

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела № 31 УФК по  
Свердловской области

*Т.В. Лагунова*

Лагунова Т.В.

«31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»



Токарева Н.Х.

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05 февраля 2018 г. № 69.

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Щукина Екатерина Сергеевна – преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

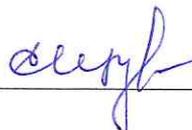
Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы производственной практики в рамках ЦК.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономических дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2020) и одобрено на заседании методического совета колледжа (протокол № 1 от 31.08.2020)

Разработчик

  
Щукина Е.С.

Председатель Цикловой комиссии  
Экономических дисциплин

  
Щукина Е.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
  - 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
  - 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
  - 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
  - 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики:

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП):

Производственная практика является частью профессиональных модулей: ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и проводится по всем перечисленным профессиональным модулям концентрировано.

## 1.3. Цели и задачи производственной практики

### Цель производственной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, формирование у обучающихся профессиональных навыков в области организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности организации.

### Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- - развитие общих и профессиональных компетенций;
- - освоение современных производственных процессов, технологий;
- - адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен:

### иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в

установленные законодательством сроки;

–участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

–анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

–применении налоговых льгот;

–разработке учетной политики в целях налогообложения;

–составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по ВПД студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
<p>1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<p>2 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>

<p>3. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
---	--	--

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

**2.1 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Индекс практики</b>	<b>Количество часов</b>
ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	ПП. 02	36
ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	ПП. 03	36
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ПП. 04	72
<b>Всего часов</b>	-	<b>144</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура, объем производственной практики

Индекс практики	Профессиональные компетенции	База практики	Виды работ	Оценочные средства
ПП.02	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>«Учебный центр» ГАПОУ СО «КУПК», организации города Каменск – Уральский</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>- Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>- Отражение в учете собственного капитала организации.</li> <li>- Отражение в учете получения, использования и возврата кредита(займа), привлеченного организацией.</li> <li>- Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</li> <li>- Отражение в учете использования прибыли организации.</li> <li>- Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>- Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</li> <li>- Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</li> <li>- Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p>
ПП.03	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские</p>	<p>«Учебный центр»</p>	<p>- Определение состава налоговых платежей организации в</p>	

	<p>проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ГАПОУ СО «КУПК», организации города Каменск – Уральский</p>	<p>бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</li> <li>- Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</li> <li>- Участие в разработке системы налогового учета организации.</li> <li>- Оформление исчисления и уплаты взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>- Контроль за формированием бухгалтерских записей по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</li> </ul>	
<p><b>ПП.04</b></p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p>«Учебный центр» ГАПОУ СО «КУПК», организации города Каменск – Уральский</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности, порядок и сроки составления Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах.</li> <li>- Формирование Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (структура и содержание);</li> <li>- Составление налоговых деклараций;</li> <li>- Составление отчетов по взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование;</li> <li>- Анализ бухгалтерского баланса;</li> <li>- Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности;</li> <li>- Оценка финансового состояния организации;</li> <li>- Анализ отчета о прибылях и убытках;</li> <li>- Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	

	положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.			
--	--	--	--	--

Примечание: производственная практика обучающихся (студентов) проводится на базе учебного заведения или в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся (студенты). Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся (студентов).

### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

#### 3.2.1 Тематический план и содержание производственной практики для студентов

Наименование тем практики	Содержание производственной практики	Затрата времени
1	2	3
Посещение колледжа	Посещение собрания по практике Получение задания на практику и дневника практики	1 день
Устройство на предприятие для прохождения практики	Встреча с отделом кадров на предприятии Прослушивание вводного инструктажа по ТБ, промсанитарии и противопожарной защите в отделе ТБ предприятия.	0,5 дня
Встреча с руководителями практики на производстве	Встреча с руководителями подразделения Встреча с руководителем практики Знакомство с коллективом и рабочим местом	0,5 дня
Изучение инструкций по технике безопасности при работе с ЭВМ	Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности при работе с ЭВМ	0,5 дня
Работа на рабочем месте*	Ознакомление с учетной политикой организации, нормативной документацией организации, ее структурой, технико-экономическими показателями деятельности организации Выполнение работ на рабочем месте в соответствии с заданием Сбор материала для составления отчета Заполнение дневника практики Составление отчета по практике	3 недели
Окончание практики	Получение характеристики о прохождении практики Получение характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) Подписание дневника практики руководителем практики на предприятии Получение аттестационного листа с оценкой по практике от руководителя практики Увольнение	0,5 дня
Сдача документов руководителю практики от колледжа	Сдача характеристики о прохождении практики Сдача характеристики об освоение профессиональных модулей (ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04) Сдача дневника практики Сдача аттестационного листа с оценкой по практике Дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике)	1 день
<b>ИТОГО</b>		<b>144 часа 4 недели</b>

\*Одновременно с прохождением практики студент обязан посещать консультации по прохождению практики в ГАПОУ СО «КУПК»

