

ПОЛОЖЕНИЕ

«15» января 2021 г. № 21

Положение о разработке и утверждении образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
/Н.Х.Токарева/

«15» 01 2021

Настоящее положение, разработанное на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 29 мая 2007 N 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.2 ОПОП по программам подготовки специалистов среднего звена состоит из следующих разделов и документов:

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3.- 3.7. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)

3.8. Рабочие программы учебной и производственной практик, включая преддипломную (аннотации)

4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.3. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.4. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.5. Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения

приложение 1. Рабочий учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

приложение 3. Программы учебных дисциплин и модулей

приложение 4. Программы учебной и производственной практик, включая преддипломную

Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальности СПО

1.3 Колледж перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (акты согласования), конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4 При формировании ОПОП колледж:

-использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

-определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

-в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

-обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

-предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5 Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.6 Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7 ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8 Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9 Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

-объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

-сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

-формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

-объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

-обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

-максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

-максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю (по очной форме обучения);

-объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет: 36 академических часов в неделю (по очной форме обучения), 16 академических

часов в неделю (по очно-заочной форме обучения), 160 академических часов за учебный год по заочной форме обучения).

-преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОПОП, используются в полном объеме.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, контрольной работы или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

-по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен;

-по «Физической культуре» завершает освоение программы –зачет, дифференцированный зачет;

-по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет или экзамен;

-по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет;

-возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля;

-по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный);

-по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по рабочей профессии – квалификационный экзамен.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

-объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

-формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, контрольная работа или экзамен;

-на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

-в 1-2 семестрах (для очной формы обучения) и в 1-3 семестрах (для очно-заочной и заочной форм обучения) студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСО, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

-титульная часть;

-таблица «График учебного процесса»;

-таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

-таблица «План учебного процесса»;

-Матрица компетенций

-таблица «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских»;

-пояснения к учебному плану.

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ(при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

-соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС

-СПО по специальности;

-соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

-определять цели и задачи изучения дисциплины;

-раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

-определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

-соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

3.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором в составе ОПОП по специальности.

3.5. Утвержденная рабочая программа хранится как приложение к ОПОП (ООП) в учебной части колледжа.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ(при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную (или) и производственную.

4.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

4.5. Рабочие программы профессионального модуля рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и директором в составе ОПОП по специальности.

4.6. Рабочая программа Профессионального модуля (МДК) согласовывается с работодателями по профилю специальности.

4.7. Утвержденная директором колледжа, рабочая программа профессионального модуля хранится как приложение к ОПОП (ООП) в учебной части колледжа.

5. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

5.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

5.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

5.4. Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа.

6. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

6.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

6.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

-определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

-устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

-определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

-определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

6.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

6.4. Четвертый этап включает разработку ФОС.

6.5. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

6.6. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.


7. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Рассмотрено на Совете колледжа от «15» января 2021г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

юрисконсульт

 / Овсянникова К.В. /

 / Тсердачева О.Ю. /