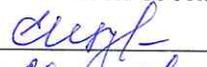


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК
Экономических дисциплин
 Щукина Е.С.
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО КУПК
 Токарева Н.Х.
«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года №69.

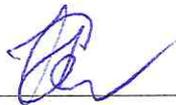
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Разработчик: Семькина Наталья Ивановна, преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КУПК».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык в профессиональной деятельности» в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии Экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020г.)

Разработчик


_____ Семькина Н.И.

Председатель предметно-цикло-
вой комиссии Гуманитарных дисциплин


_____ Киселева М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин вариативной части ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;
- пользоваться правилами правописания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых и речевых средств;

–совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

–совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

–самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа,

самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем	4
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.			26	
Тема 1.1. Понятие о культуре речи. История развития русского языка и его роль в современном мире.	Содержание учебного материала Понятие о культуре речи. Актуальность темы. История становления и развития литературного языка. Современный русский литературный язык. Роль русского языка в современном мире.	1, 2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.
Тема 1.2. Язык и речь. Техника речи. Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Техника речи. Дыхание, голос, дикция. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, понятность, чистота, разнообразие и богатство, выразительность, уместность	2	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
Тема 1.3. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	2	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
Тема 1.4. Речевой этикет.	Содержание учебного материала Речевой этикет. Этические нормы речевого этикета. Экология культуры речи (основные нормы литературного языка).	2	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
Тема 1.5. Публицистический стиль.	Содержание учебного материала Основные жанры публицистического стиля. Особенности построения публичного выступления. Подготовка публичной речи. Основные требования к устной публичной речи.	2	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
	Тематика практических занятий Практическая работа № 1 «Устное публичное выступление с соблюдением норм речи»	2	2	
Тема 1.6. Художественный стиль речи. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала Художественный стиль речи. Основные признаки, сфера использования художественного стиля. Жанры научного стиля (сообщение, доклад, статья, реферат). Основные признаки и сфера использования научного стиля.	2	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.
Тема 1.7. Официально-деловой	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 03,

стиль речи.	Официально-деловой стиль. Основные признаки, сфера использования, жанры официально-делового стиля.	2	2	OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10.
	Тематика практических занятий Практическая работа № 2 «Выявление стилистических особенностей текста»	2	2	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем Написать резюме к своей будущей специальности.	2	2	
Тема 1.8. Функционально-смысловые типы речи.	Содержание учебного материала		2	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05.
	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	2	
Тема 1.9. Текст как произведение речи.	Содержание учебного материала		4	OK 02, OK 03, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10.
	Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Абзац как средство смыслового членения текста.	2	2	
	Тематика практических занятий Практическая работа № 3 «Лингвостилистический анализ текста»	2	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, лексика, орфография.			14	
Тема 2.1. Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.	Содержание учебного материала		4	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 10.
	1. Фонетика. Слогоделение. Интонация и её элементы. Фонетические нормы русского языка. 2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Основные правила современного русского произношения. Зависимость лексического значения слова от постановки ударения в нем.	2	2	
Тема 2.2. Лексика.	Содержание учебного материала		8	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 10.
	1. Профессионализмы, термины, клише, канцеляризм и штампы.		2	
	2. Лексическая сочетаемость. Лексическая избыточность (плеоназм и тавтология). Лексическая недостаточность.		2	
	3. Стилистическое использование слов иноязычного происхождения. Экзотизмы и варваризмы.	2	2	
	Тематика практических занятий Практическая работа № 4 «Лексика и орфоэпия»	2	2	
Тема 2.3. Орфография.	Содержание учебного материала		2	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09.
	Слитное и дефисное написание имен существительных, наречий.	2	2	
Раздел 3. Морфология и синтаксис.			16	
Тема 3.1. Глагол.	Содержание учебного материала		2	OK 02, OK 05,

