


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
информационных технологий, связи и защиты
информации администрации
города Каменск-Уральский


А.А. Храмов
« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»


Н.Х. ТОКАРЕВА

« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: специалист по информационным системам

Программа Преддипломной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Разработчик:

Калмыкова И.М., преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «КУПК»

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля в рамках цикловой комиссии Информационных систем.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрена методическим советом (протокол № 1 от 31.28.2020 г.)

Разработчик



Калмыкова И.М.

Председатель цикловой
комиссии Информационных систем



Калмыкова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
Приложение 1. Форма задания на преддипломную практику	16
Приложение 2. Аттестационный лист по преддипломной практике	17
Приложение 3. Форма отчета по преддипломной практике	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление интеграции программных модулей
- Ревьюирование программных модулей
- Проектирование и разработка информационных систем
- Сопровождение информационных систем
- Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

1.2 Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего 4 недели, то есть 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала к дипломному проекту по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
ПК 3.2	Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
ПК 3.3	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и

	серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Оценка за преддипломную практику является комплексной, учитывающей все стороны деятельности обучающегося, а также анализ отчетных документов, которые позволяют судить о качестве работы в период прохождения практики, о степени осмысления приобретенного опыта и качестве собранного материала для дипломного проекта.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.	Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	18
ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.	Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	30
ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.	Раздел 3. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	94
	Всего	144

3.2. Содержание программы обучения по преддипломной практике

Наименование разделов, видов деятельности	Виды выполняемых работ	Объем часов
Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	18
	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	Ознакомление с основными техническими средствами предприятия	30
	Ознакомление с документацией на технические средства предприятия	
	Ознакомление с системой программных средств предприятия	
	Ознакомление с документацией на программные средства предприятия	
	Ознакомление с порядком ведения и сопровождения программных продуктов	
	Ознакомление с программными и техническими средствами отделов	
	Ознакомление с графиками проведения профилактических работ	
	Ознакомление с порядком проведения ремонтных и восстановительных работ компьютерной техники на предприятии	
	Ознакомление с работой информационной базы и сети предприятия	
	Ознакомление с порядком обслуживания, проведения планового и внепланового ремонта, правилами работы с техническими средствами на предприятии	
Раздел 3. Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	94
	Разработка технического задания на информационную систему.	
	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
	Оформление отчета по результатам прохождения преддипломной практики.	
	Дифференцированный зачет.	2
Всего	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики требует наличия рабочего места на предприятии. Оборудование рабочего места:

- рабочее место практиканта;
- рабочее место руководителя;
- комплект производственной документации;
- мультимедийные и видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- аудио- и видеозаписывающая и транслирующая аппаратура;
- стандартное лицензионное программное обеспечение;
- электронные образовательные ресурсы;
- программное обеспечение для производственных, обслуживающих, административно-управленческих структур.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афонин А. М. Управление проектами: учебное пособие - М.: Форум, 2013. - 184 с.
2. Максимов Н. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: Форум, 2013. - 496 с.
3. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Языки программирования. - М.: Форум, 2014. - 400 с.
4. Голицына О.Л., Попов И.И. Программирование на языках высокого уровня. - М.: Форум, 2014. - 496 с.

Дополнительные источники:

1. Белов В. В. , Чистякова В. И. Проектирование информационных систем. - Под редакцией: Белов В. В. - М.: Академия, 2015
2. Есина А. П. , Гаврилова З. А. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. – М.: Академия, 2016.- 224 с.
3. Грей, Клиффорд Ф. Управление проектами. - М. : Дело и Сервис, 2014. - 608 с.
4. Заренков В. А. Управление проектами. - М. : АСВ ; 2013. - 312 с.
5. Зикратов И.А., Петров В.Ю. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие. - СПб: СПбГУ ИТМО, 2014. - 64 с.
6. Овечкин Г. В. , Овечкин П. В. Компьютерное моделирование. – М.: Академия, 2015 – 224 с.

