

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Промышленно-технический центр»

А.И.Шекунов

« 28 » 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «КУПК»

Н.Х.Токарева

« 31 » 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

МДК.02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»

по специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Уровень подготовки: базовый

Программа профессионального модуля **ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от №350 от 18.04.14.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский

Разработчик:

Пшеницина Вера Петровна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в программе производственной деятельности структурного подразделения в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчики


_____ В.П.Пшеницина

Председатель цикловой
комиссии Экономических дисциплин


_____ Е.С.Шукина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.08 «Технология машиностроения».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса результатов деятельности структурного подразделения.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –291 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 219 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –146 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 73 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, час.	Объём профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа	
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					учебная, часов		производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Обучение по МДК, в час.			Практики				
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 2.1. ПК 2.2	МДК 02.01.	219	146	30	20	-	-			
ПК 2.1. ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	-		
	Всего:	291	146	30	20		72			

3.1 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	
ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения				
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 1. Экономические основы функционирования организации	Содержание	4		
	1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.		2	
	2 Организационно-правовые формы предприятий		2	
	Практическая работа	2		
	1 Проектирование производственной структуры.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Составить конспект лекций. Составить таблицу «Состав структурных подразделений предприятия»,			
Тема 2. Основные фонды	Содержание	6		
	1 Состав и классификация основных фондов.		2	
	2 Оценка основных фондов.		2	
	3 Амортизация основных средств.		2	
	Практические работы	4	2	
	1. Расчет стоимости основных фондов		3	
	2. Расчет суммы амортизационных отчислений		3	
	Самостоятельная работа обучающихся	5		
	Составить конспект лекций. Составить схему: « Признаки классификации основных средств».			
Тема 3. Оборотные фонды	Содержание	6		
	1 Состав и структура оборотных фондов.		2	
	2 Показатели использования оборотных средств.		2	
	3 Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		2	
	Практическая работа	2		
	1 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2	
	Составить конспект лекций.			

	Составить схему «Состав оборотных фондов». Подготовиться к письменному опросу по «Производственным фондам».				
Тема 4. Трудовые ресурсы организации	Содержание		8		
	1	Кадровый потенциал предприятия.		2	
	2	Производительность труда.		2	
	3	Механизм организации заработной платы, элементы тарифной системы.		2	
	4	Формы и системы оплаты труда, система надбавок и доплат.		2	
	Практические работы		8	2	
	1	Расчет баланса рабочего времени		3	
	2.	Расчет численности персонала		3	
	3.	Расчет заработной платы		3	
	4.	Расчет годового фонда оплаты труда		3	
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	Составить конспект лекций. Решить задачи по образцу.				
Тема 5. Себестоимость промышленной продукции	Содержание		4		
	1	Понятие себестоимости продукции.		2	
	2	Состав и структура затрат, виды себестоимости.		2	
	Практические работы		4		
	1	Расчет себестоимости готовой продукции.		3	
	2	Расчет затрат на рубль товарной продукции.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Составить конспект лекций. Составить и решить задачу по расчету себестоимости изготовления детали. Подготовиться к письменному опросу.				
Тема 6. Ценовая политика	Содержание		4		
	1	Экономическая сущность и функции цены, методы формирования.		2	
	2	Антикоррупционная политика как функция государства.		2	
	Практическая работа		2		
	3	Расчет цен на готовую продукцию		3	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
Составить конспект лекций. Подготовиться к письменному опросу.					
Тема 7. Финансовые результаты деятельности	Содержание		4		
	1	Понятие доходов, планирование прибыли.		2	
	2	Понятие рентабельности, виды и методы расчета.		2	

	Практическая работа		4	
	1.	Расчет прибыли		2
	2.	Расчет показателей рентабельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
		Составить конспект лекций. Составить схему «Формирование прибыли и ее распределение». Решить задачи по образцу. Подготовиться к письменному опросу.		
Тема 8. Планирование деятельности как функции управления	Содержание		6	
	1	Бизнес-план, его роль и назначение.		2
	2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		2
	3	Принципы делового общения в коллективе.		2
	Практическая работа		4	
	1	Составление бизнес-плана		3
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
		Составить конспект лекций. Составить таблицу «Структура бизнес-плана». Подготовиться к дифференцированному зачету		
Тема 9. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание		28	
	1	Структура производственного процесса.		2
	2	Принципы формирования участков и цехов.		2
	3	Показатели технологичности изделий.		2
	4	Выбор типа оборудования.		2
	5	Производственный цикл.		2
	6	Виды движения предметов труда в процессе производства.		2
	7	Особенности организации поточного производства.		2
	8	Расчет количества основного оборудования.		2
	9	Состав и методика расчета площади цеха.		2
	10	Понятие и показатели производственной программы.		2
	11	Планирование выполнения производственной программы.		2
	12	Технологический процесс и его элементы.		2
	13	Организация технологической подготовки производства.		2
	14	Задачи технологической подготовки.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
		Составить конспект лекций. Решить задачу по образцу. Спроектировать планировку участка.		

