

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного энергетика ОАО
«КУМЗ»

 С.А. Тавлинцев

 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Н.Х. Токарева

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация: техник

Программа профессионального модуля **ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 декабря 2017 г № 1196.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский

Разработчик:
Польщикова Людмила Александровна, преподаватель высшей категории, кандидат педагогических наук. ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии электротехнических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчики


_____ Польщикова Л.А.

Председатель предметно-цикловой
комиссии Электротехнических дисциплин


_____ Давыдова Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Error! Bookmark not defined.**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... **Error! Bookmark not defined.**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **Error! Bookmark not defined.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы профессионального модуля ПМ 03.

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)** входящей в состав укрупненной группы 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения.**

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участие в анализе работы структурного подразделения.

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
 - принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использование основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:

всего - **208** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **136** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **60** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и организовывать собственное и профессиональное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать особую поведенческую модель на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать окружающей среде, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, час.	Объём профессионального модуля, час.						
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.			Практики			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.						
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1 - 3.3	МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	208	148	20	20		-	60	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов						72		
	Всего:	208	136	20	20		72	60	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		208	
РАЗДЕЛ 1. Планирование производственной деятельности структурного подразделения		12	
Тема 1.1 Сущность и функции планирования	Содержание	2	
	Основные понятия планирования. Предмет, метод и задачи планирования деятельности структурного подразделения предприятия. Принципы и методы планирования. Организация работ по планированию. Содержание и порядок разработки стратегических планов, бизнес-плана (годового плана). Основы оперативно-тактического планирования		2
Тема 1.2 Планирование и организация основных производственных процессов	Содержание	2	
	Типы и виды производства. Характеристика типов организации производства. Методы организации производства. Формы организации производства. Оперативно – производственное планирование единичного производства, серийного производства. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. Оперативно – производственное планирование массового производства		2
	Практические занятия	2	3
Тема 1.3 Организация комплексного обслуживания производства	1. Порядок разработки оперативных заданий структурному подразделению.		
	Содержание	4	
	Организация энергетического хозяйства предприятия. Структура, назначение энергетического хозяйства предприятия.		2

	Особенности энергоснабжения предприятия. Техничко-экономические показатели энергохозяйства. Расчет потребности предприятия в энергии.		
	Организация и обслуживание рабочих мест. Классификация рабочих мест. Требования, предъявляемые к системам обслуживания рабочих мест. Фотография рабочего дня, хронометраж		2
	Практические занятия	2	3
	1. Оптимизация процесса обслуживания рабочих мест		
Самостоятельная работа студента по разделу 1:		10	
1. Составить кроссворд по теме «Сущность и функции планирования»			
2. Подготовить доклад и презентацию по теме «Организация транспортного хозяйства предприятий»			
3. Подготовить доклад и презентацию по теме «Организация материально-технического обеспечения производства»			
РАЗДЕЛ 2. Руководство работой структурного подразделения		10	
Тема 2.1 Основы менеджмента предприятия	Содержание	6	
	Основные задачи менеджмента энергетического производства. Особенности современного менеджмента. Особенности менеджмента в энергетике. Основные принципы построения организационных структур. Линейная структура управления: Функциональная структура управления. структура управления. Линейно-функциональная, линейно-масштабная структура управления. Современные организационные структуры.		2
			2
	Сущность и роль решений в управлении производством. Требования к руководителю. Обоснование управленческих решений в области организации производства. Классификация управленческих решений. Сущность научных подходов к разработке решений. Требования к качеству решений Понятие руководства. Основные стили руководства. Управление человеком и управление группой.		2
			2
	Деловое общения, его характеристика. Фаза делового общения: начало беседы, передача информации,		2

	аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Условия эффективного общения. Принципы делового общения в коллективе. Методы аттракции. Конфликт и его виды. Понятие стресса.		
	Практические занятия	2	3
	1. Разработка и анализ оперативного плана структурного подразделения.		
	2. Разработка и анализ управленческих решений; система мотивирования на решение производственных задач; анализ конфликтных ситуаций, стрессов.		
Тема 2.2. Особенности стратегического менеджмента	Содержание	2	
	Сущность и виды стратегии предприятия и организации		2
	Понятие, задачи и этапы формирования стратегии. Классификация стратегий. Этапы разработки стратегий в энергетике. Понятие и основные этапы его разработки. Реализация стратегического плана организации.		2
Самостоятельная работа студента по разделу 2:		14	
	1. Решить ситуационные производственные задачи по индивидуальным заданиям.	4	
	2. Произвести анализ источников и подготовка доклада и презентации по теме «Стратегия развития энергетики Урала»	10	
РАЗДЕЛ 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		34	
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание	2	
	Производственный процесс в организации (на предприятии).		2
	Структура производственного процесса. Производственный цикл. Производственный цикл, его длительность. Организация технологического процесса. Технологический процесс, его элементы		
Тема 3.2. Организация и нормирование труда структурного подразделения	Содержание	4	
	Методы нормирования труда.		2
	Классификация затрат рабочего времени. Основные методы нормирования труда, понятие и классификация затрат рабочего времени		
	Организация и оплата труда на предприятии.		2
	Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Производительность		

	труда; Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.		
	Практические занятия	2	3
	1. Составление баланса рабочего времени.		
	2. Расчет основных норм труда		
Тема 3.3. Основные показатели деятельности структурного подразделения	Содержание	2	
	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Основные показатели результативности деятельности структурного подразделения.		2
	Практические занятия	4	3
	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг). Определение цены на продукцию (работ, услуг). Решение задач по определению основных экономических показателей		
Тема 3.4. Экономические ресурсы предприятия	Содержание	8	
	Имущество и капитал. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Основной и оборотный капитал.		2
	Основные средства, основные фонды предприятия. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных, средств.		2
	Оборотные средства предприятия. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств.		2
	Трудовые ресурсы предприятия. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Сущность заработной платы.		2

	Системы и формы оплаты труда.		
	Практические занятия	4	
	1. Расчет показателей использования основных и оборотных средств предприятия.		3
	2. Расчет заработной платы работников		
Тема 3.5. Анализ экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте электрического и энергетического оборудования.	Содержание	4	
	Технико-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Система ТоиР.		2
	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в промышленное оборудование. Показатели экономической эффективности капитальных вложений, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		2
	Практические занятия	4	3
	1. Построение графиков ТОиР.		
	2. Расчет технико-экономических показателей использования оборудования.		
	3. Расчет эффективности капитальных вложений в промышленное оборудование.		
Самостоятельная работа студента по разделу 3:		36	
1. Выполнить тесты на темы «Норма времени», «Норма выработки», «Норма численности», «Баланс рабочего времени», «Производительность труда»		6	3
2. Решить комплексную задачу «Расчет себестоимости и цены»		12	
3. Выполнить тесты на темы «Основные фонды», «Оборотные фонды», «Трудовые ресурсы»		6	
4. Решить комплексную задачу «Экономическая эффективность капитальных вложений в оборудование»		12	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту		20	
Тематика курсовых проектов: Организация и планирование энергохозяйства предприятия Экономическая эффективность модернизации электрооборудования (указать конкретно)			3
Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы		2	
Планирование ремонтных работ		2	
Составление графика ТОиР		2	

Расчет показателей плана ремонтных работ	2	
Расчет численности энергоперсонала персонала	2	
Расчет фонда оплаты труда энергоперсонала	2	
Расчет материальных затрат	2	
Расчет сметы на капитальный ремонт электрооборудования	2	
Расчет технико-экономических показателей проекта	2	
Предзащита курсовой работы	2	
Производственная практика	72	
Виды работ		
1. Составление первичных документов по оперативно-календарному планированию при различных типах производства.		
2. Применение теорий мотиваций членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.		
3. Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.		
4. Анализ процесса и результатов работы подразделения, оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия.		
5. Составление этапов планирования ТОиР (ремонтных работ) основного и вспомогательного оборудования.		
6. Составление и оформление технологической карты на выполнение работ по ремонту электрооборудования		
Всего	208	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

«Социально-экономических дисциплин» (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д.60, ауд. 102), предприятия города

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- компьютер с ЖК монитором;
- проектор;
- экран;
- в зоне обучения студентов размещены двухместные столы и стулья по количеству обучающихся;
- компьютеры с мониторами для обучающихся;
- доска учебная;
- шкаф для учебных материалов