7. Сеницын С.В. Операционные системы: учебное пособие/С.В.Сеницын, А.В.Батаев, Н.Ю. Никитин.-М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304с.
8. Федорова Г.Н. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем – М.: Академия, 2016
9. Фуфаев Э.В. , Фуфаев Д.Э. Базы данных. – М.: Академия, 2015. – 320 с.
10. Управление проектами / под общей ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - М. : ОМЕГА-Л, 2013. - 960 с.
11. Павловский Ю.Н., Бродский Н.В., Белотелов Ю.И. Имитационное моделирование. Серия: Прикладная математика и информатика, М.: Академия, 2014. - 240 с.
12. Кудинов А. CRM Российская практика эффективного бизнеса. М.: ООО "1С-Публишинг", 2013 . - 374 с.
13. Попов Ю. И. Управление проектами. - М. : Инфра-М ; , 2014. - 208 с.
14. Царьков А. С. Управление проектами: от идеи к документу. В таблицах, рисунках, графиках, кейсах. - М. : ГУ-ВШЭ, 2013. - 320 с.
15. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности. - М. : Омега-Л, 2014. - 252 с.
16. Литке Ханс-Д. Управление проектами. - М. : Омега-Л, 2014. - 144 с.

Электронные ресурсы:

1. http://www.it.ua/about_022_target.php
2. <http://orgstructura.ru/?q=types-of-organizational-structure>
3. <http://www.inventech.ru/lib/predpr/predpr0015/>
4. <http://www.gosthelp.ru/text/PosobieOsnovnyetrebvaniy.html>
5. <http://lektor5.narod.ru/inf/inf3.htm>
6. <http://www.excode.ru/art6058p1.html>
7. <http://infis.narod.ru/ais/ais-n8.htm>
8. <http://www.management.com.ua/ims/ims031.html>
9. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>
10. http://www.interface.ru/fset.asp?Url=/case/proekt_inf_sis2.htm
11. <http://www.s-networks.ru/index-194.shtml.htm>
12. http://alcor-spb.com/auto_t7r1part2.html

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации (предприятия)

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики в организациях (на предприятиях):

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики:
- соблюдают действующие в организациях (на предприятиях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	– разрабатывает и оформляет требования к программным модулям по предложенной документации.	Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.	– разрабатывает тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.	
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	– разрабатывает тестовые сценарии программного средства.	
ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	– интегрирует модули в программное обеспечение.	
ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	– отлаживает программные модули.	
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	– инспектирует разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.	
ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	– строит заданные модели программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).	
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	– определяет характеристики программного продукта и автоматизированных средств.	
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием	– оптимизирует программный код с использованием специализированных программных средств.	
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	– обосновывает выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	– анализирует предметную область.	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	– использует инструментальные средства обработки информации.	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	– выполняет работы предпроектной стадии.	
	– разрабатывает проектную документацию на информационную систему.	
	– управляет процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.	
	– программирует в соответствии с требованиями технического задания	
	– разрабатывает документацию по эксплуатации информационной системы.	

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. – Модифицирует отдельные модули информационной системы – Применяет методики тестирования разрабатываемых приложений. – Разрабатывает проектную документацию на информационную систему. – Формирует отчетную документацию по результатам работ. – Использует стандарты при оформлении программной документации 	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.		
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.		
ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью. – исправляет ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. – разрабатывает обучающую документацию информационной системы. – выполняет оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям. – выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. – организация доступа пользователей к информационной системе. 	
ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.		
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.		
ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания		
ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.		
ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует технические проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных. – участвует в администрировании отдельных компонент серверов. – формирует необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей. – участвует в соадминистрировании серверов. – проверяет наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. – применяет законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий. – разрабатывает политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. 	
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.		
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.		
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.		
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	--	-------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. – Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. – Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. – Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска – Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности) – Применять современную научно профессиональную терминологию – Определять траекторию профессионального развития и самообразования 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планировать профессиональную деятельность 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – Проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей. 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры – Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. – Вести общение на профессиональные темы 	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – Составлять бизнес-план – Презентовать бизнес-идею – Определять источники финансирования – Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела 	

По результатам преддипломной практики оформляется аттестационный лист (Приложение 1).

