

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела № 31 УФК по
Свердловской области



«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Токарева Н.Х.

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в
организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05 февраля 2018 г. № 69.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

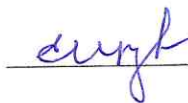
Разработчик:

Щукина Екатерина Сергеевна – преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы производственной практики в рамках ЦК.

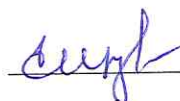
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020) и одобрено на заседании методического совета колледжа (протокол № 1 от 31.08.2020)

Разработчик



Щукина Е.С.

Председатель Цикловой комиссии
Экономических дисциплин



Щукина Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Производственная практика является частью профессионального модуля: ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» и проводится концентрировано.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики:

–закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, формирование у обучающихся профессиональных навыков в области организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности организации.

Задачи производственной практики:

–закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по ВПД студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
<p>1. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет; ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет

2.1 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Наименование профессионального модуля	Индекс практики	Количество часов
ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПП .05	144
Всего часов		144

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура, объем производственной практики

Индекс практики	Профессиональные компетенции	База практики	Виды работ	Оценочные средства
ПП.03	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	«Учебный центр» ГАПОУ СО «КУПК», организации города Каменск – Уральский	<ul style="list-style-type: none">- Участие в разработке учетной политики организации для целей налогового учета;- определение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.- расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.- оформление исчисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды.- формирование налоговых деклараций (расчетов) по налогам;- контроль правильности расчета платежей в бюджеты различных уровней.	Отчет по производственной практике

Примечание.

Производственная практика обучающихся (студентов) проводится на базе учебного заведения или в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (студенты) Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся (студентов).

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

3.2.1 Тематический план и содержание производственной практики для студентов

Наименование тем практики	Содержание производственной практики	Затрата времени
1	2	3
Посещение колледжа	Посещение собрания по практике Получение задания на практику и дневника практики	1 день
Устройство на предприятие для прохождения практики Встреча с руководителями практики на производстве	Встреча с отделом кадров ИФНС Прослушивание вводного инструктажа по ОТ и ТБ Встреча с руководителем производственной практики от ИФНС Знакомство с коллективом и рабочим местом	0,5 дня
Работа на рабочем месте*	Знакомство со структурой ИФНС: 1. Отдел работы с налогоплательщиками; 2. Отдел учета налогоплательщиков; 3. Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства; 4. Отделы камеральных проверок; 5. Отдел оперативного контроля 6. Аналитический отдел 7. Сбор материала для составления отчета: информация о результатах формирования бюджета региона, города за 2017, 2018 годы; информация о типичных нарушениях налогового законодательства по исчислению и уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней на территории г. Каменска-Уральского; знакомство с комплексом мероприятий ИФНС для налогоплательщиков по разъяснению налогового законодательства с целью обучения финансовой грамотности населения; роль и значение архива налогового органа. Получение характеристики о прохождении практики Подписание дневника практики руководителем практики в ИФНС Заполнение дневника практики Составление отчета по практике Получение характеристики об освоении профессионального модуля (ПМ.05) Получение аттестационного листа с оценкой по практике от руководителя практики	2 недели

<p>Практика(концентрированно) в колледже</p>	<p>Реализация проекта «Бухгалтерия виртуальных организаций»- в виртуальной организации, осуществляющей финансово-хозяйственную деятельность с целью моделирования реальных производственных задач осуществить : 1.Ведение бухгалтерского и налогового учета по расчетам налоговой базы по НДС: порядок определения налоговой базы при реализации товаров, работ, услуг ; определения налоговой базы налоговыми агентами ; при получении аванса в счет предстоящих поставок.</p> <p>2. 1.Ведение бухгалтерского и налогового учета по расчетам налоговой базы по налогу на прибыль организации с целью оптимизации налога на прибыль: Налоговые схемы ,связанные с доходами; Налоговые схемы, связанные с расходами; Показатели налоговой декларации по учету доходов и расходов; Анализа налоговой отчетности. Анализ влияния налоговых обязательств на финансовое состояние организации ,оценка величины :.Коэффициент налоговой платежеспособности (Кнп);Коэффициент налоговой оборачиваемости (Кно);Коэффициент налоговой емкости(К н емк) ; Коэффициент рентабельности налоговых затрат (К нр)</p> <p>2.Раскрыть основные принципы налогового планирования ;Задачи налогового планирования ;Этапы налогового планирования, связанные с оптимизацией налогового бремени ; Способы оптимизации НДС, Налога на прибыль организации.</p>	<p>10 дней</p>
<p>Сдача документов руководителю практики от колледжа</p>	<p>Сдача характеристики о прохождении практики Сдача характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.05) Сдача дневника практики Сдача аттестационного листа с оценкой по практики Дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике)</p>	<p>1 день</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>144 часа 4 недели</p>

