


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК- УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
Электротехнических дисциплин

 Давыдова Н.П.

«28» 08 2020 г.



Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Н.Х. Токарева

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)

Квалификация: техник

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017г. №1196.


Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский

Разработчик: Чемезова С.Т., преподаватель, высшая квалификационной категории. ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Электротехнических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчик


Чемезова С.Т.

Председатель цикловой комиссии
Социальных дисциплин


Белоносова М.Л.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, входящей в укрупненную группу специальностей 13.00.00. Электро и теплоэнергетика.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования обеспечения занятости населения

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования
- ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
- ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
- ПК 2.1. Проводить Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.
- ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники
- ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	20
самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе.	2	1	ОК 01
Раздел 1. Отрасли российского права. Гражданское право и гражданские правоотношения	Гражданское право. Тема 1. Правовое положение юридического лица, и его организационно-правовые формы. Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений. Экономические споры. Понятие и значение гражданско-правового договора, его заключение и расторжение. Виды гражданско-правовых договоров. Имущественные права в гражданском праве. Основания приобретения права собственности. Личные неимущественные права граждан. Защита прав потребителей.	4	2	ОК 04 ОК 06 ОК 11
	Практические работы: 1. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Оформление претензии и отзыва на претензии.	4		ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.4
Раздел 2. Трудовое право и трудовые правоотношения	Тема 1. Трудовое право и его источники. Субъекты трудовых правоотношений. Тема 2. Регулирование занятости и трудоустройством. Понятие трудовых правоотношений. Тема 3. Трудовой договор. Порядок привлечения к ответственности за коррупционные действия при заключении трудового договора и его расторжении. Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Тема 5. Трудовые споры. Порядок их разрешения. Тема 6. Заработная плата. Тема 7. Трудовая дисциплина. Тема 8. Материальная ответственность сторон по трудовому договору.	16	2,3	ОК 01 ОК 02 ОК 10 ОК 09 ОК 05 ОК 03
	Практическая работа: 1. Оформление искового заявления в суд «О возмещении материального ущерба» 2. Оформление приказа о дисциплинарном взыскании.	4		ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.4
	Самостоятельная работа студента: изучить ст. 15 – ст. 24 «Трудовой договор (контракт)», ст. 73- ст. 83 «Труд молодежи» ТК РФ	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 3. Административное право и административные правоотношения	Тема 1. Административные проступки и административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	2	ОК 01
Раздел 4. Уголовное право	Тема 1. Преступление и уголовная ответственность. Состав преступления. Тема 2. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе. Тема 3. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности уголовного процесса.	6	2	ОК 08, ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3
Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений	Тема 1. Право в системе социальных норм. Формы (источники права). Правовые нормы и их системы. Тема 2. Система права. Основные отрасли российского права. Правовые отношения и их структура. Тема 3. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность. Принципы и задачи.	6	2	ОК 01, ОК 08 ОК 03, ПК 3.1 ПК 3.2
	Практические работы: 1. Решение тестовых заданий и правовых задач по формам и источникам права. 2. Оформление искового заявления в районный суд.	4		ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.4
Раздел 6. Основы конституционного права РФ.	Основы конституционного права Российской Федерации. Тема 1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Тема 2. Система органов государственной власти РФ. Тема 3. Правоохранительные органы РФ. Тема 4. Судебная система РФ.	8	2	ОК 01, ОК 09 ОК 07 ОК 08, ОК 02 ПК 2.1 ПК 3.3
	Практические работы: 1. Оформление жалобы на действия должностного лица. 2. Решение задач по правовым ситуациям. 3. Оформление искового заявления в районный суд. 4. Тестирование по конституционному праву.	8		ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 7. Основные конституционные права и обязанности в РФ	Тема 1. Гражданство РФ. Приобретение и прекращение гражданства. Тема2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Понятие избирательной системы. Гарантии и способы защиты экологических прав. Обязанность защиты отечества. Права и обязанности налогоплательщика..	4	2,3	ОК 01 ПК 3.3
Раздел 8. Международное право	Тема 3. Международное право. Международное гуманитарное право. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	2	ОК 06
	Дифференцированный зачет по всему курсу изучаемой дисциплины.	2		
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «социально-экономических дисциплин» (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 58, ауд.105 общ.)

Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от от 18.03.2019
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 27.07.2010 N 194-ФЗ, от 07.02.2011 N 4-ФЗ, от 06.04.2011 N 65-ФЗ,
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020). 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "**Об образовании в Российской Федерации**" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) .
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» Федеральный закон от 24.04.2020 N 134-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "**О гражданстве Российской Федерации**"

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 17.11.2020).

2. Барахтова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Проспект, 2006.
5. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 17.11.2020).
6. Дмитриев Ю.А. Административное право РФ. — М.: Международная академия предпринимательства, 2007.
7. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 17.11.2020).
8. Казанцев С.Я. Основы права. — М.: Академия, 2009.
9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 17.11.2020).
10. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. — М.: Юрист, 2006.
11. Пиляева В.В. Гражданское право в схемах и определениях. — М., Кнорус, 2006.
12. Певцова Е.А. Право- М.: Академия, 2011

Интернет ресурсы

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс»

www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия

3.3 Педагогические технология применяемые в учебном процесса.

При реализации учебной дисциплины применяются педагогические технологии: активные, интерактивные, технологии проблемного обучения, практико-ориентированные.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, решения задач по различным правовым ситуациям.

Результаты обучения	Формы и виды контроля	Компетенции
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды административных правонарушений и административной ответственности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -организационно-правовые формы юридических лиц; -основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы,) оценка выполнения практической работы.</p> <p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы,) оценка выполнения практической работы.</p> <p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы,) оценка выполнения практической работы.</p> <p>Текущий контроль, выполнения домашних заданий, написания и защиты рефератов, изучения Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, УК РФ.</p> <p>Текущий контроль, выполнения домашних заданий, написания и защиты рефератов, изучения Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, УК РФ.</p> <p>Текущий контроль, выполнения домашних заданий, написания и защиты рефератов, изучения Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, УК РФ.</p> <p>Текущий контроль, выполнения домашних заданий, написания и защиты рефератов, изучения Конституции РФ, ТК РФ, ГК РФ, УК РФ.</p> <p>Текущий контроль: решение задач по отраслям права, тестирование, устный опрос, практические работы.</p> <p>Текущий контроль: решение задач по отраслям права, тестирование, устный опрос, практические работы.</p> <p>Текущий контроль: решение задач по отраслям права, тестирование, устный опрос, практические работы.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 10 ОК 07 ОК 09</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04 ОК 05</p> <p>ОК 05 ОК 08</p> <p>ОК 06 ОК 11</p> <p>ОК 02 ПК 2.1 ПК 3.3.</p> <p>ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2</p>

<p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p>	<p>опрос, практические работы.</p> <p>Промежуточный дифференцированный зачет.</p> <p>контроль</p>	<p>ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 08 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3</p>
---	---	---

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей **13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.**