

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного энергетика ОАО
«КУМЗ»

С.А. Тавлинцев

«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

И.И. Токарева

«31» 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01

ПП.03

ПП.04

ПП.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПП.03 Организация деятельности производственного подразделения

ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

(18590 Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа **производственной практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 декабря 2017 года № 1196, и рабочим программам профессионального модуля ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования, профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения и профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Организация – разработчик:

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Давыдова Наталия Петровна, преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы Производственной практики в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Электротехнических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчик


_____ Давыдова Н.П.

Председатель цикловой комиссии
Электротехнических дисциплин


_____ Давыдова Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
Приложение 1. Форма индивидуального задания на производственную практику	19
Приложение 2. Форма аттестационного листа	20
Приложение 3. Форма характеристики	21
Приложение 4. Титульный лист отчета по производственной практике	22
Приложение 5. Форма дневника по производственной практике	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) входит в цикл профессиональных модулей: ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04 и проводится на выпускном курсе по всем перечисленным профессиональным модулям

Практика проводится концентрированно.

Цель производственной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии рабочих, должностей служащих (18590 Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии рабочих, должностей служащих (18590 Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;
- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- производить замену и ремонт изношенных механических частей электрического и электромеханического оборудования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики

всего – 612 часов,

- по ПМ01- 396 часа
- по ПМ03-72 часа
- по ПМ04 -144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
- Организация деятельности производственного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
ВД2	Организация деятельности производственного подразделения
ВД3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.4	Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
ПК 4.1	Выполнять слесарные и слесарно-сборочные работы с применением необходимого оборудования, инструментов и приспособлений
ПК 4.2	Осуществлять прокладки электропроводок и выполнять электромонтажные работы

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является **дифференцированный зачет по каждому ПМ.**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования профессиональных модулей, входящих в производственную практику	Объём профессионального модуля, час.	Объём профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов			производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1 – 1.4	ПМ01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	396	-	-	-	-	396	-	
ПК 3.1 – 3.3	ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения	72	-	-	-	-	72	-	
ПК 4.1-4.2	ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).	144	-	-	-	-	144	-	
	Всего:	612	-	-	-	-	396	-	

Примечание.

Производственная практика обучающихся (студентов) проводится концентрированно в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (студенты). Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся (студентов).

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

3.2.1 Содержание производственной практики

Наименование тем практики	Содержание производственной практики	Часы
1	2	3
Посещение колледжа	Посещение собрания по практике Получение задания на практику и дневника практики	2
Устройство на предприятие для прохождения практики	Встреча с отделом кадров на предприятии Прослушивание вводного инструктажа по ТБ, промышленной санитарии и противопожарной безопасности в отделе ТБ предприятия. Прохождение медицинской комиссии на профессиональную пригодность	6
Встреча с руководителями практики на производстве	Встреча с руководителями подразделения Встреча с руководителем практики на рабочем месте Знакомство с коллективом и рабочим местом	8
Изучение инструкций и сдача экзамена по технике безопасности	Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности Изучение рабочих инструкций Сдача экзамена по технике безопасности	40
Прохождение обучения на рабочем месте, сдача на разряд	Обучение выполнения работ на рабочем месте Сдача на разряд Заполнение дневника практики	160
Работа на рабочем месте	Выполнение работ на рабочем месте Ознакомление с технической документацией Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине МДК 01.03 Электрическое и электромеханическое оборудование Сбор материала для выполнения курсового проекта по дисциплине МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Заполнение дневника практики Составление отчета по практике	332

Посещение консультаций в колледже	Согласование сбора материала для выполнения курсового проекта по дисциплине МДК 01.03 Электрическое и электромеханическое оборудование Согласование сбора материала для выполнения курсового проекта по дисциплине МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	46
Окончание практики	Получение характеристики о прохождении практики Получение характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04) Подписание дневника практики руководителем практики на предприятии Получение аттестационного листа от руководителя практики на предприятии с оценкой о выполнении работ согласно требованиям ФГОС об освоение профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04) в результате прохождения производственной практики Увольнение	6
Сдача документов руководителю практики от колледжа	Сдача характеристики о прохождении практики Сдача характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04) Сдача дневника практики Сдача аттестационного листа с оценкой по практики	4
Сдача дифференцированного отчета по практике (защита отчетов по практике)		2
ИТОГО		612 часов