*Одновременно с прохождением практики студент должен посещать консультации по прохождению практики

3.2.2. Тематический план и содержание производственной практики для руководителей практики учебного заведения

Мероприятия по практике	Место проведение
Проведение вводного собрания по практике	Учебное заведение
Встреча с руководителем практики	Учебное заведение, Производственное предприятие,

Помощь в сборе материала по производственной практике	Учебное заведение Производственное предприятие
Контроль практики на рабочем месте практиканта	Учебное заведение Производственное предприятие
Контроль сбора материала для составления отчета	Учебное заведение
Проведение консультаций по вопросам оформления отчета	Учебное заведение
Контроль заполнения отчетной документации практикантом	Учебное заведение
Проведение собрания по итогам практики	Учебное заведение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными задачами практики по специальности 38.02.01 являются:

1. Развитие профессионального мышления;

2. Приобретение умений и навыков по:

- анализу состояния налогового планирования и качества налоговой политики организации;

- расчетов налогового бремени организации;

- организации налогового учета материальных расходов, прочих расходов;

- организации налогового учета расходов, не учитываемых при определении налоговой базы;

нормированных расходов;

- исполнению порядка доначисления неуплаченного налога и уплаты штрафных санкций налоговым органам;

- умению анализировать налоговые нарушения, связанные с отсутствием налогового планирования в организации;

- приобретению навыков расчетов коэффициентов эффективности налогообложения,

- отработки умений выполнения работ с использованием компьютерных технологий;

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений, прививать студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

На производственную практику направляются студенты выпускного курса.

Формы практики:

- работа на рабочих должностях по профилю специальности с устройством на рабочее место;

- работа на рабочих должностях по профилю специальности без устройства на рабочее место.

Базы практики:

практика проходит на базе учебного заведения или в организациях

4.2. Требования к организации практики

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- установить связи с руководителями практики от организаций;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- - контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- контролировать реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- принимать отчетную документацию по практике и оценивать результаты практики студентов.

Распределение обязанностей руководителей практики:

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода производственной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация знакомства студентов с правилам техники безопасности	Руководитель практики от предприятия
Организация проверки по сбору материалов для составления отчета	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов (характеристики, аттестационные листы, дневники практики).	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по производственной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения

Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам производственной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения курсового проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по производственной практике	Руководитель практики от учебного заведения

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, руководителей производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- заполнять дневник практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании производственной практики студент должен оформить и сдать:

- отчет по практике, куда входит задание на практику
- дневник по практике;
- характеристику с места прохождения практики
- характеристику по итогам практики;
- аттестационный лист.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для написания отчета по производственной практике. Сбор материалов должен вестись целенаправленно в соответствии с заданием.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

4.3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные документы

Налоговый кодекс РФ

Трудовой Кодекс РФ

1. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"

(в редакции от06,03,2018№41) (ПБУ 4/99)

2. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 сентября 2010 г. N 316 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий"(ред.11,08,2016 №414)"

3. ФЗ№402»О бухгалтерском учете» от06,12,11(в редакции от28,11,2018)

4. 16. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Периодические издания:

5. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99(в редакции от06,04,2015)

6. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету Расходы организации» ПБУ 10/99№33(в редакции от08,11,2010 №144н)

