

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела №31 УФК по  
Свердловской области

 Лагунова Т.В.

«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

 Токарева Н.Х.

«31» августа 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

Программа профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года №69

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский


Разработчики:

Терентьева Елена Евгеньевна, преподаватель 1 квалификационной категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж».

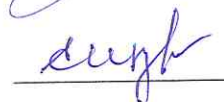
Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

Разработчики:

 Терентьева Е.Е.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
Экономических дисциплин

 Щукина Е.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;

-систему налогов Российской Федерации;

-элементы налогообложения;

-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

-в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использование средств внебюджетных фондов;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –112 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;

производственной практики – 36 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём профессионального модуля, час.	Объём профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Обучение по МДК, в час.			Практики		
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1 – 3.2 ОК 1 – 11	Раздел 01. Организация и порядок расчетов по налогам и сборам с бюджетом всех уровней	32	30	10				2
ПК 3.3 – 3.4 ОК 1 – 11	Раздел 02. Организация и порядок расчетов с внебюджетными фондами	44	42	10				2
ПК 3.1 – 3.2 ПК 3.3 – 3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-
	<b>Всего:</b>	<b>112</b>	<b>72</b>	20			<b>36</b>	<b>4</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и порядок расчетов по налогам и сборам с бюджетом различных уровней		30/10	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Тема 1.1. Основы налогового регулирования в РФ	<b>Содержание</b>	4	1
	<b>1.Сущность налоговых платежей. Понятие</b> налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Классификация налогов Элементы налога. Методы налогообложения	2	
	<b>2.Методы налогообложения. Коррупция в сфере управления государственными финансами</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	2,3
	<b>Построение структурно-логической схемы</b> по выделению элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
Тема 1.2. Учет расчетов с бюджетом по налогам различных уровней.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	1,2
	<b>1.Принцип организации расчетов</b> по налогам и сборам. <b>Синтетический и аналитический учет по счету 68</b> «Расчеты по налогам и сборам».	2	
	<b>2.Порядок расчета и учет федеральных налогов</b>	2	
	<b>3.Порядок расчета и учета учет региональных налогов</b>	2	
	<b>4.Порядок расчета и учета местных налогов, специальные налоговые режимы</b>	2	
	<b>5.Специальные налоговые режимы</b>	2	
	<b>6.Работа с нормативными документами</b> , устанавливающими общие требования к заполнению платежных поручений: «Положение о безналичных расчетах», «Правила указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».	2	
	<b>7.Коды бюджетной классификации и порядок их присвоения</b> <b>Правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</b>	2	

	Выбор реквизитов для заполнения платежных поручений: статус плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основ платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Оформление платежных поручений по уплате штрафов, пени.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	2,3
	<b>1.Отражение операций у организации по начислению и уплате сумм налогов, сборов, пошлин.</b> Заполнение платежных поручений на перечисление налогов в Федеральный бюджет.	2	
	<b>2.Отражение операций у организации по начислению и уплате сумм налогов.</b> Заполнение платежных поручений на перечисление налогов в региональный бюджет	2	
	<b>3.Отражение операций у организации по начислению и уплате сумм налогов.</b> Заполнение платежных поручений на перечисление налогов в местный бюджет. Оформление платежных поручений по штрафам и пеням по налогам и сборам.	2	
	<b>4.Решение ситуаций.</b> Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
<b>Раздел 2.Организация и порядок расчетов с внебюджетными фондами.</b>		46/10	
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.1 Система внебюджетных фондов</b>	<b>1.Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.</b> Их структура. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации . <b>Профилактика коррупционных правонарушений во внебюджетных фондах Российской Федерации.</b>	2	
	<b>2.Проблемы и перспектива развития внебюджетных фондов.</b> Совершенствование деятельности.	2	
	<b>3.Организация учета расчетов по счету 69</b> «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Учетные регистры по учету расчетов	2	
	<b>4.Ответственность за неуплату(несвоевременность) страховых взносов во внебюджетные фонды.</b>	2	
	<b>5.Страховые взносы для предпринимателей.</b> Сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	2	

