МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ СО «КУПК»)

Принята

на заседании методического совета

от «01» сентября 2023 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

_____ Токарева Н.Х.

«01» 09 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.16 15:47:26 +05'00'

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

студенческого пресс центра
«Мир КУПК»
Возраст обучающихся: 15-19 лет
Срок реализации: 1 год

Каменск-Уральский

2023

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Разработчики:

Дерябина Леся Витальевна, педагог дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы со студентами. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь, Интернет-ресурсы.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение образовательных учреждений – основной ступени становления гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых студенты проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания, учащиеся могли применять.

Данный вид работы развивает и реализует творческие способности учащихся через создание студенческой газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения студентов в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование.

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в коллективе.

Создание газет нацеливает студентов на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия школы редакторов учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Программа дополнительного образования разработана с учетом требований:

Распоряжения Правительства РФ от 24 апреля 2015 г. № 729-р «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» (п.12,17,21); в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 1008); с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. №1726-р (далее - Концепция) и иных нормативных правовых документов.

Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование».

Программа может быть использована при создании программ по реализации дополнительных (или платных) образовательных услуг (элективные курсы, факультативы).

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание студенческой газеты.

ЗАДАЧИ (этапы решения цели):

-повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;

-совершенствование и развитие навыков литературного творчества;

-повышение грамотности;

-сплочение студентов в единый коллектив для плодотворной работы;

-воспитание информационной культуры;

-воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;

-повышение коммуникативных способностей детей;

-повышение статуса студентов в коллективе;

-развитие и реализация творческих способностей, учащихся через журналистскую деятельность.

-формирование у участников студенческого пресс центра «Мир КУПК» общих компетенций:

Код	***Наименование компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.2.1 Учебный план программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов
Раздел 1. Вводное занятие			2
Раздел 2. Из истории журналистики	***Содержание учебного материала***		
	1	Журналистика XVIII века	2
	2	Журналистика XIX века	2
	3	Журналистика XX века	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить тезисный конспект.		
Раздел 3. Профессиональная издательская система Page Maker	***Содержание учебного материала***		
	1	Техпроцесс. Печать. Тиражирование	2
	2	Макетирование. Текст. Иллюстрации. Цвет. Шрифт. Верстка	4
	3	Обзор терминологии, инструментов и меню Page Maker	2
	4	Основы работы с текстом	1
	5	Основы работы с иллюстрациями	1
	6	Верстка страниц	2
	7	Практикум по верстке	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на заданную тему: История журналистики		
Раздел 4. Секреты стилистики (правила хорошей речи)	***Содержание учебного материала***		
	1	Стилистика лексических средств языка	1
	2	Стилистические средства словообразования и морфологии	1
	3	Стилистические средства синтаксиса	3
	4	Функциональная стилистика	2
	5	Культура речи	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на заданную тему: Культура речи.		
Раздел 5. Компьютер и программное обеспечение	***Содержание учебного материала***		
	1	Прикладное программное обеспечение	3
	2	Архиваторы	2
	3	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	3
Раздел 6. Методы работы с программами Microsoft Office	***Содержание учебного материала***		
	1	Методы работы с программами Microsoft Office	8
Раздел 7. Технология обработки	***Содержание учебного материала***		
	1	Создание, редактирование и форматирование	2
	2	Шаблоны документов и стили форматирования	2

текстовой информации	3	Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование	2
Раздел 8. Технология обработки графической информации	***Содержание учебного материала***		
	1	Технология обработки графической информации	2
Раздел 9. Статья-основа газеты	***Содержание учебного материала***		
	1	Статья, виды	2
	2	Интервью – особенности жанра, его виды	2
	3	Репортаж-жанровое своеобразие	2
	4	Очерк, особенности жанра	4
	5	Создание газетных статей	4
	6	Оформление и дизайн газеты	4
	7	Газеты будущего	2
Раздел 10. Журналистские профессии: журналист, фотограф, репортер	***Содержание учебного материала***		
	1	Профессиональная этика	2
		ИТОГО:	80

1.3.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- инсталлировать программное обеспечение;

- запускать программу Page Maker;

- разбираться в пунктах меню;

- вызывать контекстное меню и работать с ним.

- форматировать символы;

- работать с текстовыми инструментами;

- форматировать абзацы;

- создавать колонки;

- создавать и редактировать текстовый блок.

- помещать иллюстрацию на страницу;

- создавать и редактировать графические блоки;

-редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений;

-вырезать иллюстрации.

-создавать страницу-шаблон Page Maker;

- совместно размещать текстовые и графические блоки;

- печать созданного документа.

- сверстать газетную полосу формата А3 в Page Maker.

- верстать любой вид издательской продукции;

- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- стилистику лексических средств языка.

- лексическое значение слов; изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов, омонимов; градация, антитеза; русская лексика с точки зрения ее происхождения; русская лексика с точки зрения сферы ее употребления; словари.

- стилистические средства словообразования и морфологии.

- стилистические средства синтаксиса.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Знание: - стилистики лексических средств языка;	Устный контроль, тестирование	ОК 1, ОК 4
- лексического значения слов; изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов, омонимов; градация, антитеза; русская лексика с точки зрения ее происхождения; русская лексика с точки зрения сферы ее употребления; словари;	Устный контроль: собеседование	ОК 2, ОК 3
- стилистических средств словообразования и морфологии;	Устный контроль, тестирование	ОК 5
- стилистических средств синтаксиса;	Устный контроль: собеседование	ОК 7
Умение:	Устный контроль, тестирование	ОК 7, ОК 8
- сверстать газетную полосу формата А3 в Page Maker;	Устный контроль: собеседование	ОК 2, ОК 9

- создавать страницу-шаблон Page Maker;	Устный контроль, тестирование	ОК 10
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Устный контроль: собеседование	ОК 11

2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного персональными компьютерами.

2.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает

в себя:

– особенности организации образовательного процесса – очно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

– методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично поисковый; игровой и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

–□формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая

и групповая;

категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

–□формы организации учебного занятия - беседа, встреча с интересными людьми, товарищеская игра, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, праздник, практическое занятие, презентация, соревнование, турнир, чемпионат;

–□педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология

развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология игровой деятельности, здоровьесберегающая технология, и др.

–□алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

–□дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, задания, упражнения и т.п.

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерия, 2002.– 472 с.
2. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
4. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
5. Педагогическая лоция. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
6. С. Г. Корконосенко. Основы журналистики. Москва. 2002.
7. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
8. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
9. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
10. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
11. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
12. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
13. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
14. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
15. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
16. Ресурсы Интернета