

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)



СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой комиссии
информационных систем
И.М. Калмыкова Калмыкова И.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Н.Х. Токарева Токарева Н.Х.
« 31 » августа 2020 г.

« 28 » августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Специалист по информационным системам

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

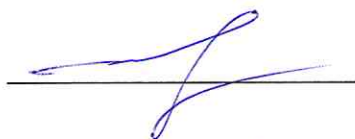
Разработчик:

Чемезова Светлана Тимерхановна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрена цикловой комиссией Информационных систем (протокол № 1 от 28.08.2020) и одобрена методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020)

Разработчик



Чемезова С.Т.

Председатель цикловой
комиссии Социальных дисциплин



Белоносова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупнённую группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	39
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	26
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа (всего)	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений			6 ч.	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.1, ПК 7.5
	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе. Виды социальных норм. Основные отрасли российского права.	2	2	
Тема 1.2. Формы (источники права).	Законы и подзаконные нормативные акты. Правовые отношения. Противоправное поведение. Юридическая ответственность, принципы и задачи.		2	
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 1 «Решение тестовых заданий и правовых задач по формам и источникам права».		2	
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.			8 ч.	
Тема 2.1. Конституция РФ - основной закон государства. Конституционный строй РФ.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Цели и задачи дисциплины. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ Гражданство.	2	2	
Тема 2.2. Система органов государственной власти.	Основы конституционного права Российской Федерации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Правоохранительные органы РФ. Судебная система РФ.		2	2

Тема 2.3. Правовой статус человека и гражданина.	Личные права и свободы человека и гражданина в РФ Политические права и свободы Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод гражданина		2	5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 2. «Оформление искового заявления в суд».		2	
Раздел 3. Субъекты предпринимательской деятельности			6 ч.	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель.		2	
Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание, реорганизация и правопреемство юридического лица. Процедуры несостоятельности (банкротства). Процедура наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мирового соглашения.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
	Тематика практических работ			
	Практическая работа 3. «Ответить на вопросы по созданию юридических лиц и их организационно-правовую формам».		2	
Раздел 4. Трудовое право и трудовые правоотношения.			15 ч.	
Тема 4.1. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.		2	
Тема 4.2. Материальная ответственность	Материальная ответственность работника и работодателя. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения материальной ответственности: досудебный, судебный.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ОК 011, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК

<i>сторон по трудовому договору.</i>				6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
Тема 4.3. Трудовая дисциплина.	Дисциплинарная ответственность, взыскания и поощрения, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Правила внутреннего трудового распорядка.		2	
Тема 4.4. Правила выплаты заработной платы	Виды заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.		2	
	Тематика практических и самостоятельных работ			
	Практическая работа 4. «Решение задач по трудовому праву»		2	
	Практическая работа 5. «Оформление искового заявления в суд по заработной плате»		2	
	Самостоятельная работа студента: изучить ТКРФ ст.15-ст.24 «Трудовой договор (контракт)», ст.73-ст.83 «Труд молодежи»		3	
Раздел 5. Административное право и административная ответственность			2 ч	
Тема 5.1. Административные проступки и административная ответственность.	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Отличия административных правонарушений от уголовных преступлений.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 010, ОК 011, ПК 5.1, ПК 7.5, ПК 6.1, ПК 6.3, ПК 6.5
Дифференцированный зачет			2 ч.	
Всего:			39 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» № 105.

Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от от 18.03.2019
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 27.07.2010 N 194-ФЗ, от 07.02.2011 N 4-ФЗ, от 06.04.2011 N 65-ФЗ,
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020). 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "**Об образовании в Российской Федерации**" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) .
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» Федеральный закон от 24.04.2020 N 134-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "**О гражданстве Российской Федерации**"

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 17.11.2020).
2. Барахтова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Проспект, 2006.

5. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 17.11.2020).
6. Дмитриев Ю.А. Административное право РФ. — М.: Международная академия предпринимательства, 2007.
7. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 17.11.2020).
8. Казанцев С.Я. Основы права. — М.: Академия, 2009.
9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 17.11.2020).
10. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. — М.: Юристь, 2006.
11. Пиляева В.В. Гражданское право в схемах и определениях. — М., Кнорус, 2006.
12. Певцова Е.А. Право- М.: Академия, 2011

Интернет ресурсы

- www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
- www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
- www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс»
- www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Основные умения: – Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Входной (тестирования, устный опрос), текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ПК 7,5
– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 04, ОК, ПК 6.5
– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 02, ОК 10, ОК 011, ПК 7.5
– Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Текущий контроль (устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 09, ПК 5.1
Усвоенные знания: – Основные положения Конституции Российской Федерации.	Входной (тестирования, устный опрос), текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 3
– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Организационно-правовые формы юридических лиц.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 10
– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 11
– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02
– Правила оплаты труда.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 10
– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 05
– Право социальной защиты граждан.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 09

– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 04
– Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос)	ОК 01, ОК 02, ОК 04
– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос), промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 01, ОК 02, ОК 09

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника