

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
информационных технологий, связи и защиты
информации администрации
города Каменск-Уральский


А.А. ХРАМОВ

« 22 »  20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»


Н.Х. ТОКАРЕВА

« 31 »  20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очно-заочная

Программа Производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Разработчик:

Калмыкова Ирина Михайловна, преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля в рамках цикловой комиссии Информационных систем.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрена методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчик  Калмыкова И.М.

Председатель цикловой
комиссии Информационных систем  Калмыкова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
Приложение 1. Форма задания на преддипломную практику	16
Приложение 2. Аттестационный лист по преддипломной практике	17
Приложение 3. Форма отчета по преддипломной практике	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Проектирование и разработка информационных систем
- Разработка дизайна веб-приложений
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения

1.2 Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

– формирование общих и профессиональных компетенций: ОК01-ОК11, ПК 5.1-ПК 5.7, ПК 8.1-ПК 8.3, ПК 9.1-9.10.

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего 4 недели, то есть 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала к дипломному проекту по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Код	Наименование результата обучения
ВПД.05	Проектирование и разработка информационных систем
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации
ВПД.08	Разработка дизайна веб-приложений
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ВПД.09	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Оценка за преддипломную практику является комплексной, учитывающей все стороны деятельности обучающегося, а также анализ отчетных документов, которые позволяют судить о качестве работы в период прохождения практики, о степени осмысления приобретенного опыта и качестве собранного материала для дипломного проекта.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ОК01-ОК11, ПК 5.1-ПК 5.7, ПК 8.1-ПК 8.3, ПК 9.1-9.10.	Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	18
ОК01-ОК11, ПК 5.1-ПК 5.7, ПК 8.1-ПК 8.3, ПК 9.1-9.10.	Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	30
ОК01-ОК11, ПК 5.1-ПК 5.7, ПК 8.1-ПК 8.3, ПК 9.1-9.10.	Раздел 3. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	94
	Всего	144

3.2. Содержание программы обучения по преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Виды выполняемых работ	Объем часов
Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	18
	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	Ознакомление с основными техническими средствами предприятия	30
	Ознакомление с документацией на технические средства предприятия	
	Ознакомление с системой программных средств предприятия	
	Ознакомление с документацией на программные средства предприятия	
	Ознакомление с порядком ведения и сопровождения программных продуктов	
	Ознакомление с программными и техническими средствами отделов	
	Ознакомление с графиками проведения профилактических работ	
	Ознакомление с порядком проведения ремонтных и восстановительных работ компьютерной техники на предприятии	
	Ознакомление с работой информационной базы и сети предприятия	
	Ознакомление с порядком обслуживания, проведения планового и внепланового ремонта, правилами работы с техническими средствами на предприятии	
Раздел 3. Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	94
	Разработка технического задания на разработку приложений.	
	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
	Оформление отчета по результатам прохождения преддипломной практики.	
	Дифференцированный зачет.	2
Всего	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики требует наличия рабочего места на предприятии. Оборудование рабочего места:

- рабочее место практиканта;
- рабочее место руководителя;
- комплект производственной документации;
- мультимедийные и видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- аудио- и видеозаписывающая и транслирующая аппаратура;
- стандартное лицензионное программное обеспечение;
- электронные образовательные ресурсы;
- программное обеспечение для производственных, обслуживающих, административно-управленческих структур.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453640>

2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10015-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456393>

Дополнительные источники:

1. Белов В. В., Чистякова В. И. Проектирование информационных систем. - Под редакцией: Белов В. В. - М.: Академия, 2015

2. Брокшмидт, К. Пользовательский интерфейс приложений для Windows 8, созданных с использованием HTML, CSS и JavaScript : учебный курс / К. Брокшмидт. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 396 с. : ил.

3. Введение в программные системы и их разработку / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова и др. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 650 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. ;

4. Долженко, А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем / А.И. Долженко. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 301 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ;
5. Есина А. П. , Гаврилова З. А. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. – М.: Академия, 2016.- 224 с.
6. Сычев, А.В. Перспективные технологии и языки веб-разработки / А.В. Сычев. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 494 с. : ил. ;

Электронные ресурсы:

1. Тестирование программного обеспечения. Основные понятия и определения [Электронный ресурс]: - <http://www.protesting.ru/testing/>
2. Основы программной инженерии [Электронный ресурс]: - http://swebok.sorlik.ru/4_software_testing.html
3. Microsoft TechNet Администрирование серверов с помощью управления на основе политик. Учебник. [https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb522659\(v=sql.120\)](https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb522659(v=sql.120)).
4. Современный учебник JavaScript. Режим доступа: <https://learn.javascript.ru/> свободный
5. Учебник по PHP. Режим доступа: <https://htmlacademy.ru/tutorial/php> свободный

