Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
_____ Хохарева Н.Х.
«28» 06 2021 г.

Положение
о Службе примирения
в ГАПОУ СО «КУПК»

«28» 06 2021 г. № 66

1. Общие положения

1.1. Служба примирения колледжа является частью системы воспитательной работы и объединяет обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике девиантного поведения среди обучающихся, построению конструктивных отношений в сообществе колледжа.

1.2. Служба примирения колледжа является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты, возникающие среди участников образовательного процесса. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Конвенция по правам ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулировании споров с участием посредника (процедуре медиации);
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних на период до 2020 года»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том 2 числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016–2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009;
- иные правовые акты Российской Федерации в области защиты прав детей, ювенальной юстиции и восстановительного подхода;
- межведомственные соглашения о формате и порядке взаимодействия с КДНиЗП, Министерством внутренних дел Российской Федерации, судебными органами, прокуратурой, следственным комитетом и специалистами иных ведомств Служба примирения колледжа является частью системы профилактики колледжа, а такжечастью системы студенческого самоуправления.

1. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучащихся, родителей и педагогов конструктивных формразрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и т.д.) для участников конфликтов;

2.2.2. обучение участников образовательного и воспитательного процесса (обучающихся, педагогов) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди участников образовательного и воспитательного процесса.

2. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения колледжа основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда

участникам образовательного и воспитательного процесса:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность обидчика перед потерпевшим, состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого обидчика. Исцеление потерпевшего в процессе заглаживания обидчиком причиненного потерпевшему вреда и ответа на волнующие потерпевшего вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и сообщества колледжа.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

3.2.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. **Принцип информированности** участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. **Принцип безопасности.** Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

3. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся и педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Родители дают письменное согласие на работу своего несовершеннолетнего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч. (Приложение 1)

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут

определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.5. Руководитель службы примирения самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

4. Полномочия службы примирения колледжа

5.1. Служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и обучающимися, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. Служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 2)

5.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в средствах информации колледжа сведения о деятельности службы примирения, получает время для выступления своих представителей на классных часах, педсоветах, родительских собраниях и других мероприятиях н уровне колледжа.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информирует администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

5. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений от обучающихся и их родителей (**письменная заявка** через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам службы примирения в письменной форме). (Приложение 3)

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Служба примирения колледжа рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между обучающимися, родителями и педагогами, а также работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- признание сторонами конфликта своего участия в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал

регистрации конфликтных ситуаций. (Приложение 4)

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.7. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.8. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации. (Приложение 5)

6.12. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию. (Приложение 6)

6.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

6.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы. (Приложение 7)

6.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.17. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.19. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

6.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Поддержка и сопровождение службы примирения колледжа может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей и др.).

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Должностные лица содействуют службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (или участие в круге сообщества), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в деятельности ассоциации (сообщества) медиаторов.

7.7 По мере необходимости проводится совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов студенческого самоуправления колледжа.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Рассмотрено на Совете обучающихся, протокол от «11» 06 2021 г., №6.
Рассмотрено на Совете колледжа, протокол от «23» 06 2021 г. № 7.
Согласовано: Протокол заседания ППО Студентов «Каменск-Уральского политехнического колледжа горно-металлургического профсоюза России, от «01» 06 2021 г.№ 7
Юрисконсульт _____ /К.В. Овсянникова/

Приложение 1

Согласие родителей / законных представителей

Директору
ГАПОУ СО «КУПК»
_____
от_____
_____
Ф.И.О. родителя
(законного представителя)
_____
проживающего по адресу
тел. _____

Согласие.

Я, _____, даю согласие
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
на участие моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающегося _____ группы в деятельности службы медиации (примирения) до его выхода из членов данной службы.

Согласие распространяется на персональные данные: ФИО, место учебы, фото-видеоизображение в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

– обеспечение организации деятельности службы медиации (примирения) образовательной организации;

– ведение статистики;

– размещение на сайте в сети Интернет на порталах образовательных организаций и СМИ с целью популяризации, просвещения и обеспечения организации деятельности службы примирения.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных службы примирения образовательной организации или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____/_____
дата подпись (расшифровка)

Приложение 2

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности службы медиации

Дата обращения	От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы	Описание конфликта *	Даты проведения программы		Номер регистрационной карточки	Название программы (медиация, круг сообщества)	Ведущие программы, медиаторы	Участники восстановительной программы**	Количество часов, затраченных на проведение программы	Результат проведения восстановительной программы***
			Дата начала проведения	Дата завершение проведения						

Приложение 3

Руководителю образовательной организации
(службы медиации (примирения)

Заявка на проведение восстановительной программы

в службе медиации (примирения)

Дата составления заявки_____

Источник информации об участниках конфликтной ситуации(подчеркнуть):
• постановление об отказе, о прекращении, о возбуждении уголовного дела
• личное обращение
• несовершеннолетний, родители (законные представители), другие члены семьи
• информация образовательной организации
• иные источники.

Участники

Сторона 1/ Пострадавший	Сторона 2 / Правонарушитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель Ф.И.О.	Представитель Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации и их роль	
Контактная информация	

Фабула
ситуации_____
_____

Дата конфликта,
правонарушения_____

Обвинение предъявлено (кому) по статье
(какой)_____

Срок предоставления протокола о результатах восстановительной программы
до_____

Ф.И.О. ответственного _____

Подпись_____

Приложение 4

Регистрационная карточка №__

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:			
Его Ф.И.О., должность			
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?		Состоит ли на учете?	□
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			□

Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				**Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта**			
группа		Телефон		группа		Телефон	
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
телефон				телефон			

Описание ситуации	

Фамилия и имя медиаторов	
Фамилия и имя остальных участников программы	

Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		*Число школьников, участвовавших в программе*	
Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?		□	
Был ли сторонами выполнен договор	□	Повторялось ли подобное (в течение месяца)	□
Комментарии			
		Дата сдачи отчета	

В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

Приложение 5

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, конференции колледжа, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.
Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников Дата

Приложение 6

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ.

ФИО правонарушителя
_____
ФИО
потерпевшего_____
Дата
правонарушения_____
Дата проведения
встречи_____
Позиция правонарушителя _____
_____
_____
Позиция потерпевшего_____
_____
_____
_____
_____
Стороны договорились о следующем_____
_____
_____
Дальнейшие намерения. «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»
_____
_____
_____ _____
_____
Организация «круга забот»_____
_____
_____ _____
Примечания _____
_____-_____
Подписи участников Правонарушитель _____
Законный представитель _____
Потерпевший _____
Законный представитель _____
Ведущий _____

Приложение 7

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общая и количественная информация:

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) ШСП.
2. Год, дата поступления дела в службу примирения и\или медиатору, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
   Количество медиаторов работающих с данным случаем (указать взрослые медиаторы и\или «медиаторы-ровесники»).
   Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Школьная конференция» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

2. **Качественная информация:**

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	**Реализация (в чем и как проявилось)**
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы медиатора (специалиста службы примирения по восстановительным программам)

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	**Да**	**Нет**	**Частично**
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

_____

_____

_____

3. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА **НЕТ**

2. **Если ДА,** то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

_____
_____
_____
_____

3. **Если НЕТ,** то почему?

_____
_____
_____
_____

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

_____
_____
_____

2. Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Подробное описание проведенной восстановительной программы и работы ведущего (<u>составляется по желанию</u>):