7. Приказ Минфина РФ от 30,03,2001№26 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01(в редакции16,05,2016)
8. Приказ Минфина РФ от 18,07,2017 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99(бухгалтерская отчетность)№160
9. Приказ Минфина РФ от 2011,2018№236 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02
10. Приказ Минфина РФ от 28,04,17№697 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика» ПБУ 1/2008
11. Приказ Минфина РФ 16,05,16№64н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01
12. Приказ Минфина РФ от 06,04,2015№57н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010
13. Приказ Минфина РФ от02,02,2011№11н«Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011
- 14.Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.-М.Проспект,2017.-1072с.
- 15.Тарасова В.Ф.Налоги и налогообложение: уч-к/-3-е изд., перераб.-М: КНОРУС,2016.-496 с.
- 16.Пименов, Н.А. Налоговое планирование :учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Пименов, С.С.Демин.-М.: Издательство Юрайт,2018.-136с.
- 17.Ордынская. Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для академического бакалавриата,-2-еизд.,перераб.и доп.-М.: Издательство Юрайт,2017.-387с.
- 18.В.Ф.Протасов, А.В.Протасова Анализ деятельности предприятия(фирмы) производство, экономика, инвестиции, маркетинг, оценка персонала. Учеб. пособие.-2-е изд. Перераб .и доп.-М.:«Финансы и статистика» 2005.522с. ;ил.
- 19.Платонова ,Н.А. Налоговое планирование на малых предприятиях :уч .пос./М.Альфа: ИНФРА-М,2011.-224с:ил.
20. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебник - М“ ИНФРА-М”, 2007. 345с.
- 21 .Донцова В.Л.Никифорова Н.А.; Анализ финансовой отчетности: Учебник - М Дело и Сервис”, 2008. 365с.
22. Финансовая аналитика: проблемы и решения – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26118> Интернет-ресурсы:

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и доп. М: ИТК Дашков и К, 2010
2. Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Н.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие, 2-е изд. ИТК Дашков и К, 2010
3. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп, ИТК Дашков и К, 2010

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ
2. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
3. www.pfif.ru – сайт Пенсионного фонда РФ
4. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования
5. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
- www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от учебного заведения (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий. сдачи дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	- предъявляет фрагмент учетной налоговой политики; аналитическую таблицу «Основные налоги, уплачиваемые организацией при применении общей системы налогообложения»	Текущий контроль Дневник практики Промежуточный контроль / отчет по практике /дифференцированный зачет
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	-предъявляет налоговые регистры по НДС; по налогу на прибыль организации	Текущий контроль Дневник практики Промежуточный контроль / отчет по практике /дифференцированный зачет
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Приводит примеры расчета налоговой базы по НДС, по налогу на прибыль по производственным операциям виртуальной организации. Предъявляет Налоговый платежный календарь организации.	Текущий контроль Дневник практики Промежуточный контроль / отчет по практике /дифференцированный зачет
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты ОК 1. ОК2. ОК3. ОК4 ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9.	Предъявляет Налоговый платежный календарь организации; Налоговое поле организации	Текущий контроль Дневник практики Промежуточный контроль / отчет по практике /дифференцированный зачет
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	- предъявляет Налоговое поле организации; Проводит анализ динамики показателей ,характеризующих уровень налогообложения; анализ состояния организации в налоговом пространстве безопасной доли вычетов по НДС	Текущий контроль Дневник практики Промежуточный контроль / отчет по практике /дифференцированный зачет

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики(ПП 05)

Студента _____

обучающегося (ющейся) на IV курсе по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка)** , группа .КБУ-41, **который (ая)** прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю : ПМ 05» Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

в объеме 144 часов с «16» марта 2019 г. по «13» апреля 2019г. в Межрайонной ИФНС №22 по Свердловской области (623400, Свердловская область, г.Каменск -Уральский, ул. Тевосяна, д.2);

Каменск-Уральский политехнический колледж (лаборатория : Учебная бухгалтерия)

Наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ студентом (кой) в период прохождения практики

	Виды работ	Результаты практики в ИФНС (оценка)	Результаты практики КУПК (оценка)
ПМ. 05	1. Практика организации налогового учета		
	2.Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета		
	3.Проведение определения налоговой базы для налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды		
	4.Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, подлежащих уплате		
	5.Анализ информации о типичных нарушениях налогового законодательства по исчислению и уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней на территории г. Каменска-Уральского		

