

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «КУПК»



Токарева Н.Х.

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ  
промышленного оборудования**

**УП.03 Учебная практика**

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования**

**(по отраслям)**

Квалификация: Техник-механик

Рабочая программа учебной практики по МДК 03.02 Организация работы структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года №1580.

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

**Разработчики:** Пшеницина Вера Петровна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский,

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины МДК 03.02 «Организация работы структурного подразделения» в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Механических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.).

Разработчики  Пшеницина В.П.

Председатель цикловой  
комиссии Механических дисциплин  Афанасенко О.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию, входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика (по профилю специальности) входит в цикл профессионального модуля: ПМ.03 Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию и проводится на четвёртом курсе по МДК 03.02 «Организация работы структурного подразделения».

Практика проводится концентрированно.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

В результате освоения обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

- определения потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
- организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.;

### **уметь:**

- обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;
- в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;
- планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;
- контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;
- разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;

### **знать:**

- действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; методы оценки качества выполняемых работ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Структура, объем учебной практики и виды учебной работы

Код и наименование ПК	Виды работ	Показатели освоения ПК	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики
ПК 3.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности и промышленного оборудования	Определение оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования	Выбирает оптимальный метод восстановления работоспособности оборудования Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой.	Практика концентрированная в ГАПОУ СО «КУПК»
ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Разработка технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов	Выбирает слесарные инструменты и приспособления для слесарной обработки Производит разметку в соответствии с требуемой технологической последовательностью Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой.	
ПК 3.3 Определять потребность в материально-техническом обеспечении	Определение потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного	Производит расчет материальных ресурсов в соответствии с видом работ Организовывает рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;	

ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.	оборудования		
ПК 3.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	Организация выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров</li> <li>- На основе установленных производственных показателей оценивает качество выполняемых работ для повышения их эффективности</li> <li>- Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования</li> <li>- Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности.</li> <li>- Разрабатывает предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства</li> </ul>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Уровень освоения	Объем часов	
1	2	3	4	
УП МДК 03.02 Организация работы структурного подразделения				
Тема 1. Организация работы структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1	Вводный инструктаж	1, 2	2
	2	Анализ видов деятельности ремонтно-механического цеха		2
	3	Положение о ремонтно-механическом цехе		2
	4	Должностные характеристики техника-механика, ремонтного персонала		2
	5	Особенности подбора кадров для производственного подразделения		2
	6	Принципы организации, оснащения и обслуживания рабочих мест		2
	7	Аттестация рабочих мест		2
	8	Режим труда и отдыха работников		2
Тема 2. Основы управления структурным подразделением	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Структура управления ремонтной организацией (цехом)	2, 3	2
	2	Методы управления		2
	3	Варианты управленческих решений		2
	4	Анализ факторов мотивации работников для решения производственных задач		2
Тема 3. Организация планирования технико-экономических показателей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Составление графика технического обслуживания и ремонта оборудования и планирование численности ремонтного персонала	2, 3	2
	2	Расчет годового фонда оплаты труда ремонтного персонала		2
	3	Расчет себестоимости ремонтных работ		2
	4	Разработка технико-экономических показателей структурного подразделения		2
	5	Подготовка рекомендаций по совершенствованию работы структурного подразделения		2
	6	Оформление отчета по учебной практике		2
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете экономики по адресу г. Каменск – Уральский, ул. Алюминиевая 60;

##### **Оборудование учебного кабинета**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Требования к организации практики

##### **Образовательное учреждение:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

##### **Организации, участвующие в проведении практики:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют учебные места практикантам;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

##### **Обязанности преподавателя – руководителя практики:**

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;
- установить связи с руководителями практики от организаций;



- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- - контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- принимать отчетную документацию по практике и оценивать результаты практики обучающихся.

#### **Распределение обязанностей руководителей практики:**

<b>Мероприятия, подлежащие выполнению</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Прием зачетов по учебной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам практики и выполнению обучающимися задания по расчёту и внедрению курсового проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии

#### **Обучающийся при прохождении учебной практики обязан:**

- полностью выполнять задания, руководителей учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании учебной практики обучающийся должен оформить и сдать:

- отчет по практике;
- принести и сдать:
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

**Используемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература  
Основные источники (печатные издания):**

1 Рахимьянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимьянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Экономика предприятия: Учебник для ВУЗов / под ред. Волкова О.М., М: ИНФРА - М, 2014. 416 с.
2. Зайцев Н.А. Экономика промышленного предприятия. М.: ИНФРА-М, 2013. 267 с.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. М.: финансы и статистика, 2014. 304 с.
4. Трудовой Кодекс РФ. - М.: Изд-во «Империya», 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - М.: ЮНИТИ, 2012.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Куницына В.Н. и др. - Межличностное общение: учебник / В.Н. Куницына. - СПб.: ПИТЕР, 2013.

**Интернет-ресурсы:**

1. Система федеральных образовательных порталов – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. [www.donland.ru](http://www.donland.ru) раздел «Экономика»
3. Сайт Минэкономразвития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования	Выбирает оптимальный метод восстановления работоспособности оборудования Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой.	
ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям технических регламентов	Выбирает слесарные инструменты и приспособления для слесарной обработки Производит разметку в соответствии с требуемой технологической последовательностью Устанавливает оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой.	<b>Текущий контроль</b> в форме: - собеседования; - защиты практических заданий по темам ;
ПК 3.3 Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.	Производит расчет материальных ресурсов в соответствии с видом работ Организовывает рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;	<b>Промежуточный контроль</b> в форме дифференцированного зачета по учебной практике
ПК 3.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с	- Планирует расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров - На основе установленных производственных показателей оценивает качество выполняемых работ для повышения их	

<p>соблюдением норм охраны труда и бережливого производства</p>	<p>эффективности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования</li> <li>- Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности.</li> <li>- Разрабатывает предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства</li> </ul>
---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Актуализирует профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Соблюдает алгоритм выполнения работы в профессиональной и смежных областях</p>	<p>наблюдение за выполнением работ;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Применяет приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации Использует современную научную и профессиональную терминологию Понимает возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ю обучающегося в процессе освоения программы практики.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Применяет основы проектной деятельности</p>	

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Знает об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности Использует пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Понимает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Использует средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует современные средства и устройства информатизации; Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Использует основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Понимает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения Применяет правила чтения текстов профессиональной направленности	