	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009 г	2	3
<b>Тема 2.2</b> Организация расчетов по Фонду социального страхования РФ	<b>Содержание</b>	10	1
	<b>1.Порядок расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ). Отражение операций по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ФСС</b>	2	
	<b>2.Порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов ФСС</b>	2	
	<b>3.Порядок расчетов страховых взносов по страхованию</b> от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ( <b>НС и ПЗ</b> ). Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска. Ответственные зоны: выплаты по травматическим ситуациям	2	
	<b>4.Порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов НС и ПЗ.</b> Использование программ для оформления платежных поручений: 1С: «Предприятие»; «Бух. Софт», «Платежное поручение». Оформление платежных поручений по штрафам и пеням в ФСС и НС и ПЗ.	2	
	<b>5.Осуществление контроля прохождения платежных поручений с использованием выписок банка</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b>	4	2,3
	<b>1.Учет страховых взносов в ФСС.</b>	2	
	<b>2.Заполнение платежных поручений</b> на перечисление страховых взносов в ФСС России. Осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить Порядка заполнения формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию. страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС) Приказ МФ РФ от 19 марта 2013 г. N 107н	1	3 , .
<b>Тема 2.3</b> Организация расчетов по Пенсионному фонду РФ	<b>Содержание</b>	6	1,2
	<b>1.Порядок расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ</b>	2	

	<b>2.Порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов ПФ РФ</b>	<b>2</b>	
	<b>3.Осуществление контроля прохождения платежных поручений с использованием выписок банка</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>2,3</b>
	<b>1.Отражение операций по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ПФ РФ</b>	<b>2</b>	
	<b>2.Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, зачисляемое в Пенсионный фонд РФ. Оформление платежных поручений по штрафам и пеням по ПФ РФ.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4 Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>1.Порядок расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФОМС</b>	<b>2</b>	
	<b>2.Порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов ФОМС</b>	<b>2</b>	
	<b>3.Осуществление контроля прохождения платежных поручений с использованием выписок банка</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>
	<b>1.Отражение начисления и перечисления страховых взносов по ФОМС</b>	<b>1</b>	
	<b>2.Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов в ФФОМС и ТФОМС. Оформление платежных поручений по штрафам и пеням.</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.5. Контроль и администрирование внебюджетных фондов</b>	<b>1.Порядок регулирования платежей по внебюджетным фондам со стороны государства. Составление и предоставление отчетности с учетом изменения законодательства</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>2.Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Итого</b>		<b>76</b>	
<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b>			
1.Ознакомление с организацией		4	
2.Изучение системы налогообложения в организации		4	
3.Изучение системы синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации		2	3
4.Принять участие в начислении налогов и сборов (авансовых платежей) в организации в бюджеты различных уровней.		6	
5.Принять участие в документальном оформлении перечисления налогов, сборов, пошлин		2	
6.Изучение системы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		2	
7. Изучение системы синтетического и аналитического учета расчетов с внебюджетными фондами		2	

8.Принять участие в начислении страховых взносов во внебюджетные фонды	6	
9. Изучение порядка контроля прохождения платежных документов (поручений) по платежам в бюджет и внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям	4	
10. Оформление отчета по практике.	4	
Всего	<b>112</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

автоматизированное рабочее место преподавателя;  
-в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;  
-доска учебная;  
-шкафы для учебных материалов 3шт

#### **Технические средства обучения:**

-компьютеры с ЖК монитором с программным обеспечением «Консультант плюс»; 1С ;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Учебные издания:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>

4. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/40403>

5. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449612>

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

9.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>

Интернет-ресурсы:

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Минфина РФ
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы РФ
3. [www.pfif.ru](http://www.pfif.ru) – сайт Пенсионного фонда РФ
4. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) – сайт Фонда социального страхования
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС КонсультантПлюс