Оценка по результатам практики:(отлично), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

В результате прохождения производственной практики студент заслуживает отметки: _____, так как относился к заданиям – **ответственно/не ответственно, не опаздывал/опаздывал, прогуливал, рано уходил с работы, нарушал дисциплину, проявлял инициативу, нашел общий язык с сотрудниками** (нужное подчеркнуть)

_____ заинтересован(а) в познании и освоении своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Способен(на) рационально организовывать и планировать свой труд, организовывать собственную деятельность, определить методы и способы выполнения задания. Находить пути совершенствования своего труда и повышения его эффективности.

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики

подпись / ФИО, должность

Руководитель практики от образовательного учреждения

подпись /Каргаполова П.А. преподаватель КУПК
ФИО, должность

« ____ » _____ 20 ____ г

ГАПОУ СО
Каменск-Уральский политехнический
колледж

«Утверждаю»

Председатель цикловой комиссии
Экономических дисциплин
_____ Каргаполова П.А.

Индивидуальное задание

для прохождения производственной практики

в организации: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Свердловской области (72 часа)

студенту(ки) Сычугову Михаилу Владимировичу
IV курса, группы КБУ-41

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по освоению профессионального модуля: ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» в объеме 144 часа с 16 марта по 13 апреля 2018 года

В результате прохождения практики студент должен:

1. Выполнить работы по профессиональному модулю:

- ознакомиться со структурой ИФНС:

1. Отдел работы с налогоплательщиками;
2. Отдел учета налогоплательщиков
3. Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства
4. Отделы камеральных проверок
5. Отдел оперативного контроля
6. Аналитический отдел
7. Отдел предпроверочного анализа и истребования документов

- собрать информацию о результатах формирования бюджета региона, города за 2017, 2018 годы
- собрать информацию о типичных нарушениях налогового законодательства по исчислению и уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней на территории

г. Каменска-Уральского

- ознакомиться с комплексом мероприятий ИФНС для налогоплательщиков по разъяснению налогового законодательства с целью обучения финансовой грамотности населения.

2. Собрать материал для составления отчета :

2.1. Провести анализ состояния налогового планирования и качества налоговой политики виртуальной организации.

2.2. Расчет налогового бремени организации

2.3. Налоговый учет материальных расходов, прочих расходов

2.4. Налоговый учет расходов, не учитываемых при определении налоговой базы ;
нормированных расходов.

2.5. Порядок доначисления неуплаченного налога и уплата штрафных санкций налоговым органам

2.6. Анализ налоговых нарушений, связанных с отсутствием налогового планирования в организации

2.7. Провести расчет Коэффициентов эффективности налогообложения

Руководитель практики от образовательного учреждения:

_____ / Каргаполова П.А. - преподаватель спец дисциплин

МП

« _____ » _____ 2019

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам прохождения производственной практики (ПП05)

студента (ки) четвертого курса КБУ-41 _____

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по освоению профессионального модуля: ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» в объеме 144 часа с 16 марта по 13 апреля 2019 года

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>освоено</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>освоено</i>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<i>освоено</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>освоено</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<i>освоено</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<i>освоено</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<i>освоено</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<i>освоено</i>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<i>освоено</i>

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики

подпись / *ФИО, должность*

Руководитель практики от образовательного учреждения

подпись / *ФИО, должность*

М.П.

«____» _____ 2018 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики студента

Фамилия Имя Отчество

Курс, группа, специальность: _____

20 -20 учебный год

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Наименование предприятия

Руководитель практики от колледжа _____
Должность

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия _____
Должность

Фамилия, имя, отчество

Без дневника отчет не принимается и практика не засчитывается

Дневник практиканта

Месяц и число	Рабочее место	Наименование выполненных работ	Замечание и подпись руководителя практики от предприятия

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

по профессиональным модулям

ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

Выполнил студент _____

Проверил руководитель практики _____

Каменск – Уральский

20 ____ г.