

Приложение 3.36
к ООП-П по специальности
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности »
Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника»

в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

Уд01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Уд02. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Уд03. Описывать значимость своей профессии.

Уд04. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника»

в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать:

Зд01. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Зд02. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Зд03. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности;

Зд04. Современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ООП-П.

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять техническое обслуживание компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией</p>	<p>У 2.1.01 обеспечивать безопасность работ при ремонте, техническом обслуживании, контроле и испытаниях оборудования мехатронных систем;</p>	<p>З 2.1.01 правила техники безопасности при проведении работ по ремонту, техническому обслуживанию, контролю и испытаниям мехатронных систем;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
<i>Самостоятельная работа</i> ²	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
		36/20		
Раздел I. Правовое регулирование общественных отношений.	Тема 1. Право в системе социальных норм. Формы (источники права).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ПК 2.1.	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Н2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
	Практическая работа №1 по теме « Правоотношения. Правомерное и правоправное поведение». Практическая работа №2 по теме «Правовые отношения и их структура»	4		
Раздел 2. Основы конституционного права РФ.	Тема 1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Тема 2. Система органов государственной власти РФ. Правоохранительные органы РФ.	4	ОК 03, ОК 05. ПК 2.1.	Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Н2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
	Практическая работа №3 по теме «Оформление жалобы на действия должностного лица» Практическая работа №4 по теме «Решение задач по правовым ситуациям». Практическая работа №5 по теме «Оформление искового заявления в районный суд».	6		
Раздел 3. Основные	Тема 1. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Обязанность защиты Отечества.	2	ОК 05, ОК 06. ПК 2.1	Уо 05.01 Зо 05.01

конституционные права и обязанности в РФ.	Практическая работа №6 по теме «Гарантии и способы защиты экологических прав». Практическая работа №7 по теме «Права и обязанности налогоплательщика». Практическая работа №8 по теме «Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства».	6		Уо 06.02 Зо 06.03 Н2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
	Самостоятельная работа обучающегося. Провести анализ текущих событий и СМИ с точки зрения права.	2	ОК03	Уо 03.01 Зо 03.01
Раздел 4. Социальное обеспечение граждан.	Тема 1. Виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж.	2	ОК 09 ПК2.1	Уо 09.04 Зо 09.05 Н2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
	Практическая работа №9 по теме «Пенсия по государственному пенсионному обеспечению».	2		
Раздел 5. Трудовое право	Тема 1. Трудовое право, субъекты трудовых правоотношений. Трудовой кодекс РФ.	2	ПК 2.1	Н2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01
	Практическая работа №10 по теме «Трудовые споры».	2		
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 03,ОК 09 ПК 2.1	Уо 01.01 Зо 01.02 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 09.04 Зо 09.05 Н2.1.01 У 2.1.01 З 2.1.01

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «специализированный учебный кабинет ___»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ООП-П

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная;
- телевизор;
- шкаф для учебных материалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 06.04.2011).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 07.02.2011).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 30.06.2008. № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2008 № 258-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006. № 230-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.07.2011).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 21.07.2011).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 18. 07.2011. № 197-ФЗ.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 15.09.2011)
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями) № 52-ФЗ (в ред. 20.08.2011.)
11. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012).
12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 ФЗ (в ред. от 18.07.2012).
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 28.06.2012).

Основные источники:

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Проспект, 2020.
2. Тузова Д.О Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М. 6 Форум, 2019.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Авдийский В.И. и др. М: Издательство Юрайт, 2022

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.Д. Грибов. М: КНОРУС, 2022

Дополнительные источники

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2006.
2. Артемов Н.М. Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2007.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.
4. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2007.
5. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2007.
6. Гражданское право: Учебник. Отв. редактор Е.А Суханов. – М.: Волтерс Клувер, 2008

Интернет ресурсы

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс» www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
Зд01. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; -рациональное распределение времени на все этапы решения задачи - совпадение результатов самоанализа и экспертизы	Входной (тестирование, устный опрос). Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы). Промежуточный контроль (диф.зачет).
Зд02. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения, методов практико-ориентирован	Входной (тестирование, устный опрос). Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы). Промежуточный контроль (диф.зачет).
Зд03. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности;	. участие в студенческой научно-исследовательской работе, участие в научно-практических конференциях, олимпиадах -совпадение результатов самоанализа и экспертизы	Текущий контроль (научно-практические конференции, семинары)

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>Зд04. Современные средства и устройства информации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>-использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентирован</p> <p>-использование ИКТ для поиска, систематизации и накопления учебного материала для выполнения самостоятельной работы.</p>	<p>Входной (тестирование, устный опрос). Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы).</p>
<p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, собеседование, кейс метод)</p>
<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, собеседование, кейс метод)</p>

<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения. самостоятельно осуществлять поиск и отбор Умеет теоретической информации, использовать её при выполнении</p>	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы, кейс-метод). Промежуточный контроль (диф.зачет)</p>
<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p>	<p>анализ, сравнение и обоснование выбора методов решения заданий</p>	<p>Текущий контроль (научно-практические конференции, семинары)</p>
<p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения</p>	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы, кейс-метод).</p>
<p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>учебных задач.</p>	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы, кейс-метод). Промежуточный контроль (диф.зачет)</p>
<p>З 2.1.01 правила техники безопасности при проведении работ по ремонту, техническому обслуживанию, контролю и испытаниям мехатронных систем;</p>	<p>-обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; -рациональное распределение времени на все этапы решения задачи - совпадение результатов самоанализа и экспертизы</p>	<p>Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы, кейс-метод). Промежуточный контроль (диф.зачет).</p>

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>
Уд01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	-обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы). Промежуточный контроль (диф.зачет).
Уд02. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-взаимодействие со студентами группы и преподавателем на основе методов эффективного общения по дисциплине	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы).
Уд03. Описывать значимость своей профессии	-демонстрация готовности к познавательной деятельности. -выполнение требований к оформлению практических работ	Текущий контроль (тестирование, устный опрос, практические работы). Промежуточный контроль (диф.зачет).
Уд04. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	-использование сведений из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентирован	текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы) Промежуточный контроль (диф.зачет).

Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности с учетом специфики , - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов 	текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы)
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов 	текущий контроль(тестирование, практические работы)
Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	-умение самостоятельно осуществлять поиск и отбор теоретической информации, использовать её при выполнении учебных задач	текущий контроль(тестирование, практические работы)
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи	текущий контроль(тестирование, практические работы) Промежуточный контроль (диф.зачет).
Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-взаимодействие со студентами группы и преподавателем на основе методов эффективного общения	текущий контроль(тестирование, практические работы)
Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	-обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи	текущий контроль(тестирование, практические работы)

<p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>-умение рационально распределять время и выбирать способы решения учебных задач. -адекватное оценивание эффективности принятых решений и их качество.</p>	<p>текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы) Промежуточный контроль (диф.зачет).</p>
<p>У 2.1.01 обеспечивать безопасность работ при ремонте, техническом обслуживании, контроле и испытаниях оборудования мехатронных систем;</p>	<p>- рациональность планирования и организации деятельности с учетом специфики содержания ПМ - проявление способности анализировать, оценивать, делать выводы по итогам практических работработ.</p>	<p>текущий контроль(тестирование, практические работы) Промежуточный контроль (диф.зачет).</p>