### 3.2.2. Тематический план и содержание производственной практики для руководителей практики учебного заведения

<b>Мероприятия по практике</b>	<b>Место проведение</b>
Проведение вводного собрания по практике	Учебное заведение
Встреча с руководителем практики	Учебное заведение, организация
Помощь в сборе материала по производственной практике	Учебное заведение, организация
Контроль практики на рабочем месте практиканта	Учебное заведение, организация
Контроль сбора материала для составления отчета	Учебное заведение
Проведение консультаций по вопросам оформления отчета	Учебное заведение
Контроль заполнения отчетной документации практикантом	Учебное заведение
Проведение собрания по итогам практики	Учебное заведение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению практики**

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «КУПК» и этими организациями.

Руководство производственной практикой от образовательной организации осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей.

Во время практики студенты могут зачисляться на вакантные должности с соответствующей оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика может быть организована в ГАПОУ СО «КУПК» на базе «Учебный центр» (Учебная бухгалтерия).

### **4.2. Требования к организации практики**

#### **Образовательная организация:**

- выдает индивидуальное задание на практику.
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики; оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для подготовки отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом;
- оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

#### **Организации, участвующие в проведении практики:**

- согласуют программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- организуют практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивают проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации; оказывают помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для формирования отчета по практике;
- осуществляют консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по практике, с привлечением специалистов организации;
- контролируют соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации;
- контролируют подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

### **Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; собрать и систематизировать практический материал для формирования отчета по практике; получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от образовательной организации письменный отчет по практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

По итогам производственной практики студент обязан оформить и сдать:

- отчет по практике и задание на практику;
- дневник по практике;
- характеристику с места прохождения практики;
- характеристику по итогам практики;
- аттестационный лист.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для написания отчета по производственной практике. Сбор материалов осуществляется в соответствии с заданием на производственную практику.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с индивидуальным заданием.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативные документы**

Налоговый кодекс РФ

Трудовой Кодекс РФ

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01.01.2012 г. №402-ФЗ

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 29.07.1998 года №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г №43н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. №44н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. №26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено

приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000г.  
Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г №92н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальный активов» ПБУ 14/2007г.  
Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. №153н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №107н

Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1955 г. №49.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. №№20н, ГБ-3-04/39.

### **Основная литература**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 1): Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. N 146–ФЗ.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. 2): Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. N 117–ФЗ.

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. №402-ФЗ

5. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.10 №208-ФЗ.

6. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»

7. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

8. Приказ ФНС России от 13.11.2019 № ММВ-7-1/570@ «Об утверждении форматов представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в виде электронных документов в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности».

9. Приказ ФНС России от 13.11.2019 № ММВ-7-1/569@ «Об утверждении Порядка представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности».

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н.

11. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

12. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

13. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)

2. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)

3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н)

4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета "Запасы" (ФСБУ 5/2019)

5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н)

6. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н)

7. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" (ПБУ 8/01) (утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. N 96н)

8. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н)

9. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н)

10. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н)

11. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 27 января 2000 г. N 11н)

12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н)

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н)

14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н)

15. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02) (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н)

16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н)

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н)

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н)

19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03) (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н)

20. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)

21. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)

22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 г. N 91н)

23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н)

24. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению

25. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник. - Изд. 14-е, перераб. и доп., М: Феникс, 2011

26. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие, М: Феникс, 2011

**Интернет ресурсы:**

1. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.https://urait.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.7981849447258278>

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от образовательной организации (преподавателем специального цикла) в процессе прохождения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий и сдачи дифференцированного зачета.

Шифр компетенции	Результаты обучения	Отчетные средства промежуточного контроля
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Правильно и грамотно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывает заработную плату сотрудников;</li> <li>- определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводит учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводит учет собственного капитала;</li> <li>- проводит учет уставного капитала;</li> <li>- проводит учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводит учет кредитов и займов.</li> </ul>	Отчет по производственной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Грамотно и точно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствуется нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- дает характеристику имущества организации</li> </ul>	Отчет по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении</p>	Отчет по производственной практике

<p>действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Грамотно и правильно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</li> <li>- составляет инвентаризационные описи;</li> <li>- проводит физический подсчет активов;</li> <li>- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполняет работу по инвентаризации материально-производственных запасов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполняет работу по переоценке материально-производственных запасов (МПЗ) и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках.</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Грамотно и правильно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составляет акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Грамотно и правильно: - проводит выверку финансовых обязательств; - участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводит инвентаризацию расчетов; - определяет реальное состояние расчетов; - выявляет задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Точно и правильно: - проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполняет контрольные процедуры и их документирование, - готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Демонстрация практического опыта в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Точно и правильно: - проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполняет контрольные процедуры и их документирование, - готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Демонстрация практического опыта: - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Демонстрация умения: - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Демонстрация знания: - видов и порядка налогообложения; - системы налогов Российской Федерации; - элементов налогообложения; - источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Критерии: - правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильность формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; - соответствие оформленных проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета; - правильность организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - правильное определение видов и порядка налогообложения в соответствии с налоговым кодексом РФ; - правильное выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - правильное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с налоговым кодексом РФ; - соответствие отражения бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их</p>	<p>Демонстрация практического опыта: - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Демонстрация умения: - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>

