

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦК  
Экономических дисциплин  
*Е.С. Шукина*  
Шукина Е.С.  
*«31» августа* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО КУПК  
*Н.Х. Токарева*  
Токарева Н.Х.  
*«31» августа* 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Основы бухгалтерского учета**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года №69

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчики:


Терентьева Елена Евгеньевна, преподаватель 1 квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчики:

Председатель предметно-цикловой комиссии  
Экономических дисциплин

 Терентьева Е.Е.

 Шукина Е.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в укрупнённую группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета ;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

### **В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:**

#### **общие :**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **профессиональные**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов,

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Система нормативного регулирования в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.</b> Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Российские стандарты бухгалтерского учета. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. ФЗ «О противодействии коррупции».	2	1	ОК.1-ОК.11, ПК 1.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать эссе «Моя профессия - бухгалтер». Подготовить сообщение по теме : «Мировые бухгалтерские школы». Изучить ОКЕИ. Заполнить таблицу – классификаторов ОКЕИ	2	3	
<b>Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 2.1. Понятие и сущность бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>		
	<b>1. Понятие бухгалтерского учета.</b> Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Базовые принципы, функции выполняемые бухгалтерским учетом системе управления организацией . Основные требования к ведению бухгалтерского учета Учетные измерители. Пользователи учетной информации	2	1	ОК.1-ОК.11, ПК 1.1
	<b>2 .Объекты бухгалтерского учета</b> экономического субъекта и их классификация	2	1	
	<b>3. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета :</b> документация; счета бухгалтерского учета, двойной записи; инвентаризация имущества и обязательств организации; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; бухгалтерская отчетность.	2		
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1. Группировки активов организации и их источников	2	2,3	
<b>Тема 2.2. Балансовый метод обобщения информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	<b>1. Бухгалтерский баланс,</b> его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерских балансов. Процесс составления бухгалтерского баланса.	2	1	ОК.1-ОК.11, ПК 4.1-ПК 4.2
	<b>2. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций.</b> Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием на хозяйственных операций.	2		

	<b>Практическая занятия</b>	<b>8</b>		
	<b>1.Определение статей бухгалтерского баланса</b> по исходным данным. Группировка данных по разделам актива и пассива.	<b>2</b>	2	
	<b>2.Составление бухгалтерского баланс</b> на основе данных для выполнения задачи	<b>2</b>	2,3	
	<b>3.Определение типов изменений хозяйственных операций</b>	<b>2</b>	2	
	<b>4. Составление баланса с учетом изменений хозяйственных операций.</b>	<b>2</b>	2,3	
<b>Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24/12</b>		ОК.1-ОК.11, ПК 1.1ПК 1.4 ПК 2.1ПК 2.4
	<b>1.Бухгалтерские счета</b> их назначение и структура. Характеристика и схемы счетов	<b>2</b>	2	
	<b>2.Характеристика план счетов бухгалтерского учета</b> .Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета. Процедуры использования плана счетов в соответствии с инструкцией	<b>2</b>	2	
	<b>3.Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах,</b> корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки .	<b>2</b>	2	
	<b>4.Счета синтетического и аналитического учета.</b> Обобщение данных бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам.	<b>2</b>	2	
	<b>5.Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию ; по назначению и структуре</b>	<b>2</b>	2	
	<b>6. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>		
	<b>1. Решение задач на открытие и оформление синтетических счетов бухгалтерских счетов.</b>	<b>2</b>	2,3	
	<b>2. Решение задач на составление бухгалтерских проводок.</b>	<b>2</b>	2,3	
	<b>3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам</b>	<b>2</b>	2,3	
	<b>4.Запись операции на аналитических счета</b>	<b>2</b>	2,3	
	<b>5. Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.</b> Сверка записей аналитического и синтетического учета.	<b>2</b>	2	
	<b>6.Составление баланса по данным оборотной ведомости</b>	<b>2</b>	3	
<b>Тема 2.4 Документирование хозяйственных операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/6</b>		ОК.1-ОК.11, ПК 1.1ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.2; ПК 3.4
	<b>1.Значение первичных документов в системе бухгалтерского учета.</b> Их классификация. Требования предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских	<b>2</b>	1	