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации (предприятия)

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики в организациях (на предприятиях):

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики:
- соблюдают действующие в организациях (на предприятиях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Дифференцированный зачет
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	- наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	-высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -высокий уровень его профессиональной подготовки;	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	- собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	- наличие положительного аттестационного листа;	
ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	-наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	
ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	- хорошая степень и качество осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	
ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	-хорошая степень и качество приобретенных студентом за время	

ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	прохождения практики практического опыта; -хороший уровень его профессиональной подготовки;
ПК 9.2 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием	- собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно»
ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа;
ПК 9.4 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	-удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; -небрежное оформление отчёта и дневника;
ПК 9.5 Производить тестирование разработанного веб приложения	-несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;
ПК 9.6 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием	- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
ПК 9.7 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием	- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;
ПК 9.8 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности	-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;
ПК 9.9 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем	- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно»
ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет	выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического

	<p>опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. – Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. – Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. – Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны. 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска – Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности) – Применять современную научно профессиональную терминологию – Определять траекторию профессионального развития и самообразования 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планировать профессиональную деятельность 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – Проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей. 	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры – Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. – Вести общение на профессиональные темы 	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – Составлять бизнес-план – Презентовать бизнес-идею – Определять источники финансирования – Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела 	

По результатам преддипломной практики оформляется аттестационный лист (Приложение 1).

Приложение 1. Форма задания на преддипломную практику

ГАПОУ СО
«Каменск – Уральский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
« Информационные системы»

_____/_____/_____
Протокол № _____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для прохождения преддипломной практики

на предприятии

студенту (ке) четвертого курса, группа _____

Ф.И.О. _____

Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Прибыл на предприятие: « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл с предприятия: « _____ » _____ 20__ г.

№	Наименование видов работ	Количество часов
1	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	18
2	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
3	Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия. Изучение способов и методов проектирования, отладки, эксплуатации информационных, программных средств информационных систем.	30
4	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	94
5	Разработка технического задания на информационную систему.	
6	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
7	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
8	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
9	Составление отчетной документации.	
	ИТОГО	144

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____

Студент _____ / _____

Приложение 2. Аттестационный лист по преддипломной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения преддипломной практики

_____,
(ФИО студента)

студент группы ИС-41 специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, прошел практику преддипломную практику в объеме 144 ч. в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
на предприятии _____

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Тема ВКР (дипломного проекта):

Виды и качество выполнения работы студентом (кой) в период прохождения практики:

№	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/ Не выполнен (неудовл.)
1	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	
2	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
3	Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия. Изучение способов и методов проектирования, отладки, эксплуатации информационных, программных средств информационных систем.	
4	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	
5	Разработка технического задания на информационную систему.	
6	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
7	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
8	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
9	Составление отчетной документации.	

Оценка за практику: _____

Руководитель практики от образовательного учреждения:

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3. Форма отчета по преддипломной практике

ОТЧЕТ по прохождению преддипломной практики с «__» апреля 20__ г. по «__» мая 20__ г.

студентом _____

(ФИО)

4 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование группы ИСиП-41 на _____

(название предприятия)

№п/п	Наименование видов работ	Дата	Краткое содержание выполненной работы
1	Организационные вопросы оформления на предприятие Инструктаж по ТБ. Распределение по рабочим местам.	20.04.21	Прошел процедуру оформления на предприятие. Прошел инструктаж по ТБ.
		22.04.21	Прикреплен к рабочему месту инженера-программиста. Изучал оснащение данного рабочего места, должностную инструкцию инженера-программиста.
	
2	Общее ознакомление со структурой и организацией работы на предприятии.	...	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия; структуры предприятия.
3	Изучение способов и методов проектирования, отладки, эксплуатации информационных, программных средств информационных систем.		
4	Проведение исследования предметной области, выделение проблем автоматизации.		
5	Анализ выявленных проблем.		
6	Проектирование информационной системы или ее составных частей.		
7	Поиск и систематизация материалов по обеспечению требований техники безопасности.		
8	Поиск и систематизация материалов по расчету экономической эффективности.		
9	Составление отчетной документации.		

Выводы _____

Руководитель практики от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

«__» _____ 2019 г.

Руководитель практики от ГАПОУ СО «КУПК» _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

«__» _____ 2019 г.