

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
информационных технологий, связи и защиты
информации администрации
города Каменск-Уральский


А.А. ХРАМОВ

«28»  2020 г.

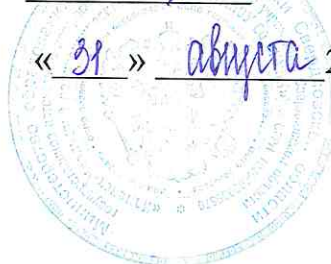


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»


Н.Х. ТОКАРЕВА

«31»  2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очно-заочная

Программа Производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1547.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Разработчик:

Калмыкова Ирина Михайловна, преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля в рамках цикловой комиссии Информационных систем.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Информационных систем (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрена методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчик

И.М. Калмыкова И.М.

Председатель цикловой

комиссии Информационных систем

И.М. Калмыкова И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
Приложение 1. Форма задания на производственную практику	16
Приложение 2. Форма аттестационного листа	17
Приложение 3. Форма характеристики.....	19
Приложение 4. Форма дневника по производственной практике.....	21
Приложение 5. Структура отчета по производственной практике	24
Приложение 6. Титульный лист отчета по производственной практике.....	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Разработка дизайна веб-приложений

Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

- разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений;
- разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
- использовании специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений;
- выполнении разработки и проектирования информационных систем;
- модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем;
- реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

уметь:

- разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.
- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;
- выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;
- создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике;
- разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
- разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений;
- осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет;
- разрабатывать и проектировать информационные системы.

знать:

- нормы и правила выбора стилистических решений;
- современные методики разработки графического интерфейса;
- требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.
- языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений;
- принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации веб-приложений под них;
- принципы проектирования и разработки информационных систем.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 612 часов, в том числе:

по ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений – 180 часов

по ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения – 432 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Разработка дизайна веб-приложений
- Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВПД.08	Разработка дизайна веб-приложений
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ВПД.09	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по

	безопасности
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
ПП.03, ПП.06, ПП.07 Производственная практика (по профилю специальности)		612
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – проверка знаний по технике безопасности. – ознакомление студентов с целями и задачами практики, а также с содержанием и требованиями к ней. – ознакомление студентов с условиями получения профессиональной подготовки. 	6
Раздел 1. Разработка дизайна веб-приложений		180
Тема 1.1. Проектирование и разработка интерфейсов пользователя	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать эскиз веб-приложения. – Разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения. – Разрабатывать прототип дизайна веб-приложения. 	80
Тема 1.2. Графический дизайн и мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать требования к дизайну веб-приложений. – Разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов. 	86
Тема 1.2. Оформление отчета по практике.	<ul style="list-style-type: none"> – оформление отчета о прохождении практики. 	10
Дифференцированный зачет		4
Раздел 2. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения		432
Тема 2.1. Проектирование и разработка веб-приложений	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анкетирование представителей Заказчика на основании бриф-анкет. – Оформлять техническое задание. – Проводить верстку страниц веб-приложений. – Кодировать на языках веб-программирования. – Разрабатывать интерфейс пользователя. – Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений. – Использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных. 	138
Тема 2.2. Оптимизация Веб-приложений	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить работы по резервному копированию веб-приложений. – Регистрировать и обрабатывать запросы Заказчика в службе технической поддержки. – Тестировать веб-приложения. – Публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети 	160

	<p>Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет. 	
<p>Тема 2.3 Обеспечение безопасности Веб-приложений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Сбирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений. – Обеспечивать безопасную и бесперебойную работу. – Модернизировать веб-приложения для обеспечения доступа к ней поисковых систем. 	120
<p>Тема 2.3. Оформление отчета по практике, сбор материалов для курсового проекта.</p>	Оформление отчета о прохождении практики, защита отчета, сдача зачета и увольнение с предприятия.	10
Дифференцированный зачет		4

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453640>
2. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10015-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456393>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
2. ГОСТ 19.102-77 Стадии разработки.
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. Белов В. В. , Чистякова В. И. Проектирование информационных систем. - Под редакцией: Белов В. В. - М.: Академия, 2015
6. Брокшмидт, К. Пользовательский интерфейс приложений для Windows 8, созданных с использованием HTML, CSS и JavaScript : учебный курс / К. Брокшмидт. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 396 с. : ил.
7. Введение в программные системы и их разработку / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова и др. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 650 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. ;
8. Долженко, А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем / А.И. Долженко. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 301 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ;
9. Есина А. П. , Гаврилова З. А. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. – М.: Академия, 2016.- 224 с.
10. Сычев, А.В. Перспективные технологии и языки веб-разработки / А.В. Сычев. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 494 с. : ил. ;

Интернет – ресурсы:

11. Тестирование программного обеспечения. Основные понятия и определения [Электронный ресурс]: - <http://www.protesting.ru/testing/>
12. Основы программной инженерии [Электронный ресурс]: - http://swebok.sorlik.ru/4_software_testing.html

13. MicrosoftTechNet Администрирование серверов с помощью управления на основе политик. Учебник. [https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb522659\(v=sql.120\)](https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb522659(v=sql.120)).
14. Современный учебник JavaScript. Режим доступа: <https://learn.javascript.ru/> свободный
15. Учебник по PHP. Режим доступа: <https://htmlacademy.ru/tutorial/php> свободный

Общие требования к организации практики

Для успешного прохождения производственной практики студентам необходимо освоить виды работ, перечисленные в индивидуальном задании на производственную практику (Приложение 1). Задание выдается студентам до начала производственной практики.