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента (с приложением схем). Менеджмент. - М.: Элит, 2006. –504 с.
2. Виханский О.С, А.И. Наумов. Менеджмент. - М.: Высшая школа, 2006.- 487 с
3. Драчева Е.Л. Менеджмент. - М.: Академия, 2006. –288 с.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов –на – Дону: Феникс, 2005. –352 с.
5. Мескон М.Х, А. Альберт, Ф. Хедоури Основы менеджмента. – М.: Дело, 2005. –704 с.
6. Новицкий Н.И. Организация и планирование производства: Практикум – Мн.: Новое знание, 2004. – 256 с.
7. Новицкий Н.И. Организация производства: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2009. – 352 с.
8. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

Интернет –ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru>
2. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru>

3. Электронный ресурс «Федеральный портал «Российское образование». Форма доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Электронный ресурс «Российский общеобразовательный портал». Форма доступа: <http://www.school.edu.ru/>
5. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров : учебник для студентов высших учебных заведений (техникумов и колледжей), /Трофимов, Валерий Владимирович; Ильина, Ольга Павловна; Барабанова, Марина Ивановна NLR10::RU\NLR\AUTH\7750304 2014 т.е. 2013 <https://primo.nlr.ru/primo-explore/fulldisplay>

Дополнительные источники:

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - М.: Феникс, 2018. - 496 с.
2. Безгина, ; Экономика Организации (Предприятия) / ; Безгина. - Москва: Мир, 2015. – 90 с.
3. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
4. Жиделева, В.В. Экономика предприятия. 2-е изд., перераб. и доп. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - Москва: Огни, 2017. - 401 с
5. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 240 с.
6. Коробкин, А. З. Экономика организации отрасли / А.З. Коробкин. - М.: Издательство Гревцова, 2016. - 288 с.
7. Кудрявцев, Е. М. Организация планирование и управление предприятием. Учебник / Е.М. Кудрявцев. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2016. - 416 с.
8. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) / А.М. Лопарева. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 240 с.
9. Магомедов, М. Д. Экономика организации (предприятия) / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 276 с.
10. Мормуль, Н. Ф. Экономика предприятия. Теория и практика / Н.Ф. Мормуль. - Москва: Мир, 2018. - 190 с.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав должен иметь высшее профессиональное образование и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение, возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Скуре и т.д.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид и Формы, и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов профмодуля	
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Уметь: составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	МДК 03.01.	Входной контроль Текущий контроль (тестирование, контрольная работа)
	Практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения	ПП 03.02	Текущий контроль (выполнение практических работ) Зачет по практике Квалификационный экзамен
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе; психологические аспекты профессиональной деятельности; аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	МДК 03.01.	Текущий контроль (тестирование)
	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения		Текущий контроль (выполнение практических работ) Текущий контроль (контрольная работа)
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей .	Уметь: осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и	МДК 03.01.	Текущий контроль (выполнение практических работ) Текущий контроль

	материалов; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использование основного и вспомогательного оборудования.		(тестирование, контрольная работа)
	Практический опыт: участие в анализе работы структурного подразделения	ПП 03.02	Зачет по практике Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Осуществлять выбор способа решения задачи в зависимости от набора исходных данных	Текущий контроль, промежуточный контроль Тестирование Контрольная работа Защита курсового проекта
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Обобщать и анализировать информацию, обоснованность использования информации, необходимой для решения профессиональных задач по выбранной специальности	
ОК 03 Планировать и организовывать собственное и профессиональное развитие		Осуществлять и разрабатывать план своего профессионального развития	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Соблюдать этические нормы взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей		ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	

социального и культурного контекста	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	контекста	Решение ситуационной задачи
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать особенную поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		Обосновывать гражданско-патриотическую позицию	Деловая игра (ролевая игра)
ОК 07 Содействие окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Соблюдать ресурсосбережение, осуществлять защиту окружающей среды	Анализ производственной ситуации
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Применять методов и способов сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Кейс-задача
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		Демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Применять в планировании работы структурного подразделения профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Демонстрировать навыки планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

