МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.10.16 16:07:15 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»)
_____ Токарева Н.Х.
«01» 09 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

студенческого пресс центра
«Мир КУПК»

2023

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик: Дерябина Леся Витальевна, педагог дополнительного образования

Рассмотрено и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 30.03.2023.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых студенты проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания, учащиеся могли применять.

Данный вид работы развивает и реализует творческие способности учащихся через создание студенческой газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения студентов в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование.

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в коллективе.

Создание газет нацеливает студентов на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия школы редакторов учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Программа дополнительного образования разработана с учетом требований:

Распоряжения Правительства РФ от 24 апреля 2015 г. № 729-р «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» (п.12,17,21); в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ № 1008); с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. №1726-р (далее - Концепция) и иных нормативных правовых документов.

Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование».

Программа может быть использована при создании программ по реализации дополнительных (или платных) образовательных услуг (элективные курсы, факультативы).

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание студенческой газеты.

ЗАДАЧИ (этапы решения цели):

-повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;

-совершенствование и развитие навыков литературного творчества;

-повышение грамотности;

-сплочение студентов в единый коллектив для плодотворной работы;

-воспитание информационной культуры;

-воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции;

-повышение коммуникативных способностей детей;

-повышение статуса студентов в коллективе;

-развитие и реализация творческих способностей, учащихся через журналистскую деятельность.

-формирование у участников студенческого пресс центра «Мир КУПК» общих компетенций:

Код	**Наименование компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем и виды учебной работы

2 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная учебная работа	4
Промежуточная аттестация в форме: устного опроса	

1 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная учебная работа	4
Промежуточная аттестация в форме: устного опроса	

ИТОГО: 80 часов

2.2.Учебный план программы

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**
I семестр 2022/23 учебного года			
Раздел 1. Вводное занятие			2
Раздел 2. Из истории журналистики	***Содержание учебного материала***		
	1	Журналистика XVIII века	2
	2	Журналистика XIX века	2
	3	Журналистика XX века	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить тезисный конспект.		
Раздел 3. Профессиональная издательская система Page Maker	***Содержание учебного материала***		
	1	Техпроцесс. Печать. Тиражирование	2
	2	Макетирование. Текст. Иллюстрации. Цвет. Шрифт. Верстка	4
	3	Обзор терминологии, инструментов и меню Page Maker	2
	4	Основы работы с текстом	1
	5	Основы работы с иллюстрациями	1
	6	Верстка страниц	2
	7	Практикум по верстке	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на заданную тему: История журналистики		
Раздел 4. Секреты стилистики	***Содержание учебного материала***		
	1	Стилистика лексических средств языка	1
	2	Стилистические средства словообразования и морфологии	1

(правила хорошей речи)	3	Стилистические средства синтаксиса	3
	4	Функциональная стилистика	2
	5	Культура речи	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на заданную тему: Культура речи.		
II семестр 2022/2023 учебного года			
Раздел 5. Компьютер и программное обеспечение	***Содержание учебного материала***		
	1	Прикладное программное обеспечение	3
	2	Архиваторы	2
	3	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	2
Раздел 6. Методы работы с программами Microsoft Office	***Содержание учебного материала***		
	1	Методы работы с программами Microsoft Office	8
Раздел 7. Технология обработки текстовой информации	***Содержание учебного материала***		
	1	Создание, редактирование и форматирование	3
	2	Шаблоны документов и стили форматирования	3
	3	Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование	2
Раздел 8. Технология обработки графической информации	***Содержание учебного материала***		
	1	Технология обработки графической информации	2
Раздел 9. Статья-основа газеты	***Содержание учебного материала***		
	1	Статья, виды	2
	2	Интервью – особенности жанра, его виды	2
	3	Репортаж-жанровое своеобразие	2
	4	Очерк, особенности жанра	4
	5	Создание газетных статей	4
	6	Оформление и дизайн газеты	4
	7	Газеты будущего	2
Раздел 10. Журналистские профессии: журналист, фотограф, репортер	***Содержание учебного материала***		
	1	Профессиональная этика	1
		ИТОГО:	80

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры.

Технические средства обучения: интерактивная доска.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Знание: - стилистики лексических средств языка;	Устный контроль, тестирование	ОК 1, ОК 4
- лексического значения слов; изобразительные возможности синонимов, антонимов, паронимов, омонимов; градация, антитеза; русская лексика с точки зрения ее происхождения; русская лексика с точки зрения сферы ее употребления; словари;	Устный контроль: собеседование	ОК 2, ОК 3
- стилистических средств словообразования и морфологии;	Устный контроль, тестирование	ОК 5
- стилистических средств синтаксиса;	Устный контроль: собеседование	ОК 7
Умение:	Устный контроль, тестирование	ОК 7, ОК 8
- сверстать газетную полосу формата А3 в Page Maker;	Устный контроль: собеседование	ОК 2, ОК 9
- создавать страницу-шаблон Page Maker;	Устный контроль, тестирование	ОК 10
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Устный контроль: собеседование	ОК 11

Основные источники

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерия, 2002.– 472 с.
2. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
4. Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в "БШ" №13, 15, 16. 2004 год
5. Педагогическая лоция. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год
6. С. Г. Корконосенко. Основы журналистики. Москва. 2002.
7. А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" № 5 (510) 2006 г.
8. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
9. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
10. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
11. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
12. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
13. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
14. Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".
15. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
16. Ресурсы Интернета