

Приложение 3.33

к ООП-П по специальности
22.02.05 Обработка металлов давлением

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Менеджмент»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. «Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Менеджмент» является обязательной частью ПООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02 .05 «Обработка металлов давлением»**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,ОК5,ОК6, ОК7,ОК8,ОК9, ПК1.1 -ПК7.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02 .05 «Обработка металлов давлением»**

в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь

У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
У2- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии

У3- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У4- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У5- Определять зоны личной ответственности между коллегами, клиентами в ходе профессиональной

Деятельности

У6- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У7- организовывать работу коллектива исполнителей

У8- описывать значимость своей профессии (специальности);

У9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У10- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

в результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны знать

31- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

32- основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности;

33- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

34- психологические основы деятельности коллектива, личности;

35- Знания: основы контроллинга деятельности коллектива, психологические проведения контроля;

36- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

37- общие принципы управления персоналом

38-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

39- правила оформления документов и построения устных сообщений

310- основные пути поиска освоения современных видов деятельности;

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1	Уо 1.01	Зо 1.02
ОК2	Уо 2.01	Зо 2.03
ОК3	Уо 3.02	Зо 3.02
ОК4	Уо 4.02	Зо 4.01
ОК5	Уо 5.08	Зо 5.03
ОК6	Уо6.02	Зо 6.01
ОК7	Уо 7.02	Зо 7.01
ОК8	Уо 8.03	Зо 8.04
ОК9	Уо 9.02	Зо 9.02
ПК1.4-ПК7.2	У 1.4.01	З 1.4.02

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	33
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
<i>Самостоятельная работа</i>	11
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем, часов	КОД ОК/ПК	КОД У/З
Раздел 1. Современный менеджмент.		10		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	OK1 OK2	Уо 2.01 Зо 2.03 Уо 1.01 Уо 1.02
	1.Понятие менеджмента. Основные категории и виды менеджмента	2		
	Самостоятельная работа1: Подготовить доклад: « Каким должен быть современный менеджмент»	2		
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	OK3	Уо 3.02 Зо 3.02
	Самостоятельная работа2: составить таблицу: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента».	2		
Тема 1.3. Современный менеджер.	Содержание учебного материала	4		
	1.Понятие – менеджер. Уровни управления.	2		
	2.Практическое занятие1: Делегирование полномочий.	2		
Раздел 2 Организация работы предприятия.		15	OK5 OK7	Уо 5.08 Зо 5.03 Уо 7.02 Зо 7.01
Тема 2.1 Организация – коммерческая фирма.	Содержание учебного материала	4		
	1.Понятие организации. Фазы развития организации. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией	2		
	Самостоятельная работа:3 Составить кроссворд по теме 2.1	2		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	2		
	1. Практическое занятие 2: Воздействие внешней среды на организацию.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем, часов	КОД ОК/ПК	КОД У/З
/Тема 2.3. Функции управления	Содержание учебного материала	4	ОК9 ОК4	Уо 9.02 Зо 9.02 Уо 4.02 Зо 4.01
	1 Цикл менеджмента. Планирование, организация и контроль в системе менеджмента.	2		
	3 Практическое занятие 3: . Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2		
Тема 2.4. Методы управления.	Содержание учебного материала	1		
	1. Методы управления.	1		
Тема 2.5 Управленческие решения.	Содержание учебного материала	4		
	1. Практическое занятие 4: Управленческое решение Методы принятия управленческих решений	2		
	Самостоятельная работа 4: Составить матрицу управленческого решения по заданной теме	2		
Раздел 3. Коммуникации.		8		
Тема 3.1. Коммуникации в организации.	Содержание учебного материала	4	ОК6	Уо6.02 Зо 6.01
	3 Практическое занятия 5. Коммуникации в менеджменте. Деловое общение. Методы устранения конфликта и стресса.	2		
	Самостоятельная работа 5: составить презентацию или доклад.	2		
Тема 3.2 Деловая этика	Содержание учебного материала	4	ОК7 ПК1.1- 7.2	Уо 8.03 Зо 8.04 У 1.4.01 З 1.4.02
	1 Власть и стили управления.. Профессиональная этика руководителя.	2		
	2. дифференцированный зачет	1		
	Самостоятельная работа б.: Подготовиться к зачету.	1		
Всего:		33/10		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;
- шкаф для учебных материалов - 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056>

Чеберко,

2. Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.e-executive.ru>
5. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
6. <http://enbv.narod.ru>
7. <http://mevriz.ru/>
8. <http://www.rjm.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У 1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте выделять её составные части;	Обоснование выбора задачи на основе нормативно-правовой документации	текущий контроль тестирование
У2- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Грамотно определять направления ресурсосбережения	Входной опрос текущий контроль тестирование
У3- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	правильное применение современного процесса планирования	Составление плана работы
У4- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Создать культурное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Текущий контроль-устный опрос
У5- Определять зоны личной ответственности между коллегами, клиентами в ходе профессиональной Деятельности	Строго делегировать функции с определением личной ответственности	текущий контроль (устный опрос);
У6- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Обосновать выбранную траекторию профессионального развития и самообразования	Текущий контроль (тестирование)
У7- организовывать работу коллектива исполнителей	Грамотно организовывать работу коллектива исполнителей	Входной опрос текущий контроль (устный опрос);
У8- описывать значимость своей профессии (специальности);	Осознавать значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	текущий контроль (устный опрос);
У9- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использование всех информационных источников информационных	текущий контроль (устный опрос);
У10- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Применять психологические основы воздействия на коллег	текущий контроль (устный опрос);
31- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Разрабатывать алгоритмы выполнения работ	текущий контроль (устный опрос);

32- основные ресурсы, задействованные профессиональной деятельности;	Организация контроля основных ресурсов	текущий контроль (устный опрос);
33- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Владеть перечнем всех информационных источников	текущий контроль (устный опрос);
34- - психологические основы деятельности коллектива, личности;	Использовать психологические основы управления людьми	текущий контроль (устный опрос);
35- основы контроллинга деятельности коллектива, психологические проведения контроля;	Осуществлять приемы контроллинга деятельности коллектива	Текущий контроль (тестирование)
36- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Использовать основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности;	Текущий контроль (тестирование)
37- общие принципы управления персоналом	Применять общие и функциональные принципы управления персоналом	Текущий контроль (тестирование) промежуточный зачет
38-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Стоять на гражданско-патриотической позиции,	текущий контроль (устный опрос);
39- правила оформления документов и построения устных сообщений	Выполнять правила оформления документов и построения устных сообщений	Текущий контроль (тестирование)
310- основные пути поиска освоения современных видов деятельности	использовать основные пути поиска освоения современных видов деятельности	Текущий контроль (тестирование)