



ПОЛОЖЕНИЕ

«15» ноября 2013 г. № 68
об учебно-производственных мастерских

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАОУ СПО СО «КУПК»

/ О.В. Черета /

2013 г.

I. Общие положения

1. Учебно-производственные мастерские являются структурным подразделением колледжа, которое подчиняется его уставу.

2. Целью практического обучения в учебно-производственных мастерских является приобретение студентами практических навыков по основным видам слесарных, станочных и слесарно-сборочных работ, необходимых для дальнейшего практического обучения с целью получения рабочей квалификации.

3. Кроме профессиональной подготовки в задачу учебной практики входит психологическая подготовка студентов к технической практике, к самостоятельной трудовой деятельности, которая направлена на выработку у них ответственного отношения к порученному делу, творческой инициативы, строго соблюдения порядка и культуры труда, бережного отношения к используемому оборудованию, материалам, инструментам, к безусловному выполнению правил техники безопасности и противопожарному делу.

4. Учебно-производственные мастерские оснащены технологическим оборудованием, приспособлениями, инструментами, средствами охраны труда и пожарной безопасности, а также наглядными пособиями, техническими средствами обучения, необходимой технической и справочной литературой.

5. Успешному проведению занятий способствует наличие на рабочем месте мастера производственного обучения современного оборудования: рабочего стола, тумбочки для инструментов и приспособлений и т.д.

6. Благоустройство и оформление учебно-производственной мастерской должны соответствовать эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям к оформлению и оборудованию промышленных помещений.

II. Управление и штаты. Цели и задачи. Материально-техническое оснащение

1. Руководство мастерскими осуществляет заведующий, который непосредственно подчиняется заместителю директору по учебно-производственной работе колледжа и является членом педагогического совета.

2. Заведующий мастерскими несет ответственность за результаты практического обучения, дает распоряжения и указания для всех его сотрудников. Мастер непосредственно подчиняется заведующему мастерскими, а также заместителю директора по учебно-производственной работе.

3. Штаты и структура учебно-производственных мастерских утверждаются директором колледжа в соответствии с действующей схемой.

4. Расходы и содержание учебно-производственных мастерских предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности на выполнение государственного задания.

5. Администрация обеспечивает мастерские необходимым оборудованием, служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, инвентарем.

6. Работники учебно-производственных мастерских:

- несут ответственность за сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством;
- ведут документацию и отчитываются в установленном порядке;
- осуществляют профилактический осмотр технического оборудования мастерских, его техническое обслуживание и ремонт в соответствии с установленными правилами и инструкциями;
- ведут обучение в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- проводят с учащимися инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, осуществляют контроль соблюдения студентами трудовой и технологической

дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии, обеспечивают выполнения студентами учебных и производственных заданий в соответствии с установленными качественными и количественными показателями, ведут учет успеваемости и посещаемости ими занятий;

- оказывают помощь кабинетам и лабораториям, а также хозяйству в изготовлении наглядных пособий, оборудования, мебели, запасных частей;

- оказывают практическую помощь кружкам технологического творчества;

- готовят документацию и проводят конкурсы среди студентов «Лучший по профессии»

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

Рассмотрено на Совете колледжа от «15» мая 2013 г. Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 / К.В. Овсянникова /