

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного энергетика ОАО
«КУМЗ»


С.А. Тавлинцев
«31» 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Н.Х. Токарева
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация: техник

Программа профессионального модуля **ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 декабря 2017 г № 1196.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский

Разработчик:

Польщикова Людмила Александровна, преподаватель высшей категории, кандидат педагогических наук. ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии электротехнических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчики

_____ Польщикова Л.А.

Председатель предметно-цикловой
комиссии Электротехнических дисциплин

_____  Давыдова Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- в анализе работы структурного подразделения.

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использование основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:

всего - **208** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **136** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **128** часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и организовывать собственное и профессиональное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать особую поведенческую модель на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать окружающей среде, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, час.	Объём профессионального модуля, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 - 3.3	МДК.03.01.Планирование и организация работы структурного подразделения	136	128	40	20		-	8
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	-				72	-
	Всего:	208	128	40	20		72	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		128	
РАЗДЕЛ 1. Планирование производственной деятельности структурного подразделения		24	
Тема 1.1 Сущность и функции планирования	Содержание	4	
	Основные понятия планирования. Предмет, метод и задачи планирования деятельности структурного подразделения предприятия. Принципы и методы планирования.		2
	Организация планирования производства. Организация работ по планированию. Содержание и порядок разработки планов.		2
Тема 1.2 Планирование и организация основных производственных процессов	Содержание	6	
	Типы и виды производства. Характеристика типов организации производства. Методы организации производства.		2
	Формы организации производства. Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства		2
	Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно – производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. Оперативно – производственное планирование массового производства		2
	Практические занятия	2	3
	1. Порядок разработки оперативных заданий структурному подразделению.		
Тема 1.3 Организация комплексного	Содержание	8	

обслуживания производства	Организация материально-технического обеспечения производства. Цели, планирование, структура отдела материально-технического обеспечения производства. Организация складского хозяйства предприятия. Назначение складского хозяйства.		2
	Организация энергетического хозяйства предприятия. Структура, назначение энергетического хозяйства предприятия. Особенности энергоснабжения предприятия.		2
	Организация инструментального хозяйства предприятия. Структура, назначение и инструментального хозяйства предприятия. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства.		2
	Организация транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств. Назначение транспортного хозяйства.		2
	Организация и обслуживание рабочих мест. Классификация рабочих мест. Требования, предъявляемые к системам обслуживания рабочих мест. Фотография рабочего дня, хронометраж		2
	Практические занятия	4	3
	1. Оптимизация процесса обслуживания рабочих мест		
РАЗДЕЛ 2. Руководство работой структурного подразделения		18	
Тема 2.1 Основы менеджмента предприятия	Содержание	10	
	Основные задачи менеджмента энергетического производства. Особенности современного менеджмента. Подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Основные составляющие цикла менеджмента. Особенности менеджмента в энергетике		2
	Основные принципы построения организационных структур. Линейная структура управления: Функциональная структура управления. структура управления. Линейно-функциональная, линейно-масштабная структура управления. Современные организационные структуры.		2
	Сущность и роль решений в управлении производством. Обоснование управленческих решений в области организации производства. Классификация управленческих решений. Требования к		2

	качеству решений		
	Требования к руководителю. Понятие руководства. Основные стили руководства. Управление человеком и управление группой.		2
	Деловое общения, его характеристика. Фаза делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Условия эффективного общения. Принципы делового общения в коллективе. Методы аттракции. Конфликт и его виды. Понятие стресса.		2
	Практические занятия	4	3
	1. Разработка и анализ оперативного плана структурного подразделения.		
	2. Разработка и анализ управленческих решений; система мотивирования на решение производственных задач; анализ конфликтных ситуаций, стрессов.		
Тема 2.2. Особенности стратегического менеджмента	Содержание	4	
	Сущность и виды стратегии предприятия и организации Понятие, задачи и этапы формирования стратегии. Классификация стратегий. Этапы разработки стратегий в энергетике.		2
	Стратегический план организации. Понятие и основные этапы его разработки. Реализация стратегического плана организации.		2
РАЗДЕЛ 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		66	
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание	4	
	Производственный процесс в организации (на предприятии). Понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Производственный цикл. Производственный цикл, его длительность		2
	Организация технологического процесса. Технологический процесс, его элементы		2
Тема 3.2. Организация и нормирование труда	Содержание	6	
	Методы нормирования труда.		2