Приложение 1. Форма задания на преддипломную практику

ГАПОУ СО
«Каменск – Уральский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
« Информационные системы»

_____/_____/_____
Протокол № _____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для прохождения преддипломной практики

на предприятии

студенту (ке) четвертого курса, группа _____

Ф.И.О. _____

Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Прибыл на предприятие: « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл с предприятия: « _____ » _____ 20__ г.

№	Наименование видов работ	Количество часов
1	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	18
2	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
3	Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия. Изучение способов и методов проектирования, отладки, эксплуатации информационных, программных средств информационных систем.	30
4	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	94
5	Разработка технического задания на информационную систему.	
6	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
7	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
8	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
9	Составление отчетной документации.	
	ИТОГО	144

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____

Студент _____ / _____

Приложение 2. Аттестационный лист по преддипломной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения преддипломной практики

_____,
(ФИО студента)

студент группы ИС-41 специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, прошел практику преддипломную практику в объеме 144 ч. в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
на предприятии _____

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Тема ВКР (дипломного проекта):

Виды и качество выполнения работы студентом (кой) в период прохождения практики:

№	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/ Не выполнен (неудовл.)
1	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	
2	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
3	Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия. Изучение способов и методов проектирования, отладки, эксплуатации информационных, программных средств информационных систем.	
4	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	
5	Разработка технического задания на информационную систему.	
6	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
7	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
8	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
9	Составление отчетной документации.	

Оценка за практику: _____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3. Форма отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике

Студента(ки) _____
Группа _____ Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Предприятие _____
Тема ВКР (дипломного проекта) _____

Техническое задание на ВКР (дипломный проект)

1. Общие сведения о проекте

- 1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение _____
- 1.2. Наименование предприятий разработчика и заказчика (пользователя) системы и их реквизиты.
Заказчик: _____
Разработчик: _____
- 1.3. Перечень документов, на основании которых создается система, кем и когда утверждены эти документы:
ISO/IEC 12207:1995-08-01 «Информационная технология. Процессы ЖЦ программного обеспечения»
ГОСТ 34.601-90 «Стадии создания АС»
ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание АС»
ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний АС»
РД 50-34.698-90 «Требование к содержанию документов»
- 1.4. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы: _____
- 1.5. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы (ее частей), по изготовлению и наладке отдельных средств (технических, программных, информационных) и программно-технических (программно-методических) комплексов системы:
 - при выполнении каждого этапа раз в неделю разработчик предъявляет заказчику результаты своей работы в виде графиков, диаграмм, отчетов, таблиц, рисунков.
 - после окончания каждого этапа разработчик предоставляет заказчику документацию, соответствующую этому этапу.

2. Назначения и цели создания системы

- 2.1. Назначение системы.
- 2.2. Цели создания системы.

3. Характеристики объекта автоматизации

- 3.1. Краткие сведения об объекте автоматизации.
- 3.2. Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды.

4. Требования к системе

- 4.1. Требования к структуре и функционированию системы.
- 4.2. Требования к численности, квалификации персонала.
- 4.3. Требования к надежности.
- 4.4. Требования по эргономике и технической эстетике.
- 4.5. Требования по стандартизации и унификации.
- 4.6. Требования к функциям (задачам), выполняемым системой.

4.7. Требования к информационному и программному обеспечению.

5. Состав и содержание работ по созданию (развитию) системы.

5.1. Формирование требований к ИС.

5.2. Разработка концепций ИС.

5.3. Эскизный проект.

5.4. Технический проект.

5.5. Рабочая документация.

5.6. Ввод в действие.

5.7. Сопровождение ИС.

6. Порядок контроля и приемки системы.

7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу в действие.

7.1. Преобразование входной информации виду, пригодному для обработки с помощью ПК.

7.2. Изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации.

7.3. Создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям, содержащимся в ТЗ.

7.4. Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала.

8. Требования к документированию.