Тема 10. Организация рабочих мест	Содержание		10	
	1	Трудовой процесс и принципы его организации.		2
	2	Затраты рабочего времени.		2
	3	Формы организации труда.		2
	4	Организация и обслуживание рабочих мест.		2
	5	Условия труда на предприятии.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Составить конспект лекций.				
Тема 11. Технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения	Содержание		16	
	1	Планирование количества оборудования.		2
	2	Планирование площади участка.		2
	3	Планирование численности работников структурного подразделения.		2
	4	Планирование годового фонда оплаты труда.		2
	5	Планирование РСЭО и общепроизводственных расходов.		2
	6	Планирование себестоимости изготовления детали.		2
	7	Планирование цены готового продукта.		2
	8	Планирование уровня рентабельности и прибыли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Составить конспект лекций.				
Курсовое проектирование	Содержание		20	
	1	Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы		1
	2	Расчет количества единиц оборудования		3
	3	Расчет численности работающих		3
	4	Расчет суммы капитальных вложений		3
	5	Расчет фонда оплаты труда		3
	6	Расчет сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные расходы		3
	7	Расчет материальных затрат		3
	8	Расчет себестоимости изготовления детали		3
	9	Расчет цены изделия и суммы прибыли		3
	10	Защита курсовой работы		3
Подготовиться к квалификационному экзамену		10		
Тема курсовой работы Технико-экономическое обоснование производства детали				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20		
Самостоятельная работа по курсовому проектированию		10		
		Всего:	219	

Производственная практика по модулю	72		
	Всего	291	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает: - наличие специализированного учебного кабинета «Планирование и организация работы структурного подразделения». Оборудование учебного кабинета включает: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-методической документации; - контрольно-оценочные средства. Технические средства обучения: - компьютеры; - программное обеспечение; - мультимедийный комплекс. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Экономика организации. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. /под ред. Мокия М.С. -М.:Издательство Юрайт, 2020.-297с.
2. Экономика организации. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С./под ред. Клочковой Е.Н.- М.:Издательство Юрайт, 2020.-382с.
3. Тertyшник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, - М.:Издательство Юрайт, 2020.-631с.
4. Микроэкономика. Продвинутый курс. Учебник и практикум, Маховикова Г. А., Переверзева С. В.- М.:Издательство Юрайт, 2020.- 332с.
5. Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова «Экономика организации», учебное пособие, М.: 2018.

Дополнительные источники:

1. И.Н.Иванов, Беляев А. М.Организация труда на промышленных предприятиях. Учебник для СПО, М.:Издательство Юрайт 2020.-305с.
2. И. В.Липсиц Цены и ценообразование. Учебное пособие для СПО, М.:Издательство Юрайт, 2020.-160 с.
3. Н. И.Леонов Психология делового общения, 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов, М.:Издательство Юрайт, 2020.-193с.
4. В.И. Титов «Экономика предприятия», учебник – М.: 2007.
5. И.Н. Чуев, Л.Н. Чечевицына «Экономика предприятия», учебник, М.: 2006.
6. В.К. Скляренко, В.М. Прудников «Экономика предприятия», учебник, М.: 2007.
7. Ю.М. Соломенцева «Экономика и управление предприятием», учебник, М.: 2005.
8. В.М. Семенова «Экономика предприятия», учебник, СП,: 2006.
9. Н.А. Сафронова «Экономика организации», учебник, М.: 2006.
10. «Экономика предприятия», учебное пособие, М.: 2006.
11. Л.Н. Нехорошевой «Экономика предприятия», учебное пособие, Минск, 2005.
12. А.И. Ильин «Экономика предприятия», учебное пособие, М.: 2005.
13. В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко «Экономика предприятия», учебное пособие, М.: 2008.
14. В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко «Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах), учебное пособие, М.: 2006.