структурного подразделения	Классификация затрат рабочего времени. Основные методы нормирования труда, понятие и классификация затрат рабочего времени		
	Организация и оплата труда на предприятии. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.		2
	Практические занятия	4	3
	1. Составление баланса рабочего времени. 2. Расчет основных норм труда		
Тема 3.3. Экономические ресурсы предприятия	Содержание	10	
	Имущество и капитал. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Основной и оборотный капитал.		2
	Основные средства, основные фонды предприятия. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных, средств.		2
	Оборотные средства предприятия. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.		2
	Трудовые ресурсы предприятия. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда.		2
	Практические занятия	8	
	1. Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных средств предприятия 2. Расчет заработной платы		3
Тема 3.4. Основные показатели деятельности структурного	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность.	10	
	Ценообразование на продукцию (работ, услуг).		2

подразделения	Цели и задачи ценообразования. Порядок установления цены			
	Основные показатели результативности деятельности структурного подразделения Доходы, прибыль, рентабельность работы структурного подразделения. Антикоррупционное законодательство			2
	Практические занятия		12	3
	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).			
	Определение цены на продукцию (работ, услуг).			
	Решение задач по определению основных экономических показателей			
Тема 3.5. Анализ экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте электрического и энергетического оборудования.	Содержание		6	
	Технико-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Система ТоИР.			2
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в промышленное оборудование. Показатели экономической эффективности капитальных вложений, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.			2
	Практические занятия		6	3
	1.	Построение графиков ТоИР.		
	2.	Расчет технико-экономических показателей использования оборудования.		
	3.	Расчет эффективности капитальных вложений в промышленное оборудование.		
Самостоятельная работа: 1. Подготовить доклад и презентацию 2. Провести анализ статистических источников и подготовить доклад 3. Решить комплексную задачу			8 2 2 4	3
Производственная практика–(по профилю специальности) (форма проведения: комбинировано) Виды работ			72	
Раздел 1. Планирование производственной деятельности структурного подразделения			8	
Тема 1.2. Планирование и	Составление первичных документов по оперативно-календарному планированию		8	

организация основных производственных процессов	при различных типах производства.		
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		28	
Тема 2.1. Основы менеджмента предприятия	1. Применение теорий мотиваций членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями. 2. Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.	28	
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		36	
Тема 3.5 3.5. Анализ экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте электрического и энергетического оборудования	Анализ процесса и результатов работы подразделения, оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия. Составление этапов планирования ТОиР (ремонтных работ) основного и вспомогательного оборудования	36	
Курсовое проектирование	Содержание.	20	
	Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы	2	
	Планирование ремонтных работ	2	
	Составление графика ТОиР	2	
	Расчет показателей плана ремонтных работ	2	
	Расчет численности ремонтного персонала	2	
	Расчет фонда оплаты труда	2	
	Расчет материальных затрат	2	
	Расчет сметы на капитальный ремонт	2	
	Расчет технико-экономических показателей проекта	2	
	Предзащита курсовой работы	2	
Примерная тематика курсовых проектов			
Организация и планирование энергохозяйства предприятия			

Экономическая эффективность модернизации электрооборудования (указать конкретно)			
Всего		208	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д.60, ауд. 102);

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- компьютер с ЖК монитором;
- проектор;
- экран;

– в зоне обучения студентов размещены двухместные столы и стулья по количеству обучающихся;

- компьютеры с мониторами для обучающихся;
- доска учебная;
- шкаф для учебных материалов

