**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ НАЗНАЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТЕПЕНДИИ**

**Необходимо:**

1. Студенту нужно обратиться в МФЦ, со следующим пакетом документов:

* паспорт и его копия (всех членов семьи);
* справка из образовательного учреждения, подтверждающий факт обучения студента по очной форме за счет средств областного бюджета (заказать справку возможно на официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» в разделе «МЕНЮ», так же у заведующего отделением или секретаря);
* справка о начислении (отсутствии) академической стипендии (отметка на справке у заведующего отделением);
* справка о составе семьи (выдается в ЖКО по месту регистрации основной прописке);
* справка о доходах всех членах семьи (с место работы родителей, в случае если на пенсии, из пенсионного фонда, если не работают из Центра занятости населением);
* документом, подтверждающим льготы (если таковые имеются);
* копия СНИЛС;
* карта банка открытия – должна быть

Полученную в МФЦ справку с копией СНИЛС и копию паспорта необходимо предоставить в 308 кабинет социальному педагогу, либо 309 кабинет заместителю директора Зыряновой Е.А., для назначения социальной стипендии.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТЕПЕНДИИ**  **Необходимо:**  Студенту нужно обратиться в МФЦ, со следующим пакетом документов:  паспорт и его копия (всех членов семьи);  справка из образовательного учреждения, подтверждающий факт обучения студента по очной форме за счет средств областного бюджета (заказать справку возможно на официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» в разделе «МЕНЮ», так же у заведующего отделением или секретаря);  справка о начислении (отсутствии) академической стипендии (отметка на справке у заведующего отделением);  справка о составе семьи (выдается в ЖКО по месту регистрации основной прописке);  справка о доходах всех членах семьи (с место работы родителей, в случае если на пенсии, из пенсионного фонда, если не работают из Центра занятости населением);  документом, подтверждающим льготы (если таковые имеются);  копия СНИЛС;  карта банка открытия – должна быть  Полученную в МФЦ справку с копией СНИЛС и копию паспорта необходимо предоставить в 308 кабинет социальному педагогу, либо 309 кабинет заместителю директора Зыряновой Е.А., для назначения социальной стипендии. | **ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТЕПЕНДИИ**  **Необходимо:**  Студенту нужно обратиться в МФЦ, со следующим пакетом документов:  паспорт и его копия (всех членов семьи);  справка из образовательного учреждения, подтверждающий факт обучения студента по очной форме за счет средств областного бюджета (заказать справку возможно на официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» в разделе «МЕНЮ», так же у заведующего отделением или секретаря);  справка о начислении (отсутствии) академической стипендии (отметка на справке у заведующего отделением);  справка о составе семьи (выдается в ЖКО по месту регистрации основной прописке);  справка о доходах всех членах семьи (с место работы родителей, в случае если на пенсии, из пенсионного фонда, если не работают из Центра занятости населением);  документом, подтверждающим льготы (если таковые имеются);  копия СНИЛС;  карта банка открытия – должна быть  Полученную в МФЦ справку с копией СНИЛС и копию паспорта необходимо предоставить в 308 кабинет социальному педагогу, либо 309 кабинет заместителю директора Зыряновой Е.А., для назначения социальной стипендии. |
| **ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТЕПЕНДИИ**  **Необходимо:**  Студенту нужно обратиться в МФЦ, со следующим пакетом документов:  паспорт и его копия (всех членов семьи);  справка из образовательного учреждения, подтверждающий факт обучения студента по очной форме за счет средств областного бюджета (заказать справку возможно на официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» в разделе «МЕНЮ», так же у заведующего отделением или секретаря);  справка о начислении (отсутствии) академической стипендии (отметка на справке у заведующего отделением);  справка о составе семьи (выдается в ЖКО по месту регистрации основной прописке);  справка о доходах всех членах семьи (с место работы родителей, в случае если на пенсии, из пенсионного фонда, если не работают из Центра занятости населением);  документом, подтверждающим льготы (если таковые имеются);  копия СНИЛС;  карта банка открытия – должна быть  Полученную в МФЦ справку с копией СНИЛС и копию паспорта необходимо предоставить в 308 кабинет социальному педагогу, либо 309 кабинет заместителю директора Зыряновой Е.А., для назначения социальной стипендии. | **ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТЕПЕНДИИ**  **Необходимо:**  Студенту нужно обратиться в МФЦ, со следующим пакетом документов:  паспорт и его копия (всех членов семьи);  справка из образовательного учреждения, подтверждающий факт обучения студента по очной форме за счет средств областного бюджета (заказать справку возможно на официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» в разделе «МЕНЮ», так же у заведующего отделением или секретаря);  справка о начислении (отсутствии) академической стипендии (отметка на справке у заведующего отделением);  справка о составе семьи (выдается в ЖКО по месту регистрации основной прописке);  справка о доходах всех членах семьи (с место работы родителей, в случае если на пенсии, из пенсионного фонда, если не работают из Центра занятости населением);  документом, подтверждающим льготы (если таковые имеются);  копия СНИЛС;  карта банка открытия – должна быть  Полученную в МФЦ справку с копией СНИЛС и копию паспорта необходимо предоставить в 308 кабинет социальному педагогу, либо 309 кабинет заместителю директора Зыряновой Е.А., для назначения социальной стипендии.. |