ГАПОУ СО "КУПК"

email=kupc@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C30303636363 5303032343235, 1.2.643.100.3=120B30313630363734 3939436, 1.2.643.100.1=120D31303236363030 393335353730, title=директор, o=ГАПОУ СО "КУПК", street=УЛ АЛЮМИНИЕВАЯ, ДОМ 60, l=Каменск-Уральский, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Наиля Хамитовна, sn=Токарева, cn=ГАПОУ СО "КУПК" 2021.03.11 16:53:33 +05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск – Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
«15» января 2021 г. №10
о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
_____ / Н.Х. Токарева /
«15» 01 2021 г.

Взамен №15 от 15.11.2013 «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся»

Результат образования в рамках ФГОС - сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию.

Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Промежуточная аттестация включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации. Текущий и рубежный контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Каменск - Уральского политехнического колледжа» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"№273-ФЗ от 29.12.2012, п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России о г 14.06.2013 № 464:

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

-оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО:

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в

управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по каждой основной профессиональной образовательной программе и календарным и учебным и графиками.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, ООП (текущая и промежуточная аттестация) образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ) и комплект контрольно-оценочных средств (КОС). КИМ предназначены для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, КОС позволяют однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных (балл/отметка)	вербальный аналог
85-100	5	отлично
65-84	4	хорошо
50-64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

II.Организация и проведение текущего контроля знаний студентов колледжа

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

-устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

-проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка -выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных работ и практических заданий; контрольные работы; программируемый контроль;

-контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля

2.4.В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Входной контроль определяет исходное состояние обученности абитуриентов (обучающихся) и соответствие их уровня эталонному для первого этапа.

Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/ или тестирования в рамках дисциплины/МДК. Входной контроль обучающихся проводится по материалам КОС, который регламентирует формы проведения и критерии оценки знаний, умений, практического опыта и степени сформированности компетенций обучающихся.

Предметом входного контроля являются общие и профессиональные компетенции обучающихся, формируемые в рамках дисциплин (профессиональных модулей), а также знания, умения, практический опыт, получаемые в процессе освоения дисциплины (ПМ, МДК).

Сформированность компетенций, уровень освоения знаний, умений и практического опыта, являются показателем качества подготовки обучающихся.

Входной контроль по всем реализуемым дисциплинам (ПМ) проводится с 01.09._20____г. по 15.09.20_г. (12.01.20_ по 25.01.20_____) текущего учебного года. Сдача результатов (форма задания, сводные ведомости по группе) до 25.09.20_ (до 30.01.20_) текущего уч. года.

Данные указанного контроля заносятся преподавателем в гугл формы по ссылкам

Таблица: мониторинг качества подготовки обучающихся : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ci0M4RbHIcFCvQtgv1rONiZYkDNg9iW7jIIDk0DqtV8/edit#gid=0&fvid=863639822

Папка заданий : https://drive.google.com/drive/folders/1n9YG5dGByy4Tbt2h_WmqVqb8eT6pmLt?usp=sharing

2.5. Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных (директорских, диагностических) контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д. Данные указанного контроля заносятся преподавателем в гугл формы по ссылкам

Таблица: мониторинг качества подготовки обучающихся : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ci0M4RbHIcFCvQtgv1rONiZYkDNg9iW7jIIDk0DqtV8/edit#gid=0&fvid=863639822

Папка заданий : https://drive.google.com/drive/folders/1n9YG5dGByy4Tbt2h_WmqVqb8eT6pmLt?usp=sharing

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться зав.отделениями, преподавателями цикловых комиссий , для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует студента.

2.8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра (ежемесячная аттестация).

2.9. По итогам учёбы студента за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента. Последующий оперативный контроль знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено два часа в неделю,

аттестация студента проводится один раз в два месяца. Контроль накопляемости оценок и своевременного проведения ежемесячной аттестации осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями.

2.10. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам, выносимым на экзамены, и дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.11 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

III. Организация п проведение промежуточной аттестации студентов колледжа

3.1. Промежуточная аттестация в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (*далее* – колледж) проводится с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются учебным планом, утвержденным директором колледжа.

3.3. Форма проведения экзаменов устанавливается цикловой комиссией по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в одной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее 2 дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. По окончании семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учета знаний в форме зачета, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Зачет принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и т.д.) зачет принимает преподаватель этой же цикловой комиссии, назначенный приказом директора.

Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.6. Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации производится по пятибалльной системе:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (1) (неудовлетворительно)

3.7. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по

данному предмету, но не более чем за два семестра.

3.8. К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

IV. Порядок подготовки к экзаменам

4.1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики дисциплины, одна задача или один пример. Комплект билетов по своему содержанию охватывает все основные вопросы пройденного материала по дисциплине.

4.3. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов билетов.

4.4. Билеты для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

V. Порядок проведения экзаменов

5.1. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и т.д.) экзамен принимает преподаватель этой же цикловой комиссии, назначенный приказом директора.

5.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.3. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменующегося. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 человек.

5.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями.

5.5. Письменные экзамены выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом групп. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение);

-трех учебных часов на группу по математике и специальным предметам.

5.6. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка "не явился". В случае уважительной причины неявки на экзамен студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

5.7. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем предметам данного курса и оценки (зачета) по производственной практике.

5.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки.

5.9. Студенты, имеющие в результате сессии по трём и более дисциплинам неудовлетворительные оценки, могут быть исключены из колледжа. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим неудовлетворительные оценки, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать академическую задолженность в назначенный срок.

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по итогам сессии (включая дополнительную неделю проведения консультаций) устанавливается срок для пересдачи задолженностей:

- после зимней сессии - в течение двух месяцев (до 01 марта текущего учебного года);
- после летней сессии - в течение двух месяцев (до 01 ноября следующего учебного года).

По истечении указанного срока пересдача экзамена по этой дисциплине проводится на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

5.10. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы со студентов не допускается.

5.11. Оценки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателями в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена

5.12. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические, лабораторные и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра, директором колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

5.13. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом директора колледжа.

Рассмотрено на Совете колледжа от «_____»_____ 20____ г. Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО:
юрисконсульт _____ / Овсянникова К.В. /

_____ / Бердникова О.Ю.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

___ курса, группы ________
специальности ______________

за_____семестр 20 ____ /20 ____учебного года
по дисциплине/профессиональному модулю ________________________
Преподаватель

	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавател

Всего	**в том числе:**					
	«5»	«4»	«3»	«2»	**зачтено**	**не аттестовано**

Дата проведения зачета ______________ Подпись преподавателя

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курса, группы ___________

специальности

по дисциплине/профессиональному модулю

семестр 20 ____/20 _____ учебного года

Преподаватель

	№	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

____ курса, группы ________

специальности

семестр 20 ____/20____ учебного года

по дисциплине/профессиональному модулю

Преподаватель

	№ п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавател

Всего	**в том числе:**				
	«5»	**«4»**	**«3»**	**«2»**	**не явилось**

Дата проведения экзамена

Подпись преподавателя