастный оборот | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4ч. | |
| | Знаки препинания в причастном и деепричастном оборотах. | 2 | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05. |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 6 «Самостоятельные части речи» | | 2 | ОК 03, ОК 05. |
| Тема 3.2. Служебные части речи | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | |
| | Правописание предлогов, частиц, союзов. Знаки препинания при междометии и звукоподражательных словах. | 2 | 2 | ОК 02 |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 7 «Служебные части речи» | | 2 | ОК 03, ОК 05. |
| Тема 3.3. Обособление простого предложения. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Предложения с обособленными членами. | 2 | 2 | ОК 04, ОК 09 |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 8 «Синтаксический разбор простого предложения» | | 2 | ОК 03, ОК 05. |
| Тема 3.4. Сложное предложение | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Сложное предложение с разными типами связи. | 2 | 2 | ОК 04 |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 9. «Синтаксический разбор сложного предложения» | | 2 | ОК 03, ОК 05. |
| Тема 3.5. Пунктуация | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | |
| | Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при цитатах, прямой речи и диалоге. Замена прямой речи косвенной. | 2 | 2 | ОК 09 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| Тема Выразительные возможности русского синтаксиса | 3.6. Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | |
| | Понятие о риторических фигурах (инверсия, полисиндетон, асиндетон, бессоюзие, парцелляция, анафора, эпифора, градация, антитеза, риторический вопрос, умолчание) | 2 | 2 | ОК 04, ОК 09. |
| | Тематика практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическая работа № 10. «Риторические фигуры в тексте» | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04. |
| Дифференцированный зачет. | | | 2 ч. | ОК 03, ОК 05. |
| Всего: | | | 60 ч. | |
| Самостоятельная работа: Написать сочинение - рассуждение по теме «Зачем мне знать русский язык?» Подготовиться к дифференцированному зачету. | | 3 | 4 ч. | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09. |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, расположенного по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 58, аудитория 106.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- телевизор;
- шкаф для учебных материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. – М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Бобылёв В.Н. Краткий этимологический словарь научно-технических терминов. – М.: Логос, 2004.
2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2007.
3. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. – СПб.: «Паритет», 2006.
4. Словарь иностранных слов и выражений / автор-составитель Е.С. Зенович. – М.: ООО «Изд-во Астрель»: ООО «Изд-во АСТ», 2004.
5. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2007. – 960 с.
6. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: Около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ.- М.: Цитадель, 2002. – 928 с.
7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / Под ред А.П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2005.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | Формируемые компетенции |
|--|--|--|
| Освоенные умения: | | |
| – оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | Текущий контроль (Практическая работа № 1, (контрольная работа по разделу №1) | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| – различать тексты по их принадлежности к стилям; | Текущий контроль (Практическая работа №2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| – проводить лингвостилистический анализ текстов; | Текущий контроль (Практическая работа № 3) | ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| – создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; | Текущий контроль (Практические работы №1, № 2) | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| – пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; | Текущий контроль (Практическая работа № 4) | ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
| – использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; | Текущий контроль (Практические работы №5, № 10) | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| – пользоваться правилами правописания; | Текущий контроль (Практическая работа №5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| – производить синтаксический разбор словосочетаний и предложений; | Текущий контроль (Практические работы № 8, 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 05 |
| – правильно применять простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора; | Текущий контроль (Практическая работа № 9) | ОК 03, ОК 05 |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; | Текущий контроль (Практическая работа № 1) | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| – пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания. | Текущий контроль (Практическая работа №9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 05 |
| Освоенные знания: | | |
| – признаки литературного языка и виды речевой нормы; | Входной контроль (тест) | ОК 01. |
| – особенности русского ударения и произношения; | Текущий контроль (Практическая работа № 4) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 02, ОК 04, ОК 09 |
| – способы словообразования; | Текущий контроль (Практическая работа № 5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| – особенности использования самостоятельных и служебных частей речи; | Текущий контроль (Практические работы № 6, 7) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 05 |
| – синтаксический строй предложений; | Текущий контроль (Практическая работа № 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 05 |
| – правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; | Текущий контроль (Практические работы № 5, 9) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| – функциональные стили литературного языка; | Текущий контроль (контрольная по разделу №1) | ОК 03, ОК 05, ОК 10 |
| – функционально-смысловые типы речи. | Текущий контроль (контрольная работа по разделу №1) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет) | ОК 03, ОК 05, ОК 10 |

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.