Программа практики предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование следующих форм:

- практических занятий
- участия студентов в опытно-экспериментальной работе

Выполнение отчета о прохождении практики рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на практику. При работе над отчетом обучающимся оказываются групповые и индивидуальные консультации.

Практика проводится непрерывно. Обязательным условием допуска к практике является успешное освоение программы междисциплинарного курса, предшествующего практике.

По окончании производственной практики руководитель практики от предприятия заполняет на студента Аттестационный лист (Приложение 2), в котором оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом, а также бланк Характеристики (Приложение 3), в котором оценивается освоение общих компетенций при выполнении различных видов работ.

Студент, по окончании производственной практики должен предоставить заполненный Дневник производственной практики (Приложение 4), Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 5), оформленный в соответствии с требованиями и презентацию по итогам прохождения производственной практики.

Все оформленные документы студент сдает руководителю производственной практики от образовательного учреждения не позднее даты проведения дифференцированного зачет по производственной практике.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет должен иметь объем 10-25 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Шрифт – Times New Roman, через 1,15 межстрочный интервала.

Выравнивание текста – по ширине.

Отступ первой (красной) строки – 1,5 см.

Размер шрифта – 14 кегель.

Оформляется в папке-скоросшивателе.

Структура презентации для защиты отчета по производственной практике

1. Титульный слайд.
2. Общие сведения о предприятии.
3. Сведения об отделе (цехе).
4. Описание своего рабочего места.
5. Описание алгоритма работы на рабочем месте.
6. Выводы.

Презентация по практике может содержать схемы, чертежи, бланки отчетной документации, фото- и видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 08.01 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. 	Дифференцированный зачет по ПП.08
ПК 08.02 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.		
ПК 08.03 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки		
ПК 09.01 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; 	Дифференцированный зачет по ПП.09
ПК 09.02 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием		
ПК 09.03 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
ПК 09.04 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
ПК 09.05 Производить тестирование разработанного веб-приложения		
ПК 09.06 Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием		
ПК 09.07 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы		

ПК 09.08 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности	-удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; -небрежное оформление отчёта и дневника; -несвоевременность представления дневника	
ПК 09.09 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	
ПК 09.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. – Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

	<p>поиска.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. – Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны. 	практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач – Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты – Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска – Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности) – Применять современную научно профессиональную терминологию – Определять траекторию профессионального развития и самообразования 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планировать профессиональную деятельность 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – Проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать значимость своей профессии (специальности) – Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. – Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем 	

ситуациях.	месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> – Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры – Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. – Вести общение на профессиональные темы 	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – Составлять бизнес-план – Презентовать бизнес-идею – Определять источники финансирования – Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела 	

Приложение 1. Форма задания на производственную практику

ГАПОУ СО
«Каменск – Уральский политехнический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
«Информационные системы»

_____/_____/_____
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики

на предприятии _____

студент (ка) четвертого курса _____ группа _____

Ф.И.О. _____

Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация: **Специалист по информационным системам** по освоению профессиональных модулей:

ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений – 180 часов в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.;

ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения – 432 часов в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

В результате прохождения практики студент (ка) должен (а):

1. Освоить следующие виды работ:

ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

- Разрабатывать эскиз веб-приложения. Разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения.
- Разрабатывать прототип дизайна веб-приложения.
- Формировать требования к дизайну веб-приложений.
- Разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов.

ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения

- Проводить анкетирование представителей Заказчика на основании бриф-анкет.
- Оформлять техническое задание.
- Проводить верстку страниц веб-приложений.
- Кодировать на языках веб-программирования.
- Разрабатывать интерфейс пользователя.
- Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений.
- Использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных.
- Проводить работы по резервному копированию веб-приложений.
- Регистрировать и обрабатывать запросы Заказчика в службе технической поддержки.
- Тестировать веб-приложения.
- Публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.
- Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.
- Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений.
- Обеспечивать безопасную и бесперебойную работу.
- Модернизировать веб-приложения для обеспечения доступа к ней поисковых систем.

2. Оформить отчетную документацию по результатам прохождения практики.

Руководитель практики от образовательного учреждения

_____/_____

подпись

ФИО, должность

М.П.

«__» _____ 20__

**Приложение 2. Форма аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

_____ ,

(ФИО студента)

студент группы _____ специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, прошел практику по профессиональным модулям **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** – 180 часов, **ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения** – 432 часов в период с «__» __ 20__ по «__» __ 20__ г.