3.2.2. Тематический план и содержание производственной практики для руководителей практики учебного заведения

Мероприятия по практике	Место проведение
Проведение вводного собрания по практике	Учебное заведение
Встреча с руководителем практики	Производственное предприятие
Помощь в сборе материала по курсовому проектированию	Производственное предприятие
Контроль практики на рабочем месте практиканта	Производственное предприятие
Контроль сбора материала для выполнения курсового проекта	Учебное заведение
Контроль сбора материала для выполнения дипломного проекта	Учебное заведение
Проведение консультаций по вопросам билетов сдачи на разряд практикантами	Учебное заведение
Контроль заполнения отчетной документации практикантом	Учебное заведение
Проведение собрания по итогам практики	Учебное заведение
Проведение дифференцированного зачета по практике	Учебное заведение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 13.02.11 являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение умений и навыков по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- отработка умений выполнения регламентных работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

На производственную практику направляются студенты выпускного курса.

Формы практики:

- работа на рабочих должностях по профилю специальности с устройством на рабочее место;
- работа на рабочих должностях по профилю специальности без устройства на рабочее место.

Базы практики:

- практика проходит на базе промышленных предприятий и научно производственных объединений города.

4.2. Требования к организации практики

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- установить связи с руководителями практики от организаций;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- принимать отчетную документацию по практике и оценивать результаты практики студентов.

Распределение обязанностей руководителей практики:

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от предприятия
Организация проверки по сбору материалов для курсового проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов (характеристики, аттестационные листы, дневники практики).	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам производственной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения курсового проекта	Заместитель директора по УПР, председатель цикловой комиссии
Организация и проведение дифференцированного зачета	Председатель цикловой комиссии
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике	Руководитель практики от учебного заведения

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, руководителей производственной практики (Приложение 1);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- заполнять дневник практики (Приложение 5);
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании производственной практики студент должен оформить и сдать:

- отчет по практике;
- дневник по практике (Приложение 5).

принести и сдать:

- производственную характеристику;
- характеристику по итогам практики (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2);

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения курсового проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 4);
- лист индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- содержание отчета;
- введение (с указанием цели практики);
- организационная структура цеха и участка;
- выпускаемая продукция цеха;
- характеристика технологического процесса и применяемого оборудования и др. материалы
- техника безопасности при выполнении работ;
- вывод (в ходе практики ...).

Отчет должен иметь объем 10-25 страниц машинописного текста. Текст отчета должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,15 межстрочный интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта – 14 кегель. Оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Сентюрихин Н.И. Монтаж, эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования. - М.: АСАДЕМА, 2005
Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология. - М.: Издательский центр "Академия", 2008
2. Бутырский В.И. Наладка электрооборудования. – Волгоград: Издательский Дом «Ин-Фолио», 2011
3. Панфилов В.А. Электрические измерения. – М.: Издательский центр ИЦ "Академия", 2004
4. Переверзев М.П. Организация производства на промышленных предприятиях. – М.: ИНФРА-М, 2008
5. Правила устройства электроустановок. – М.: КНОРУС, 2009
6. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. – М.: МарТ, 2003
7. Рожкова Л.Д., Карнеева Л.К., Чиркова Т.В. Электрооборудование электрических станций и подстанций. . – М.: АСАДЕМА, 2004. - 448 с.
8. Сибикин Ю.Д. Электроснабжение промышленных и гражданских зданий-М: АСАДЕМА, 2006. – 368 с.
9. Шеховцов В.П. Расчёт и проектирование ОУ и электроустановок промышленных механизмов: учебное пособие для студентов образовательных учреждений 2020 с.
10. Шеховцов В.П. Справочное пособие по электрооборудованию и электромнабжению. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2008. - 136 с.

11. Шеховцов В.П. Электрическое и электромеханическое оборудование:учебник/В.П. Шеховцов.-Москва:ИНФРА-М,2020.-407с

Дополнительная литература:

1. Макиенко Н.И. . Общий курс слесарного дела. – М.: Высшая школа, 2003
2. Панфилов В.А. Электрические измерения-М:Академия,2006
3. Семенов А.К. Основы менеджмента. – М.: ИТК "Дашков и К", 2009
4. Техника чтения схем автоматического управления и технологического контроля / Под ред. А.С.Клюева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергоатомиздат, 1991.