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед началом обучения учащиеся знакомятся с общей структурой модуля, его контрольными показателями и контрольными точками. На основании контрольных точек составляется сводный оценочный лист, а также индивидуальные оценочные листы, которые хранятся в Портфолио учащихся. В образовательном процессе кроме традиционных методов обучения используются технология проблемного обучения, метод проектов и др. инновационные технологии, основанные на деятельностном подходе. Обязательным требованием для освоения модуля является учебная и производственная практика. Весь образовательный процесс сопровождается личносно - ориентированный подход, где большое значение уделяется самостоятельной работе учащихся, а также групповым и индивидуальным консультациям педагога.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:**

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Вид и Формы и методы контроля и оценки
	Перечень умений и знаний	Наименование разделов проф. модуля	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	МДК 03.01 Тема 1.2	Входной контроль(тестирование) Текущий контроль (устный и письменный опрос, тестирование, выполнение практических работ) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен)
	Уметь - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		Текущий контроль (выполнение практических работ) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен)
	Иметь практический опыт: - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПП 03	Текущий (выполнение практических работ, отчет по практике) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции,	МДК 03.01. Тема 1.2	Текущий контроль (устный и письменный опрос тестирование, экспертная оценка выполнения задания) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен,)



	код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
	Уметь - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	МДК 03.01 Тема 1.2	Текущий контроль (экспертная оценка выполнения практической работы) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен)
	Иметь практический опыт: - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП 03	Текущий (выполнение практических работ, отчет по практике) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Знать -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	МДК 03,01. Тема 2.1-2.5	Входной контроль(тестирование); текущий контроль (устный и письменный опрос тестирование, экспертная оценка выполнения задания) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен)

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	<p>МДК 03.01 Тема 2.1-2.5</p>	<p>Текущий контроль (экспертная оценка выполнения практической работы) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен)</p>
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul>	<p>ПП 03</p>	<p>Текущий (выполнение практических работ, отчет по практике) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)</p>
<p>ПК3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</li> </ul>	<p>МДК 03.01 Тема 2.1-2.5</p>	<p>Текущий (устный и письменный опрос, тестирование, экспертная оценка выполнения задания) Промежуточный контроль</p>

их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		(квалификационный экзамен)
	<p>Уметь</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя,</p>	МДК 03.01 Тема 2.1-2.5	Текущий контроль (экспертная оценка выполнения практической работы) Промежуточный контроль (квалификационный экзамен)

	КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа		
	Иметь практический опыт: - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП 03	Текущий (выполнение практических работ, отчет по практике) Промежуточный контроль (дифференцированный зачет)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПК 3.1- ПК 3.4	определяет этапы решения задачи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля  Участие в олимпиадах и конкурсах  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК 3.1- ПК 3.4	определяет необходимые источники информации; оформлять результаты поиска	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов Участие с докладами на конференции

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ПК 3.1- ПК 3.4	-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов  Участие с докладами на конференции
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ПК 3.1- ПК 3.4	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности  Оценочный лист работ и документов
ОК .5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ПК3.1 - ПК 3-4	-грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявляет толерантность в рабочем коллективе	Участие с докладами на конференции. Рейтинги участия в деловых играх, профессиональных конкурсах, Олимпиадах
ОК. 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ПК3.1 - ПК 3-4	описывает значимость своей профессии	Психологическое анкетирование  Наблюдение  Собеседование  Наблюдение за организацией профессиональной деятельности во время производственных и учебных практик
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 3.1- ПК 3.4	-применяет средства информационных технологий для решения	Конкурсы профессионально го мастерства »Территория профессиональных

		профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение	компетенций» в программе 1С: Предприятие, конкурсы пользователей программ «Консультант Плюс», «Гарант
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		-понимает тексты на базовые профессиональные темы; -участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией деятельности по использованию иностранного языка в процессе подготовки докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов, общением студентов.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			Защита бизнес-проектов, участие в региональных, местных смотрах-конкурсах будущих предпринимателей

## **6. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.