<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>налогов соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul> <p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правил заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> </ul> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов</li> <li>- соответствие заполнение платежных документов требованиям, изложенным в Положении Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» и Приказа Минфина России «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»</li> <li>- выполнение правильности выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;</li> <li>- определение правильности выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Демонстрация умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых платежей во внебюджетные фонды;</li> <li>- соответствие оформленных проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета;</li> <li>- правильность соблюдения порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- правильность определения объектов для начисления страховых взносов в соответствии с ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов в соответствии с ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- соответствие отражения бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждена приказом Минфина России</li> <li>- выполнение правильности осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- выполнение правильности начисления и точного</li> </ul>	
--	--	--

	<p>перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение правильности использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Демонстрация умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления платежных документов для перечисления страховых платежей;</li> <li>- выполнение правильности проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</li> </ul> <p>выполнение правильности выбора для платежных</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>

	<p>поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов правильное соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды</li> <li>- выполнение правильности проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации</li> <li>- механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p>Демонстрация умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроков представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> </ul> <p>Демонстрация умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul> <p>Демонстрация умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового анализа;</li> <li>- видов и приемов финансового анализа;</li> <li>- процедур анализа бухгалтерского баланса;</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>

<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников</li> <li>- по показателям баланса;</li> <li>- порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедур анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедур анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- технологии расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедур анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового анализа;</li> <li>- видов и приемов финансового анализа;</li> <li>- процедур анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников</li> <li>- по показателям баланса;</li> <li>- порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедур анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедур анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- технологии расчета и анализа финансового цикла;</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедур анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового анализа;</li> <li>- видов и приемов финансового анализа;</li> <li>- процедур анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников</li> <li>- по показателям баланса;</li> <li>- порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедур анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедур анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- технологии расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедур анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Демонстрация знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового анализа;</li> <li>- видов и приемов финансового анализа;</li> <li>- процедур анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников</li> <li>- по показателям баланса;</li> <li>- порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p>

	<p>показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедур анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедур анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- технологии расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедур анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Демонстрация практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> </ul> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	
--	---	--

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения Производственной практики

Студентка \_\_\_\_\_, обучающаяся на \_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», группа \_\_\_\_\_, прошла производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в ГАПОУ СО «Каменск - Уральский политехнический колледж» (лаборатория «Учебная бухгалтерия»).

Виды и качество выполнения работ студенткой в период прохождения практики:

Вид работы	Выполнение да /нет
Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	
Определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
Составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
Составляет налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	
Проводит контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации	
Проводит контроль и анализ информации о платежеспособности и доходности организации	

В результате прохождения производственной практики студентка заслуживает оценки: \_\_\_\_\_, так как относилась к заданиям: ответственно/ не ответственно, не опаздывала/ опаздывала, прогуливала, рано уходила с практики, нарушала дисциплину, проявляла/ не проявляла инициативу (*нужное подчеркнуть*).

\_\_\_\_\_ интерес к осваиваемой профессии проявляет, не нуждается в контроле за учебной деятельностью. При выполнении профессиональных задач необходима дополнительная консультация при определении методов и способов их решения.

Руководитель практики:

Преподаватель ГАПОУ СО «КУПК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной практики

на предприятии \_\_\_\_\_  
студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по освоению профессиональных модулей:

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

в объеме 36 часов в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** в объеме 72 часа в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

В результате прохождения практики студент должен:

1.Выполнить работы по следующим профессиональным модулям:

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в РФ	Практические основы ведения бухгалтерского и налогового учета
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета (ПБУ 1/2008)	Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.
Нормативно-правовое регулирование налогового учета в Российской Федерации. Учетная политика организации для целей налогового учета (НК РФ).	Формирование учетной политики для целей налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия.
Основные положения ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»	Составление таблицы «Структура бухгалтерии организации». Формирование рабочего плана счетов организации в программе 1С: Бухгалтерия.
	Оформление документов по расчетам с персоналом по оплате труда: №Т-49 «Расчетно-платежная ведомость», №Т-54 «Лицевой счет».
Учет имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте (ПБУ 3/2006)	Отражение в учете приобретения иностранной валюты, определение курса валюты, учет отрицательных и положительных курсовых разниц.
Учет основных средств, нематериальных активов. Разница между бухгалтерским и налоговым учетом (ПБУ 6/01; 14/2007, НК РФ)	Отражение в учете поступления основных средств за плату, оформление акта ОС – 1 (п. п. 12, 27 Методических указаний по учету ОС). Приобретение нематериальных активов (НМА), и принятие их к учету (п. 3 ст. 257 НК РФ, п. 7 ПБУ 14/2007) Оформление инвентаризации основных средств и НМА (ст 11 п.1-4 ФЗ №402): -инвентаризационная опись (№ ИНВ-1, ИНВ-1а); -сличительная ведомость (№ ИНВ-18).
Учет материально-производственных запасов(ПБУ 5/01)	Отражение в учете приобретения материально-производственных запасов (МПЗ), оформление накладной ТОРГ-12 и счет-фактуры за поставщика. Оформление инвентаризации МПЗ:

	-инвентаризационная опись (№ ИНВ-3, № ИНВ-4) -сличительная ведомость (№ ИНВ-19).
Учет расчетов по кредитам и займам (ПБУ-15/2008)	Оформление в программе 1С: Бухгалтерия операции по получению кредита. Начисление процентов по кредиту за месяц (бухгалтерская-справка). Оформление платежного поручения по оплате кредита и процентов по нему.
Учет финансовых вложений организации (ПБУ 19/02)	Формирование в программе 1С: Бухгалтерия операций, по приобретению ценных бумаг (обращающихся и не обращающихся на РЦБ). Определение стоимости ценных бумаг. Оформление выдачи процентных и беспроцентных займов сотрудникам с разным сроком погашения.

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в РФ	Практические основы ведения бухгалтерского и налогового учета
Классификация налогов и сборов, уплачиваемых юридическими лицами в РФ (НК РФ)	Составление налогового поля
Учет доходов и расходов организации (ПБУ09/99,10/99; НК РФ гл.25)	Формирование в программе 1С: Бухгалтерия операций по закрытию месяца и налоговых регистров «Доходы организации», «Расходы организации».
Учет расчетов по налогу на прибыль организации (ПБУ18/02)	Формирование финансовых результатов. Расчёт налога на прибыль и его уплата в федеральный и региональный бюджеты (оформление платежных поручений).
	Оформление налогового регистра «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц»
	Составление календаря по уплате взносов во внебюджетные фонды (контроль прохождения уплаты). Формирование платежных поручений и банковских выписок по перечислению взносов во внебюджетные фонды. Оформление отчетов в программе 1С: Бухгалтерия: 1) 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения»; 2) СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах».

### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета в РФ	Практические основы ведения бухгалтерского и налогового учета
Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ4/99)	Решить сквозную задачу по бухгалтерскому учету: 1) распределить по счетам бухгалтерского учета суммы начальных остатков, приведенных в задании; 2) проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в журнале регистрации хозяйственных операций, произвести необходимые расчеты; 3) определить конечное сальдо по счетам бухгалтерского учета по всем хозяйственным операциям; 4) провести реформацию баланса; 5) составить оборотно – сальдовую ведомость; 6) составить бухгалтерскую отчетность: - Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001) - Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002).
Анализ бухгалтерской отчетности: ликвидности баланса, коэффициенты ликвидности, платежеспособности. Оценка вероятности возникновения банкротства.	Анализ бухгалтерского баланса организации за 2018 год: 1) расчет коэффициентов ликвидности, платежеспособности; 2) оценка вероятности возникновения банкротства; 3) формулирование выводов по результатам проведенных расчетов.
Защита отчетов по производственной практике	Защита отчетов по производственной практике

#### 2.Собрать материал для составления отчета

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.С. Щукина

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

**ДНЕВНИК**  
производственной практики студента

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа, специальность: \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_ учебный год

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование предприятия

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Должность, Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Должность, Фамилия, имя, отчество

**Без дневника отчет не принимается и практика не засчитывается**

## Результаты практики:

Заключение руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

## 2. Задание на практику

(составляется руководителем практики от колледжа)

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

в объеме 36 часов

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в объеме 36 часов

В результате прохождения практики студент должен:

1.Выполнить работы по следующим профессиональным модулям:

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

- изучить порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
- оформить первичные учетные документы по проведению инвентаризации;
- оформить результаты инвентаризации: составить бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета по результатам инвентаризации.

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

- на основании оборотно-сальдовой ведомости оформить:
  - а) платежные поручения по перечислению налогов в бюджеты различных уровней;
  - б) платежные поручения по перечислению взносов во внебюджетные фонды.

### Дневник практиканта

Месяц и число	Наименование выполненных работ	Замечание и подпись руководителя практики от предприятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

Специальность 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по профессиональным модулям:

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Выполнил:  
студент: группы КБУ-18-31  
**Иванов И.И.**

Проверил:  
Руководитель практики:  
Щукина Е.С.

г. Каменск–Уральский  
2020