Интернет ресурсы

1. Школа для электрика. Статьи, советы, полезная информация по устройству, наладке, эксплуатации и ремонту электрооборудования www.ElectricalSchool.info
2. Электричество и схемы <http://www.elektroshema.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися/студентами учебно-производственных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Выполнять слесарные и слесарно-сборочные работы с применением необходимого оборудования, инструментов и приспособлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производит разборку и сборку механических и автоматических устройств; – производит чистку, промывку и смазывание узлов и деталей механизмов; – пользуется инструментом и приспособлениями для слесарно-сборочных работ; – соблюдает правила техники безопасности при работе в слесарной мастерской 	<p>Наблюдение за выполнением работ</p> <p>Экспертная оценка результата выполнения практического задания.</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять прокладку электропроводок и выполнять электромонтажные работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользуется основными измерительными приборами и приспособлениями при выполнении слесарных и монтажных работ - паяет, сращивает провода, кабели; – производит разметку, кернение и сверление отверстий переносными электроинструментами. -соблюдает технику безопасности в электромонтажной мастерской - оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при поражении электрическим током - применяет средства пожаротушения 	<p>Наблюдение за выполнением работ</p> <p>Экспертная оценка результата выполнения практического задания.</p> <p>Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - организует собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий; - принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность 	<p style="text-align: center;">Характеристика по итогам прохождения производственной практики ПП.01, ПП.03 и ПП.04, с подписью руководителя практики на предприятии</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет письменные задания и строит свои устные ответы на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> - относится к преподавателям, к сотрудникам и учащимся учебного заведения уважительно, соблюдая общечеловеческие ценности. - в своих высказываниях проявляет гражданско-патриотическую позицию 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении практических работ: - сохраняет свое рабочее место в надлежащем порядке, - эффективно использует материалы, утилизирует остатки материалов в специальные контейнеры. 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> - в процессе обучения сохраняет и укрепляет свои физические возможности и здоровье; - отсутствие пропусков занятий. Выполняет практические задания с соблюдением санитарных норм и техники безопасности. 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение обработанной и структурированной информацией о современных методах выполнения операций при эксплуатации 	

	и ремонту электрического и электромеханического оборудования	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- читает электрические схемы; при выполнении заданий использует нормативные документы, стандарты и ГОСТы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- производит технико – экономическое сравнение вариантов проектных решений	

ГАПОУ СО
«Каменск – Уральский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель цикловой комиссии
электротехнических дисциплин

_____/Давыдова Н.П./

Протокол № 2 от 16.09.2020

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики**

Студента (ки) четвертого курса _____

Специальность **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»** прошел (ла) практику по профессиональным модулям:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

в объеме 144 часа в период с 29.09.2020 по 27.10.2020

ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

в объеме 288 часа в период с 28.10.2020 по 23.12.2020

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

в объеме 72 часа в период с 24.12.2020 по 07.02.2021

В _____
(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.))

ВИДЫ РАБОТ

1.	Выполнять монтаж электрических схем с использованием электроизмерительных приборов для измерения электрических величин
2.	Выполнять техническое обслуживание, ремонт, сборку, регулировку и испытание простых приборов электрооборудования с применением простых ручных приспособлений и инструментов
3.	Производить соединение деталей и узлов приборов электрооборудования по электромонтажным схемам
4.	Выполнять работы по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования с использованием основных измерительных приборов
5.	Заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание электрического и электромеханического оборудования
6.	Прогнозировать отказы и обнаружение дефектов электрического и электромеханического оборудования
7.	Ознакомиться с процессом и результатами работы подразделения, сделать оценку экономической эффективности производственной деятельности предприятия. Изучить организацию и планирование ТОиР (ремонтных работ) основного и вспомогательного оборудования.
8.	Составлять и оформлять технологическую карту на выполнение электромонтажных работ или работ по ремонту электрооборудования
9.	Ознакомиться с технологией цеха, основным электрооборудованием, его размещением, с технической документацией электрохозяйства цеха, с устройством, принципом действия, правилами технической эксплуатации обслуживаемых электроустановок
10.	Собрать материал для курсовых проектов по МДК «Электрическое и электромеханическое оборудование», «Организация деятельности производственного подразделения» (в соответствии с заданием на КП)

Руководитель практики от образовательного учреждения

_____/Давыдова Наталия Петровна, преподаватель спецдисциплин

подпись

ФИО, должность

М.П.

