

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Н.Х. Токарева

«1» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления материальной помощи обучающимся

«1» декабря 2020г. № 109

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи обучающимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж».

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками структурных подразделений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», задействованных в процессе оформления материальной помощи обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком предоставления материальной помощи обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014г. № 1128-ПП (ред. от 27.04.2017г.).

1.3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением следующим категориям обучающихся колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета:

- студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена).

Материальная помощь предоставляется обучающимся при наличии одного из следующих условий:

- 1) наличие ограниченных возможностей здоровья, т.е. недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- 2) получение государственной социальной помощи;
- 3) утрата в период обучения одного из родителей.

1.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи обучающимся колледжа производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год.

1.5. На оказание материальной помощи обучающимся предусматриваются средства субсидии областного бюджета на иные цели в размере 10 процентов стипендиального фонда.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи на имя директора колледжа оформляется личное заявление обучающегося с обязательным указанием причин для выплаты материальной помощи.

Материальная помощь оказывается обучающемуся с даты его обращения за оказанием материальной помощи при наличии одного из условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего положения, подтвержденных следующими документами:

- 1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья;
- 2) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- 3) справка органа в сфере социальной политики, подтверждающая получение государственной социальной помощи;
- 4) свидетельство о смерти одного из родителей.

К заявлению обучающийся прилагает копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

2.2. Материальная помощь оказывается обучающемуся одновременно не чаще одного раза в три месяца, на основании приказа директора колледжа.

2.3. В заявлении обучающимся указываются: в правом верхнем углу Ф.И.О. обучающегося полностью, курс, номер группы. Заявление подписывается студентом лично, ставится дата. Родитель (законный представитель) обучающегося согласовывает заявление о выплате материальной помощи с указанием даты. Образец заявления приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявление подается включительно до 20 числа текущего месяца.

Обучающийся передает заявление социальному педагогу. Заявление заверяется заместителем директора (по направлению деятельности), социальным педагогом и представляется директору колледжа.

При подаче заявления обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося знакомятся с настоящим Положением под подпись.

Социальный педагог обеспечивает наличие в составе приложений к заявлению копий документов, подтверждающих право на ее получение (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Обучающийся, подавший заявление, несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.5. На основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и документов, подтверждающих соответствие определенному статусу, в период с 20 по 25 числа каждого месяца (при наличии заявлений) социальный педагог осуществляет подготовку проекта приказа об оказании материальной помощи, с учетом приказа о назначении обучающимся социальной стипендии.

В указанный срок социальный педагог обеспечивает доведение приказа об оказании материальной помощи до сведения ответственного за выплату материальной помощи работника отдела бухгалтерии.

2.6. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета.

2.7. Бухгалтерия колледжа осуществляет выплату (перечисление платежным поручением через Министерство финансов Свердловской области, на расчетные счета обучающихся) материальной помощи обучающимся в соответствии с зарегистрированным приказом об оказании материальной помощи в день подписания приказа, в соответствии с документооборотом работы с Министерством финансов Свердловской области.

Исчисление суммы средств на оказание материальной помощи осуществляется из расчета 10 процентов стипендиального фонда за предыдущий месяц.

2.8. Выплата материальной помощи переносится на следующий месяц в случаях:

- недостаточности фонда материальной помощи на текущий месяц (10% от стипендиального фонда предыдущего месяца);
- возникновения сомнений в подлинности представленных документов.

2.9. В удовлетворении заявления на оказание материальной помощи отказывается по одному из следующих оснований:

- срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи заявления;

- повторное обращение в течение последних трех месяцев с ранее удовлетворенным заявлением по соответствующему основанию.

2.10. Минимальный размер предоставляемой обучающемуся материальной помощи не может быть меньше размера норматива государственной академической стипендии для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), установленного постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета").

Максимальный размер материальной помощи определяется в зависимости от материального положения обучающегося и сложившейся трудной жизненной ситуации, но не может превышать 5000,00 (Пяти тысяч рублей 00 копеек). В случае смерти одного из родителей размер предоставляемой материальной помощи составляет 10 000,00 (Десять тысяч рублей 00 копеек).

Размер оказываемой материальной помощи определяется в зависимости от:

- наличия в стипендиальном фонде денежных средств, предусмотренных для оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся;

- количества заявлений, поданных обучающимися, претендующими на оказанием материальной помощи в текущем месяце.

Материальная помощь обучающимся подлежит обложению налогом на доходы физических лиц (пункт 28 ст.217 Налогового кодекса РФ). Не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц материальная помощь, выплачиваемая в случае смерти одного из родителей (ст.217 Налогового кодекса РФ).

2.11. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах обучающихся.

Рассмотрено на Совете колледжа от «23» ноября 2020г. Протокол № 11.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Совета обучающихся,
от «27» ноября 2020 № 11

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Первичной профсоюзной
организации Студентов Каменск-Уральского
Политехнического колледжа Горно-
металлургического профсоюза России,
от «27» ноября 2020 № 12

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
материальной помощи обучающимся
от « ____ » _____ 2020 № _____

Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся

Директору ГАПОУ СО «КУПК»
Токаревой Н.Х.
от студента (ки) _____ курса
группы № _____
_____ (Ф.И.О полностью)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____
(указать причину нуждаемости в материальной помощи).

Документы, подтверждающие соответствующий социальный статус, прилагаю на
_____ л. (перечень документов указан в Приложении № 2)

Дата _____ Подпись _____

Законный представитель обучающегося: _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

С Положением о порядке предоставления материальной помощи обучающимся
ознакомлены:

Обучающийся _____
(подпись) (дата)

Законный представитель _____
(подпись) (дата)

Согласовано:

Заместитель директора _____

Социальный педагог _____

Вх. № _____
От _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
материальной помощи обучающимся
от « 1 » декабря 2020 № 109

Документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи

№ п/п	Категория обучающегося	Необходимые документы
1	Обучающиеся из малоимущих семей или одиноко проживающие обучающиеся, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ и (или) получившие государственную социальную помощь	Документ из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья (член семьи) признаны малоимущими, выданный на имя обучающегося, справка о составе семьи (если документ выдан на имя родителей) и (или) справка о получении государственной социальной помощи Копия свидетельства о постановке обучающегося на учет в налоговом органе (ИНН)
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Документы, подтверждающие статус (свидетельство о смерти родителя(ей), решение суда о лишении родительских прав/ограничении в родительских правах) Копия свидетельства о постановке обучающегося на учет в налоговом органе (ИНН)
3	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
4	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя (потеря кормильца)	Копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении, иные документы, подтверждающие родство Копия свидетельства о постановке обучающегося на учет в налоговом органе (ИНН)
5	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об ограниченных возможностях здоровья Копия свидетельства о постановке обучающегося на учет в налоговом органе (ИНН)
6	Признанные в установленном порядке инвалидами	Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности Копия свидетельства о постановке обучающегося на учет в налоговом органе (ИНН)