

Приложение 2.13
к ООП по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: Специалист по информационным системам
Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Адаптивные информационные технологии»
Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)
- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии.
- Инструментальные средства информационных технологий.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	86
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях			10 ч.	
Тема 1. Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Понятие информационной технологии. Дистанционные образовательные технологии.	2	2	ОК 09
Тема 2. Понятие о технологических процессах обработки информации	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	2. Технологический процесс обработки информации и его классификация.	2	1	ОК 02, ОК 05
	3. Операции технологического процесса обработки информации, их классификация.		1	ОК 02, ОК 05
	4. Средства реализации операций обработки информации. Организация технологического процесса обработки информации.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	5. Графическое изображение технологического процесса		1	ОК 10
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическая работа № 1 «Составление и чтение технологической карты».		4	ПК 5.1, ПК 5.2
Раздел 2. Информационные технологии конечного пользователя			90 ч.	
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Классификация программного обеспечения ИТ.	2	2	ОК 09
	2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. Технологии работы с информацией.		1	
	3. Автоматизированное рабочее место. Электронный офис.		1	ОК 01
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа № 2 «APM. Настройка пользовательского интерфейса».		6	ОК 04, ОК 09

Тема 4. Применение прикладного программного обеспечения для реализации информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения		
	1. Интегрированный пакет MS Office	2, 3	2	ОК 01, ОК 09, ОК 10
	2. Возможности MSWord,MSExceldля реализации ИТ		2	ОК 01, ОК 09
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическая работа № 3 «Приёмы создания деловых документов в MSWord». 2. Практическая работа № 4 «Вставка объектов в документ MSWord». 3. Практическая работа № 5 «Приёмы оформления многостраничного документа в MSWord». 4. Практическая работа № 6 «Организация расчётов в MSExcel». 5. Практическая работа №7 «Работа со списками в MSExcel». 6. Практическая работа № 8 «Сводные таблицы. Консолидация данных» 7. Практическая работа № 9 «Подбор параметра. Поиск решения». 8. Практическая работа № 10 «Знакомство с приложениями пакета MSOffice. Работа в мультипрограммном режиме». 9. Практическая работа № 11 «Создание макросов».			10 8 6 8 6 6 8 10 6 8
Экзамен			8 ч.	
Всего:			100 ч.	
Самостоятельная работа: Подготовка к экзамену.			5 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий (г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д. 60, ауд. 306)

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект справочной и нормативной документации;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса;
- колонки;
- шкаф;
- доска учебная маркерная;
- телевизор.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Простая система управления базами данных;
- Электронные средства образовательного назначения;
- Программное обеспечение локальных сетей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Леонтьев, В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2016/ В. П. Леонтьев. – М.: Эксмо, 2019. – 560 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для среднего проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 300с.
4. Лозовский, Л.Ш., Ратновский, Л.А. Интернет – это интересно! / Л.Ш. Лозовский, Л.А. Ратновский – М.: Инфра-М, 2019. – 127с.
5. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами / И.К. Корнеев: учебник. – М.: Проспект, 2019. – 304с.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. www.ict.equ.ru/catalog - ИК Портал - Интернет – ресурсы;
2. www.intuit.ru - Интернет университет информационных технологий;
3. <http://dic.academic.ru/> – Словари.
4. Тестовая платформа <https://onlinetestpad.com/>

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением дистанционных образовательных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Освоенные умения:		
использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);	Текущий контроль (практическая работа)	ОК 09
Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Входной контроль (практическая работа, тест) Текущий контроль (Практическая работа №3, 4, 5, 6, 7) промежуточный контроль (экзамен)	ОК 04 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Текущий контроль (Практическая работа №2, 10)	ОК 04 ОК 09 ПК 5.1
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Текущий контроль (Практическая работа №1, 8, 9, 11) промежуточный контроль (экзамен)	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.6, ПК 6.3
Усвоенные знания:		
основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	Текущий контроль (Тестирование.)	ОК 02

Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	Текущий контроль (Контрольная работа по разделу 1) промежуточный контроль (экзамен)	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 5.1 ПК 5.2
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	Текущий контроль (Контрольная работа по разделу 1) промежуточный контроль (экзамен)	ОК 02 ОК 09
Базовые и прикладные информационные технологии.	Текущий контроль (тест) промежуточный контроль (экзамен)	ОК 01 ОК 09 ОК 10
Инструментальные средства информационных технологий.	Текущий контроль (Контрольная работа по разделу 1) промежуточный контроль (экзамен)	ОК 05 ОК 10

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП СПО

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.02.00 Информатика и вычислительная техника