на предприятии _____

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

по специальности _____

(наименование специальности)

Освоение видов деятельности студентом (кой) в период прохождения практики:

	Вид работы	Освоен/Не освоен
ПМ.08	Разрабатывать эскиз веб-приложения. Разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения.	
	Разрабатывать прототип дизайна веб-приложения.	
	Формировать требования к дизайну веб-приложений.	
	Разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов.	
ПМ.09	Проводить анкетирование представителей Заказчика на основании бриф-анкет.	
	Оформлять техническое задание.	
	Проводить верстку страниц веб-приложений.	
	Кодировать на языках веб-программирования.	
	Разрабатывать интерфейс пользователя.	
	Устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений.	
	Использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных.	
	Проводить работы по резервному копированию веб-приложений.	
	Регистрировать и обрабатывать запросы Заказчика в службе технической поддержки.	
	Тестировать веб-приложения.	
	Публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет.	
	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.	
	Собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений.	
	Обеспечивать безопасную и бесперебойную работу.	
Модернизировать веб-приложения для обеспечения доступа к ней поисковых систем.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики

_____/_____
подпись / ФИО, должность

Руководитель практики от образовательного учреждения

_____/_____
подпись / ФИО, должность

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам прохождения производственной практики ПП.08, ПП.09

Студента _____

4 курса специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование** прошел практику по профессиональным модулям **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** – 180 часов, **ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения** – 432 часов, в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ г.

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

Наименование ОК	Показатели оценки	Отметка об освоении компетенции (освоена/не освоена)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности) Применять современную научно профессиональную терминологию Определять траекторию профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планировать профессиональную деятельность	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. Вести общение на профессиональные темы	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности . Составлять бизнес-план. Презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования. Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела	

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики _____/

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от образовательного учреждения _____/_____

подпись

ФИО, должность

М.П.

«____» _____ 2016 г.

Приложение 4. Форма дневника по производственной практике

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики студента

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа, специальность: _____

20 -20 учебный год

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Наименование предприятия

Руководитель практики от колледжа _____

должность

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия _____

должность

Фамилия, имя, отчество

Без дневника отчет не принимается и практика не засчитывается

Дневник практиканта

Месяц и число	Рабочее место	Наименование выполненных работ	Замечание и подпись руководителя практики от предприятия

Присвоение квалификации

Какой профессии обучался _____

Дата начала и конца обучения с _____ по _____

Оценка комиссии: по теоретическому обучению _____
 по производственному обучению _____

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда

Удостоверение о сдаче гостехэкзамена № _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены комиссии _____

М.П. _____

Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№ и дата приказов) _____

2. Общее заключение руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия _____

М.П.

Приложение 5. Структура отчета по производственной практике

Введение (с указанием цели практики).

Задание на производственную практику.

Содержание. Должно включать:

1. Характеристика предприятия.
 - 1.1. История возникновения и развития предприятия.
 - 1.2. Схема организационной структуры предприятия.
 - 1.3. Номенклатура выпускаемой продукции.
 - 1.4. Политика качества на предприятии (организации).
 2. Анализ деятельности отдела (цеха).
 - 2.1. Функции отдела (цеха).
 - 2.2. Информационные связи отдела (цеха).
 3. Анализ процесса деятельности специалиста отдела (цеха).
 - 3.1. Задачи, решаемые на конкретном рабочем месте.
 - 3.2. Оснащенность рабочего места специалиста.
 - 3.3. Описание информационной системы, в которой решаются задачи пользователя.
 - 3.4. Алгоритм решения задачи на рабочем месте специалиста.
 4. Недостатки, выявленные на рабочем месте и пути их устранения.
- Приложение 1. Основное и вспомогательное оборудование (оргтехника).
 Приложение 2. Режим работы предприятия и формы оплаты труда.
 Приложение 3. Классификация затрат производства.
 Приложение 4. Планируемый процент прибыли, рентабельности

Приложение 1.

Основное и вспомогательное оборудование (оргтехника)

№	Наименование оборудования	Первоначальная стоимость	Норма амортизационных отчислений (%)

№	Виды основных фондов	Число расчетных единиц (произв. площадь, м ²)	Стоимость расчетной единицы	Балансовая стоимость	Норма амортизационных отчислений (%)
1.	Здание				

Приложение 2

Режим работы предприятия и формы оплаты труда.

№	Профессия	Режим работы	Условия труда	Часовая тарифная ставка	% премии

Приложение 3

Классификация затрат производства.

Перечень постоянных затрат предприятия (издержки) (не зависят от объема выпускаемой продукции)	Перечень переменных затрат предприятия (зависят от объема выпускаемой продукции)

Приложение 6. Титульный лист отчета по производственной практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 09.02.07
Информационные системы и
программирование

Квалификация Разработчик веб и
мультимедийных приложений

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

по профессиональным модулям

**ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений
ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложения**

на _____
(наименование предприятия)

Выполнил студент _____
(ФИО)

(подпись)

Проверил руководитель практики

(ФИО)

(подпись)

Каменск -Уральский
20__ г.