15. О.И. Волкова «Экономика предприятия (фирмы)», учебник, 2006.
16. О.И. Волкова «Экономика предприятия (фирмы)», учебник, 2001.
17. А.С. Пелиха «Экономика отрасли», учебное пособие, 2004.
18. П.Д. Шимко «Экономика», практикум, учебное пособие, М.: 2006.
19. В.Я. Горфинкеля «Экономика и организаций (предприятий)», учебник, М.: 2003.
20. В.К. Скляренко, В.М. Прудников «Экономика предприятия», учебник, М.: 2006.
21. В.К. Скляренко, В.М. Прудников «Экономика предприятия», конспект лекций, М.: 2004.
22. В.Я. Поздняков, С.В. Казаков «Экономика отрасли», учебное пособие, М.: 2009.
23. Н.А. Сафронов «Экономика организации (предприятия), учебник, М.: 2008.
24. И.В. Сергеев «Экономика организаций (предприятий)», учебник, М.: 2007.
25. Ю.М. Соломенцева «Экономика и управление предприятием», учебник, М.: 2005.
26. Т.А. Слепнева «Экономика предприятия», учебник, М.: 2006.
27. Л.Н. Чечевицына «Экономика предприятия», Ростов – на – Дону, 2005.
28. И.Н. Чуев, Л.Н. Чечевицына «Экономика фирмы», учебное пособие, М.: 2006.
29. Н.А. Сафронов «Экономика организации (предприятия), учебник, М.: 2006.
30. И.М. Рожков, И.А. Ларионова, А.В. Пятецкая «Экономика предприятия», учебник, М.: 2004.
31. Е.Н. Кнышева, Е.Е. Панфилова «Экономика организации», учебник, М.: 2004.
32. Е.Н. Кнышева, Е.Е. Панфилова «Экономика организации», учебник, М.: 2005.
33. В.Я. Позднякова «Экономический атлас организации (предприятия), учебное пособие, М.: 2008.
34. Н.Л. Зайцев «Экономика промышленного предприятия», учебное пособие, М.: 2002.
35. Н.Л. Зайцев «Экономика промышленного предприятия», учебное пособие, М.: 2007.
36. Н.Л. Зайцев «Экономика промышленного предприятия», практикум, М.: 2002.
37. Н.Л. Зайцев «экономика промышленного предприятия», учебное пособие, М.: 1998.
38. Н.Л. Зайцев «Экономика промышленного предприятия», учебник, М.: 2007.
39. Н.Л. Зайцев «Экономика промышленного предприятия», учебное пособие, М.: 2001.
40. И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов «Экономика организации (предприятия), учебное пособие, М.:2007.
41. Н.Л. Зайцев «Экономика организации», учебник, М.: 2000.
42. В.П. Грузинов, В.Д. Грибов «Экономика предприятия», учебное пособие, М.2001.
43. О.И. Волков, В.К. Скляренко «Экономика предприятия», курс лекций, М.: 2005.

Интернет – ресурсы:

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник

www.cmet4uk.ru Сметный портал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» производятся в учебном кабинете. Производственная практика по профилю специальности предполагается длительностью 2 недели в производственных подразделениях. После проведения практики обучающиеся занимаются разработкой курсовой работы. При разработке курсовой работы для обучающихся проводятся

консультации. Текущий, рубежный и промежуточный контроль осуществляются в соответствии с планом проведения самостоятельной работы по контрольным карточкам, тестам. При изучении производственного модуля для слабоуспевающих обучающихся предусмотрена консультационная помощь. Обязательным условием для освоения данного модуля является предварительное изучение дисциплин гуманитарного, социального, математического и естественнонаучного цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

Инженерно-педагогический состав кадров:

- инженерно-педагогический состав должен иметь высшее профессиональное образование и практический опыт работы, соответствующие профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид и Формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов профмодуля	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе. 	<p>МДК 02.01. Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.</p>	<p>Текущий контроль - устный и письменный опрос, тестирование, защита практических работ.</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. 	<p>Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 1.11. Тема 1.12. Тема 1.13. Тема 1.14.</p>	<p>Промежуточный контроль – курсовая работа, дифференцированный зачет.</p>
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в руководстве работой структурного подразделения; - участия в анализе процесса результатов деятельности структурного подразделения. 	<p>ПП 02.</p>	<p>Отчет по практике Квалификационный экзамен.</p>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области 	<p>МДК 02.01. Тема 1.1.</p>	<p>Текущий контроль - устный и письменный опрос,</p>

структурного подразделения.	профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе.	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9. Тема 1.10. Тема 1.11. Тема 1.12. Тема 1.13. Тема 1.14.	тестирование, защита практических работ.
	Уметь - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.		Промежуточный контроль – курсовая работа, дифференцированный зачет.
	Иметь практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в руководстве работой структурного подразделения; - участия в анализе процесса результатов деятельности структурного подразделения.	ПП 02.	Отчет по практике Квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	ПК 2.1. ПК 2.2	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за

устойчивый интерес.			деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, анализ содержания и качества выполнения курсовой работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 2.1. ПК 2.2	Демонстрация методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПК 2.1. ПК 2.2	Демонстрация принятия решения, адекватного сложившейся ситуации, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПК 2.1. ПК 2.2	Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПК 2.1. ПК 2.2	Выполнение профессиональных задач с использованием программно-компьютерного обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПК 2.1. ПК 2.2	Демонстрация эффективного общения на разных уровнях, в зависимости от поставленной задачи	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ПК 2.1. ПК 2.2	Выполнение самостоятельной работы, рефератов, поиск дополнительной информации при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПК 2.1. ПК 2.2	Демонстрация профессионального и личностного развития, самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПК 2.1. ПК 2.2	Анализ и использование инноваций в профессиональной деятельности	