	Правописание личных окончаний глагола. Синонимия личных форм глагола, глагольных времен и наклонений.	2	2	ОК 06, ОК 10.
Тема 3.2. Употребление имен числительных.	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	Варианты сочетаний имен числительных с существительными. Собирательные и количественные имена числительные как синонимы. Имена числительные в составе сложных слов.	2	2	
Тема 3.3. Простое предложение	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10.
	Согласование сказуемого с подлежащим. Варианты форм сказуемого. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.	2	2	
Тема 3.4. Сложное предложение.	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	Стилистические ошибки в сложных предложениях.	2	2	
	Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем Выполнить комплексный анализ слова	2	2	
Тема 3.5. Пунктуация	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	Знаки препинания в простом и сложном предложениях. Знаки препинания при цитатах.	2	2	
	Тематика практических занятий Практическая работа № 5 «Синтаксис и пунктуация»	2	2	
Дифференцированный зачет.			2 ч.	
Всего:			56 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, расположенного по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 58, аудитория 106.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- телевизор;
- шкаф для учебных материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Используемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

Основные источники:

Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для СПО. – М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Бобылёв В.Н. Краткий этимологический словарь научно-технических терминов. – М.: Логос, 2004.

2. Даль В.И. Толковый словарь русского языка: современное написание / В.И. Даль. – М.: Астрель: АСТ, 2007.

3. Елисеев М.Б., Ковалевская Е.Г. Универсальный справочник по орфографии и пунктуации. Со словарями и тестами. Изд. 2-е, испр. И доп. – СПб.: «Паритет», 2006.

4. Словарь иностранных слов и выражений / автор-составитель Е.С. Зенович. – М.: ООО «Изд-во Астрель»: ООО «Изд-во АСТ», 2004.

5. Современный толковый словарь русского языка / Гл. ред. С.А Кузнецов. – СПб.: «Норинт», 2007. – 960 с.

6. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка: Около 70000 слов. Изд. 3-е, переработ. - М.: Цитадель, 2002. – 928 с.

7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки, и недочёты / Под ред. А.П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2005.

Интернет-ресурсы:

www.russkiyjazik.ru

www.rus.1september.ru

www.uchportal.ru

www.spravka.gramota.ru

www.slovari.ru/dictsearch

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Освоенные умения:	Текущий контроль (Практическая работа №2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10.
– различать тексты по их принадлежности к стилям;		
– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Текущий контроль (Практическая работа №2)	ОК 02, ОК 03, ОК 05.
– проводить лингвостилистический анализ текстов;	Текущий контроль (Практическая работа № 3)	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6.
– создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;	Текущий контроль (Практические работы №1, № 2) Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (написать резюме).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 09, ОК 10.
– пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым, словарями;	Текущий контроль (Практическая работа № 4) Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (выполнить комплексный анализ слова).	ОК 02, ОК 03, ОК 05.
– пользоваться правилами правописания;	Текущий контроль (Практическая работа №4) Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (выполнить комплексный анализ слова). Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10.
– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Текущий контроль (Практическая работа № 1)	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.
– пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.	Текущий контроль (Практическая работа №5) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
Освоенные знания:	Текущий контроль (Практическая работа №3) Текущий контроль (Практическая работа № 4) Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (выполнить комплексный анализ слова).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6, ОК 10. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
– признаки литературного языка и виды речевой нормы;		
– особенности русского ударения и произношения;		

	Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	
– особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;	Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (выполнить комплексный анализ слова). Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 04, ОК 05.
– синтаксический строй предложений;	Текущий контроль (Практическая работа № 5) Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (выполнить комплексный анализ слова). Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.
– правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;	Текущий контроль (Практические работы № 4, 5) Самостоятельная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (выполнить комплексный анализ слова). Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10.
– функциональные стили литературного языка;	Текущий контроль (Практическая работа № 2) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10.
– функционально-смысловые типы речи.	Текущий контроль (Практическая работа № 3) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.