

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Промышленно-технологический центр»

А.Н. Шекунов
« 31 » _____ 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СО «КУПК»

Токарева Н.Х.
« 31 » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Квалификация: Техник-технолог

программа профессионального модуля **ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года №1561

Разработчик:

Пшеницина Вера Петровна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля ПМ 05. Организация деятельности подчиненного персонала в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчики


_____ В.П.Пшеницина

Председатель цикловой
комиссии Экономических дисциплин


_____ Е.С.Щукина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- нормирования труда работников;
- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- определения потребностей материальных ресурсов;
- формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
- организации деятельности структурного подразделения;
- организации рабочего места соответственно требованиям охраны труда;
- организации рабочего места в соответствии с производственными задачами;
- организации рабочего места в соответствии с технологиями бережливого производства;
- соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами;
- проведения инструктажа по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств;
- решения проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала;
- анализа организационной деятельности передовых производств;
- разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

уметь:

- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны

- труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- участвовать в расстановке кадров;
 - осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;
 - проводить инструктаж по выполнению работ и соблюдению норм охраны труда;
 - контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;
 - принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания;
 - выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от заданных параметров;
 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
 - разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
 - определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
 - разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем

знать:

- организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции;
- нормирование работ работников;
- показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;
- правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;
- правила постановки производственных задач;
- виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия;
- правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки;
- виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
- порядок учёта материально-технических ресурсов;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- правила организации рабочих мест;
- основы и требования охраны труда на машиностроительных предприятиях;
- основы и требования бережливого производства;
- виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;
- требования, предъявляемые к рабочим местам на машиностроительных предприятиях;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты;
- нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;
- принципы делового общения и поведения в коллективе;
- виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;
- основы промышленной безопасности;

- правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса;
- основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала;
- политика и стратегия машиностроительных предприятий в области качества;
- виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению;
- основы психологии и способы мотивации персонала;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- виды организации труда на передовых производствах;
- подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений;
- принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами;
- принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **152** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **144** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **74** часов;

практические работы – **30** часов;

курсовая работа – **40** часов

самостоятельной работы обучающегося – **8** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организовать деятельность подчиненного персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5.1	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия
ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная, часов	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ОК 01- ОК 11	Раздел 01. Планирование и организация деятельности структурного подразделения	80	76	18				4
ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ОК 01- ОК 11	Раздел 02. Управление персоналом структурного подразделения	108	68	12	40	36		4
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	Всего:	224	144	30	40	36	36	8

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
1	2	3
Раздел 01 ПМ Планирование и организация деятельности структурного подразделения		80
МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации	Содержание учебного материала	14
	1. Понятие производственного предприятия (организации)	2
	2. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения.	2
	3. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация.	2
	4. Понятие и классификация функций управления	2
	5. Методы управления	2
	6. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №1 Составление должностных и производственных инструкций	2
Тема 1.2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Содержание учебного материала	14
	1. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха	2
	2. Производственный цикл. Виды движения предметов труда в процессе производства	2
	3. Технологический процесс и его элементы. Показатели технологичности изделий	2
	4. Организация технологической подготовки производства.	2
	5. Особенности организации поточного производства	2
	6. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования	2

	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2 Проектирование планировки производственного участка	Уровень освоения	2
Тема 1.3. Техничко – экономическое планирование	Содержание учебного материала		22
	1. Цели, задачи, принципы и методы технико-экономического планирования		2
	2. Основные фонды, виды стоимости, амортизация		4
	3. Оборотные фонды предприятия.		2
	4. План производства. План реализации продукции.	2,3	2
	5. Планирование себестоимости		4
	6. Планирование прибыли и рентабельности.		2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Расчет стоимости основных фондов, амортизации.		2
	Практическое занятие №4 Расчет материальных затрат		2
	Практическое занятие №5 Расчет плановой себестоимости, прибыли и рентабельности		2
Тема 1.4. Нормирование и организация труда рабочих на предприятии	Содержание учебного материала		Уровень освоения
	1. Сущность, функции нормирования труда. Виды норм труда.		16
	2. Персонал предприятия. Баланс рабочего времени. Планирование численности.	2,3	2
	3. Оплата труда. Тарифная система. Формы и системы заработной платы		4
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие №6 Расчет нормативов и норм труда, численности работающих		2
	Практическое занятие №7 Определение показателей производительности труда		2
	Практическое занятие №8 Расчет заработной платы		2
Тема 1.5. Экономическая эффективность деятельности подразделения	Содержание учебного материала		Уровень освоения
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения		10
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)		2
	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	2,3	2
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №9 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		4
1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств» «Пути повышения производительности труда» «Экономические и бухгалтерские издержки производства и реализации продукции» «Мероприятия по финансовому оздоровлению»		
Раздел 2 ПМ Управление персоналом структурного подразделения		72
МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления предприятием	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	1. Понятие и классификация функций управления, методы управления	6
	2. Управленческий цикл, процесс принятия управленческого решения	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2,3
	Практическое занятие №11 Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия	2
Тема 2.2 Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	1. Основные типы структур организации	6
	2. Органы управления и основные функции управления	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2,3
	Практическое занятие №12 Определение структуры организации промышленного предприятия	2
Тема 2.3. Стратегическое управление персоналом	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	1. Цели, основные принципы стратегического управления, этапы стратегического планирования	8
	2. Типы стратегий управления персоналом	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2,3
	Практическое занятие №13 Принятие управленческого решения	2
Тема 2.4. Управление коллективом структурного подразделения	Содержание учебного материала	Уровень освоения
	1. Групповые процессы. Влияние групп на деятельность предприятия (организации)	4
		8
		2

