ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03FC686F000BAE699542CE72DEC3D5A156
Владелец: Токарева Наиля Хамитовна
Действителен: с 27.12.2021 до 20.02.2023

Приложение 1

к ООП-П по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

(по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Модель компетенций выпускника

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).
2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.
5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.
6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.
7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

ПС 1: **16.019** **Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов**		**ПС 2:** **20.014** **Работник по организации эксплуатации тепломеханического оборудования тепловой электростанции**		**ФГОС СПО** **ФГОС** **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**				**Вариативная часть**
				ВД 1 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	**ВД 2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов**	**ВД 3 Организация деятельности производственного подразделения**	**ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18590 слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 19861 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования**	**ВД 5** Выполнение простых работ по организационному и техническому обеспечению эксплуатации тепломеханического оборудования ТЭЦ
ОТФ А Обеспечение эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов	ТФ А/01.5 Проведение осмотров и профилактических испытаний трансформаторных подстанций и распределительных пунктов для выявления нарушений и дефектов в их работе			ПК1.1Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханическ				

				ого оборудования;				
	Составление актов технического состояния оборудования, инженерных систем, зданий и сооружений трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, дефектных ведомостей для планирования работ по капитальному и текущему ремонту			ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.				
	ТФ А/02.5 Осуществление работ по техническому обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций и распределительных			ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования				
ОТФ В Руководство структурным	ТФ В/01.6 Организационно-техническое,					ПК 3.2 Организовывать работу		

подразделение м по техническому обслуживанию и ремонту трансформатор ных подстанций и распределитель ных пунктов	технологическо е и ресурсное обеспечение работ по эксплуатации трансформаторн ых подстанций и распределитель ных пунктов					коллектива исполнителей		
	ТФ В/02.6 Планирование и контроль деятельности по эксплуатации трансформаторн ых подстанций и распределитель ных пунктов					ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственн ого подразделения		
	ТФ В/03.6 Координация деятельности персонала, осуществляюще го техническое обслуживание и ремонт трансформаторн ых подстанций и распределитель ных пунктов					ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей		

		ОТФ А Выполнение простых работ по организационному и техническому обеспечению эксплуатации тепломеханического оборудования ТЭС	ТФ А/02.05 Выполнение простых работ по планированию эксплуатации тепломеханического оборудования					ПК 5.1 Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании котельного цеха, топливоподачи и мазутного хозяйства ПК 5.2. Проводить эксплуатационные работы на основном и вспомогательном оборудовании турбинного цеха
					ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.			

					ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники			
					ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.			
							ПК 4.1 Выполнять слесарные и слесарно-сборочные работы с применением необходимого оборудования, инструментов и приспособлений	
							ПК 4.2 Осуществлять прокладки электропроводок и выполнять электромонтажные работы	

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 –

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 –

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт –

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 –

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	**1 Базовый уровень****	**2 Повышенный уровень*****	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/–	+/–	+/–	*ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 10*
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+/–	+/–	+/–	*ОК 03, ОК 08, ОК 11*
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+/–	+/–	+/–	*ОК 01*
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная	+/–	+/–	+/–	*ОК 04, ОК 05, ОК 06*

компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация				
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+/–	+/–	+/–	*ОК 01*
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
Корпоративная компетенция n[1] Указать название	+/–	+/–	+/–	*Указать коды ОК*
Описание: *описать содержание*				

Обозначения:

– определяется работодателем

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

[1] Указываются другие корпоративные компетенции, определенные организацией-работодателем.

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	**2 Повышенный уровень*** **
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	**1 Базовый уровень** **
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	**0 Начальный уровень***