

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии  
Информационных систем


 Калмыкова И. М.

« 28 » августа 2020 г.



СВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Токарева Н. Х.

 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: Специалист по информационным системам

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547.

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

**Разработчик:**

Белева Любовь Михайловна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол № 1 от 28.08.2020г.) и одобрено методическим советом (протокол №1 от 31.08.2020г.)

Разработчик:



Белева Л.М

Председатель предметно-цикловой  
комиссии Экономических дисциплин:



Щукина Е.С

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП .....	10

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.О3 Менеджмент в профессиональной деятельности** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупнённую группу специальностей **09.00.00. Информатика и вычислительная техника**

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

дисциплина **09.02.07 Информационные системы и программирование** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.

Принимать эффективные решения.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Функции менеджмента,

процесс принятия и реализации управленческих решений.

Методы управления конфликтами.

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **39** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часа, самостоятельной работы обучающегося **3** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Общая учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
В том числе:	
практических занятий	3
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Сущность менеджмента.		9		OK02
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Понятие менеджмента и управления организациями.</b> Основные категории и виды менеджмента.</p>	2	1,3	
Тема 1.2 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности</b> Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.</p>	2		
Тема 1.3 История развития менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>История развития теории и практики менеджмента.</p>	2		
Тема 1.4 Современный менеджер.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	3		
	<p><b>Понятие – менеджер.</b> Уровни управления. Качества менеджера.</p>	2		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер»</p>	1		
Раздел 2 Организация. Признаки, структура, законы		6	2	OK10 OK07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций		
<b>организации</b>						
<b>Тема 2.1</b> Организация – коммерческая фирма.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Понятие организации.</b> Общие характеристики организации. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией	2				
<b>Тема 2.2</b> Внешняя и внутренняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Внешняя и внутренняя среда организации</b>	2				
<b>Тема 2.3</b> Организационные структуры управления.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.Организационные структуры управления .</b> Законы организации. Виды организации.	2				
<b>Раздел 3.</b> <b>Цикл менеджмента</b>		<b>8</b>			2	OK03 OK01 OK11 ПК 5.2 ПК 6.3
<b>Тема 3.1.</b> Функции управления	<b>Содержание учебного материала</b>	6				
	<b>Понятие цикла менеджмента, функции менеджмента.</b> Организация ( координация).	2				
	<b>Практическоеработа.№1:</b> Планирование в организации.	2				
	<b>Практическоеработа.№2:</b> Мотивация деятельности.	2				
<b>Раздел 4. Система методов управления.</b>		<b>2</b>	2	OK05 OK4		
<b>Тема 4.1.</b> Методы управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	2				
	1. Методы управления.	2				
<b>Раздел 5.</b>		<b>6</b>	2.3	OK06		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Управленческие решения				ОК09
Тема 5.1. Понятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	6		
	1. Управленческие решения: понятие, классификация, этапы принятия решений.	2		
	Практическая работа № 3 Методы принятия управленческих решений.	2		
	Самостоятельная работа: Составить матрицу по принятию управленческого решения.	2		
Раздел 6. Управление конфликтами в коллективе.		8		ОК04 ОК05
Тема 6.1. Конфликт. Классификация конфликтов	Содержание учебного материала	2	2,3	
	1. Конфликт. Классификация конфликтов Тактики поведения в конфликте	2		
Тема 6.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6		
	1. Власть, и влияние: понятие. Методы влияния. Лидерство, руководство	2		
	2. Информационные технологии в сфере управления	2		
	Дифференцированный зачет.	2		
<b>Всего:</b>		<b>39/6</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» № 105.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине

Технические средства обучения в учебном кабинете по менеджменту включают в себя аудиовизуальные.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

###### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.e-executive.ru>
5. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
6. <http://enbv.narod.ru>
7. <http://mevriz.ru/>
8. <http://www.rjm.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
<b>уметь:</b> Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.	текущий контроль (тестирование, доклад); промежуточный контроль	ОК01 ОК 05 ОК07
<b>уметь:</b> Принимать эффективные решения.	текущий контроль (тестирование, устный опрос, презентация); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК02 ОК04
<b>знать:</b> Функции менеджмента,	текущий контроль (тестирование, устный опрос); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК0 9 ПК 6.3ПК.5.2
<b>знать:</b> процесс принятия и реализации управленческих решений.	текущий контроль (практическая работа);	ОК03
<b>знать:</b> Методы управления конфликтами.	Входной контроль (тестирование); текущий контроль (тестирование, практическая работа); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 10
<b>знать:</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	текущий контроль (тестирование, практическая работа); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК06 ОК 11

#### 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.