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента (с приложением схем). Менеджмент. - М.: Элит, 2006. –504 с.
2. Виханский О.С, А.И. Наумов. Менеджмент. - М.: Высшая школа, 2006.- 487 с
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. - М.: Академия, 2006. –288 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов –на – Дону: Феникс, 2005. –352 с.
5. Мескон М.Х, А. Альберт, Ф. Хедоури Основы менеджмента. – М.: Дело, 2005. –704 с.
6. Новицкий Н.И. Организация и планирование производства: Практикум – Мн.: Новое знание, 2004. – 256 с.
7. Новицкий Н.И. Организация производства: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2009. – 352 с.

Интернет –ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>
2. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>
3. Электронный ресурс «Федеральный портал «Российское образование». Форма доступа:<http://www.edu.ru/>
4. Электронный ресурс «Российский общеобразовательный портал». Форма доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Дополнительные источники:

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - М.: Феникс, 2018. - 496 с.
2. Безгина, ; Экономика Организации (Предприятия) / ; Безгина. - Москва: Мир, 2015. – 90 с.

3. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
4. Жиделева, В.В. Экономика предприятия. 2-е изд., перераб. и доп. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - Москва: Огни, 2017. - 401 с
5. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 240 с.
6. Коробкин, А. З. Экономика организации отрасли / А.З. Коробкин. - М.: Издательство Гревцова, 2016. - 288 с.
7. Кудрявцев, Е. М. Организация планирование и управление предприятием. Учебник / Е.М. Кудрявцев. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2016. - 416 с.
8. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) / А.М. Лопарева. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 240 с.
9. Магомедов, М. Д. Экономика организации (предприятия) / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 276 с.
10. Мормуль, Н. Ф. Экономика предприятия. Теория и практика / Н.Ф. Мормуль. - Москва: Мир, 2018. - 190 с.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав должен иметь высшее профессиональное образование и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид и Формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов профмодуля	
ПК.3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Уметь: - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	МДК 03.01 РАЗДЕЛ 1. Планирование производственной деятельности структурного подразделения	Входной контроль (тестирование) Текущий контроль (тестирование, контрольная работа, практическая работа)
	Иметь практический опыт: - планирования и организации работы структурного подразделения	ПП 03.02	Отчет по практике Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)
ПК.3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной	МДК 03.01 РАЗДЕЛ 2. Руководство	Текущий контроль (тестирование)

	<p>деятельности;</p> <p>- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	работой структурного подразделения	
	<p>Уметь:</p> <p>- принимать и реализовывать управленческие решения</p>		Текущий контроль (практическая работа, контрольная работа, кейс)
ПК.3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<p>Уметь:</p> <p>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использование основного и вспомогательного оборудования.</p>	МДК 03.01 РАЗДЕЛ 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Текущий контроль (практическая работа, тестирование, контрольная работа) Отчет по практике Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)
	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- участие в анализе работы структурного подразделения</p>	ПП 03.02	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы	Осуществлять выбор способа решения задачи в зависимости от набора исходных данных	Текущий контроль,

контекстам	персонала производственного подразделения		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Обобщать и анализировать информацию, обоснованность использования информации, необходимой для решения профессиональных задач по выбранной специальности	промежуточный контроль
ОК 03 Планировать и организовывать собственное и профессиональное развитие		Осуществлять и разрабатывать план своего профессионального развития	Тестирование Контрольная работа
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Соблюдать этические нормы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	Защита курсового проекта
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Использовать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Решение ситуационной задачи
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать особенную поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		Обосновывать гражданско-патриотическую позицию	Деловая игра (ролевая игра)
ОК 07 Содействие окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Соблюдать ресурсосбережение, осуществлять защиту окружающей среды	Анализ производственной ситуации
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня		Применять методов и способов сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Кейс-задача Разноуровневые (индивидуальные) задачи и

физической подготовленности			задания
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		Демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Применять в планировании работы структурного подразделения профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Демонстрировать навыки планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	