	2. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации	2,3	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №14 Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта		4
			40
	Курсовое проектирование	Уровень освоения	
	Тема курсовой работы		
	Технико-экономическое обоснование производства детали	3	2
	1. Содержание и требования к объему и оформлению курсовой работы		4
	2. Расчет количества единиц оборудования и коэффициента загрузки		4
	3. Расчет стоимости основных фондов и суммы капитальных вложений		2
	4. Расчет численности работающих		4
	5. Расчет фонда оплаты труда работающих		4
	6. Расчет сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные расходы		2
	7. Расчет материальных затрат		4
	8. Расчет себестоимости изготовления детали		4
	9. Расчет цены изделия и суммы прибыли, точки безубыточности		6
	10. Оформление курсовой работы на компьютере		4
	11. Защита курсовой работы		4
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		
	1. Используя INTERNET-сайты, дополнительную учебную и профессиональную информацию подготовить сообщения (по выбору): «Материальное стимулирование труда работников в зарубежных странах» «Зарубежные методы учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)»		36
	Учебная практика		36
	Производственная практика		224
	Всего		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.3 данной ООП.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь издания печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

1. Экономика организации. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. /под ред. Мокия М.С. -М.:Издательство Юрайт, 2020.-297с.
2. Экономика организации. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО, Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С./под ред. Ключковой Е.Н.- М.:Издательство Юрайт, 2020.- 382с.
3. Тертышник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО, - М.:Издательство Юрайт, 2020.-631с.
4. Микроэкономика. Продвинутый курс. Учебник и практикум , Маховикова Г. А., Переверзева С. В.- М.:Издательство Юрайт, 2020.- 332с.
5. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.
7. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.
8. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник

www.cmet4uk.ru Сметный портал

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия	Выполняет нормирование труда работников структурного подразделения; Принимает участие в планировании и организации работы структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения	Определяет потребности материальных ресурсов; Формирует и оформляет заказ материальных ресурсов; Организует деятельность структурного подразделения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами	Организует рабочие места соответственно требованиям охраны труда; Организует рабочие места в соответствии с производственными задачами; Организует рабочие места в соответствии с технологиями бережливого производства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами	Контролирует соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса в соответствии с производственными задачами; Проводит инструктаж по выполнению заданий и соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров	Контролирует деятельность подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и

<p>планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения</p>	<p>металлообрабатывающих производств; Участствует в решении проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала</p>	<p>производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения</p>	<p>Анализирует организационную деятельность передовых производств; Разрабатывает предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения; Участствует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Ведёт поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. Выбирает варианты решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. Разрабатывает и предлагает варианты решения нетривиальных задач в своей работе.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задействует различные механизмы поиска и систематизации информации. Анализирует, выбирает и синтезирует необходимую информацию для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определяет вектор своего профессионального развития. Приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Умеет работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. Обладает высокими навыками</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и</p>

клиентами	коммуникации. Участствует в профессиональном общении и выстраивает необходимые профессиональные связи и взаимоотношения.	производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно устно и письменно излагает свои мысли. Применяет правила делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет активную гражданскую и патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение при взаимодействии с окружающим миром.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Участствует в сохранении окружающей среды. Применяет основные правила поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. Содействует ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Укрепляет и сохраняет своё здоровье с помощью физической культуры. Поддерживает физическую подготовку на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет современные средства коммуникации, связи и информационные технологии в своей работе.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Применяет различные виды специальной документации на отечественном и иностранном языках в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка результатов Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определяет этапы осуществления предпринимательской деятельности. Разрабатывает бизнес-план. Осуществляет поиск инвесторов. Оценивает инвестиционную привлекательность и рентабельность своего бизнес-проекта.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: оценка процесса оценка результатов</p>