<b>Технология обработки учетной информации</b>	документов			
	<b>2. Бухгалтерская обработка документов (приемка, проверка)</b>	2	1	
	<b>3. Документооборот и его правила.</b>	2	1	
	<b>4. Учетные регистры, их классификация, требования по ведению учетных регистров</b> Способы исправления ошибок. Порядок и сроки хранения документов	2	1	
	<b>Практические занятия</b>	6		
	<b>1. Заполнение первичных документов.</b> Определить обязательные и специфические реквизиты для каждого документа.	2	2,3	
	<b>2. Обработка документов - проверка, контировка, токсировка</b>	2	2,3	
	<b>3. Решение задач по нахождению ошибок и способам их исправлению</b>	2	2,3	
<b>Тема 2.5 Инвентаризация имуществ и обязательств организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ОК.1-ОК.11, ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.4
	<b>1. Понятие, цели и виды инвентаризации.</b> Организация и проведение инвентаризации.	2	2	
	<b>2. Документальное оформление инвентаризации.</b> Выявление и отражение результатов инвентаризации в учете.	2	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	1	
	<b>1. Составление документов по результатам инвентаризации</b>	2	2	
<b>Тема 2.6 Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		ОК.1-ОК.11,
	<b>1. Оценка имущества и обязательств организации. Виды оценок.</b>	2	1	
	<b>2. Себестоимость продукции, работ, услуг, ее виды.</b>	2	1	
	<b>Практические занятия</b>	4		
	<b>1. Составление структурно-логической схемы способов определения первоначальной стоимости основных средств на основании журнала хозяйственных операций</b>	2	2	
	<b>2. Оценка затрат производства в бухгалтерском учете и отчетности</b>	2	2,3	
<b>Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		ОК.1-ОК.11, ПК 1.4-ПК 2.1 ПК 2.4 ПК3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2
	<b>1. Понятие отчетности.</b> Состав и содержание и виды бухгалтерской отчетности . Пользователи бухгалтерской отчетности .Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Противодействие коррупции в сфере финансовой отчетности	2	1	
	<b>Практические занятия</b>	4		



	<b>1.Решение сквозной задачи</b> согласно журналу хозяйственных операций за квартал .	2	2	
	<b>2.Составление бухгалтерской отчетности</b> .Бухгалтерский баланс по действующей форме, Отчет о финансовых результатах	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> <b>Подготовится к дифференцированному зачету</b>	2	3	
<b>Дифференцированный зачет:</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>86</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ (теории) бухгалтерского учета».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

-автоматизированное рабочее место преподавателя;  
-в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся

доска учебная;

-шкафы для учебных материалов 3шт

##### **Технические средства обучения:**

-компьютеры с ЖК монитором с программным обеспечением «Консультант плюс»; 1С ;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1.Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

4. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455756> (дата обращения: 14.01.2021)

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449612>

##### **Интернет ресурсы**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) ;

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

5. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется ...

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
<b>Уметь:</b>		
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Текущий (выполнение , практических работ) Промежуточный (диф.зачет)	ОК- 2 ПК 1.1; 1,4; ПК 2.1;ПК 2.3; ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-ПК 4.4;
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Текущий (выполнение практических работ); Промежуточный (диф.зачет)	ОК-1; ОК-9 ПК 1.1; 1,4; ПК 2.1;ПК 2.3; ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-ПК 4.4
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Текущий (выполнение практических работ); Промежуточный (диф.зачет)	ОК.2 ОК-3;ОК -4; ОК-5; ОК-9;ОК-10;ОК-11 ПК 1,4; ПК 2.1; ПК2.3; ПК 2.4 ; ПК2.5 ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-ПК 4.4;
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Текущий ( выполнение практических работ ); Промежуточный (диф.зачет)	ОК.2;ОК-3; ОК-7;ОК-10 ПК 1.1; 1,4; ПК 2.1;ПК 2.3; ПК 2.4 ; ПК2.5 ПК 3.1-3.4;ПК 4.1-ПК 4.4
<b>Знать:</b>		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Текущий (письменный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-10
национальную систему нормативного регулирования;	Текущий(устный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-4; ОК-10
понятие бухгалтерского учета;	Текущий (письменный и устный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-2
сущность и значение бухгалтерского учета;	Текущий ( устный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-2
историю бухгалтерского учета;	Текущий (реферат, сообщение, презентация)	ОК-4 ОК- 6
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Текущий (письменный и устный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-1
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Текущий (устный и письменный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-2 ОК-2
план счетов бухгалтерского учета;	Текущий ( устный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-1
формы бухгалтерского учета	Текущий(устный опрос) Промежуточный (диф.зачет)	ОК-2

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей **38.00.00 Экономика и управление**