«28» сентября 2020г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики ПП.01, ПП.03 и ПП.04

Студента (ки) четвертого курса _____

ГАПОУ СО «КУПК», специальность **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»** прошел (ла) практику по профессиональным модулям

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

в объеме 144 часа в период с 29.09.2020 по 27.10.2020

ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

в объеме 288 часа в период с 28.10.2020 по 23.12.2020

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

в объеме 72 часа в период с 24.12.2020 по 07.02.2021

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работы студентом (кой) в период прохождения практики:

	Виды работ	Отметка (от 1 до 5)
ПМ.04	разборка и сборка механических и автоматических устройств	
	чистка, промывка и смазывание узлов и деталей механизмов	
	использование инструментов и приспособлений для слесарно-сборочных работ	
	соблюдение правила техники безопасности при работе в слесарной, электромонтажной мастерской	
	пайка, сращивание проводов, кабелей	
	разметка, кернение и сверление отверстий переносными электроинструментами.	
ПМ.01	выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования с соблюдением правил техники безопасности	
	использование основных измерительных приборов	
	эффективное использование материалов и оборудования	
	заполнение маршрутно-технологической документации на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования	
	прогнозирование отказов и обнаружение дефектов электрического и электромеханического оборудования	
ПМ.03	планирование и организация работы структурного подразделения	
	участие в анализе работы структурного подразделения	
	анализ возможностей повышения производительности труда за счет модернизации или внедрения новой техники	

В результате прохождения производственной практики студент заслуживает оценки:

_____ так как относился к заданиям – ответственно/не ответственно, не опаздывал/опаздывал, прогуливал, рано уходил с работы, нарушал дисциплину, проявлял инициативу, нашел общий язык с бригадой и т.д. (нужное подчеркнуть или дописать свое) _____

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики

_____ / _____
подпись

ФИО, должность

Руководитель практики от образовательного учреждения

_____ / _____
подпись

ФИО, должность

« ____ » _____ 2020 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам прохождения производственной практики ПП.01, ПП.03 и ПП.04

Студента (ки) четвертого курса _____

ГАПОУ СО «КУПК», специальность **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»** прошел (ла) практику по профессиональным модулям

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

в объеме 144 часа в период с 29.09.2020 по 27.10.2020

ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

в объеме 288 часа в период с 28.10.2020 по 23.12.2020

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения.

в объеме 72 часа в период с 24.12.2020 по 07.02.2021

в _____

(наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

За время прохождения производственной практики студент (ка) проявил (а) себя как _____

(примеры, _____ ответственный/безответственный, _____ исполнительный/неисполнительный, _____ коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/недоброжелательный)

Сдал (а) на _____ квалификационный разряд, на _____ группу по технике безопасности и принимал (а) участие в соревнованиях, олимпиадах и конкурсах _____

и занял (а) _____ место среди _____

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики

_____/_____

подпись

ФИО, должность

«_____» _____ 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

Специальность 13.02.11
Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

по профессиональным модулям

- ПМ 01. Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
- ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения
- ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

на _____

Выполнил:
студент группы _____
(ФИО) _____
08.02.2021 (дата)

Проверил:
Руководитель практики
(ФИО) _____
08.02.2021 (дата)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики студента

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа, специальность:

20 -20 учебный год

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Наименование предприятия

Руководитель практики от колледжа _____
должность

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия _____
должность

Фамилия, имя, отчество

Без дневника отчет не принимается и практика не засчитывается

Присвоение квалификации

Какой профессии обучался _____

Дата начала и конца обучения с _____ по _____

Оценка комиссии: по теоретическому обучению _____

по производственному обучению _____

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда

Удостоверение о сдаче гостехэкзамена № _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены комиссии _____

М.П.

Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№ и дата приказов) _____

2. Общее заключение руководителя практики от предприятия

Подпись руководителя практики от предприятия _____

М.П.