

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

РАССМОТРЕНО:  
на Совете колледжа  
«05» 02 2024 г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Н.Х. Токарева  
«09» 02 2024 г.

Приказ № 01-16/09.02.24 от 09.02.24

ПРОГРАММА  
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области  
«Каменск - Уральский политехнический колледж»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)  
на 2024-2026 гг.

Каменск – Уральский,  
2024 г.

РАССМОТРЕНО:  
на Совете колледжа  
«05» 02 2024 г.  
Протокол № 3



**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»  
ГАПОУ СО «КУПК»  
на 2024-2026 гг.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников ГАПОУ СО «КУПК».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели программы**

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи программы**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

**4. Принципы программы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в колледже, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

**5. Основные направления программы**

5.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (при необходимости) и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместно с комиссией по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранения здоровья.

5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

Разработал:  
Специалист по охране труда:



К.Ю. Сурганова

Согласовано:  
Заместитель директора:



А.Г. Безгодов

Рассмотрено на Совете колледжа от « 05 » 02 2024г. Протокол № 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по охране труда на 2024 – 2026 гг.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Комиссия по охране труда	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	Ежегодно
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2024
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно
5	Приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	Ежегодно
6	Организация совещаний по охране труда	Директор Специалист по ОТ	В соответствии с планом работы колледжа
7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ	Постоянно
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Директор Специалист по ОТ	Ежегодно
9	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
10	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по ОТ	По мере финансирования
11	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей подразделений	Директор Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
12	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	При поступлении на работу, затем 1 раз в 3 года
13	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
14	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу
15	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	В соответствии с графиком

16	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ	По мере необходимости
17	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений Специалист по ОТ	По мере необходимости
18	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор Специалист по ОТ	Ежегодно
19	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
20	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ Комиссия по проверке знаний охраны труда	Постоянно
21	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части) Специалист по ОТ	По мере финансирования
22	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части) Специалист по ОТ	По мере финансирования
23	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части) Заведующий хозяйством	Постоянно
24	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	Руководитель физического воспитания	Постоянно
25	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Фельдшер	Ежегодно
26	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части) Специалист по ОТ	Постоянно

27	Периодические медицинские осмотры (обследования) работников	Директор Специалист по ОТ Фельдшер	Ежегодно по графику
28	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
29	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Отдел кадров Специалист по ОТ	Ежегодно
30	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по ОТ	Ежегодно
31	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Специалист по ОТ	Ежегодно
32	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Специалист по ОТ	Ежегодно
33	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по ОТ	По окончании медосмотра
34	Проведение специальной оценки условий труда	Директор Комиссия по специальной оценке условий труда	По мере необходимости
35	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
36	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Комиссия по оценке рисков	Ежегодно
37	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части) Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	Постоянно
38	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Ежегодно
39	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи пострадавшим	Директор Фельдшер	Постоянно

40	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)	Постоянно
41	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор Руководитель физического воспитания	По мере финансирования
42	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор Комиссия по охране труда	Постоянно

Разработал:  
Специалист по охране труда:



К.Ю. Сурганова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

П Р И К А З

«09» февраля 2024 года

Каменск-Уральский

№ 01-16/09.02.2024-6

Об утверждении Программы  
«Нулевой травматизм» на 2024 - 2026 гг.  
в ГАПОУ СО «КУПК»

В целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в колледже, руководствуясь Типовой программой «Нулевой травматизм»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу «Нулевой травматизм» ГАПОУ СО «КУПК» и План мероприятий на 2024-2026 гг. (Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить специалиста по охране труда Сурганову К.Ю. ответственным лицом за реализацию программы «Нулевой травматизм», с ежегодным аналитическим отчетом в декабре месяце о результатах ее реализации.
3. Специалисту по охране труда Сургановой К.Ю. ознакомить коллектив колледжа с данной программой в листе ознакомления к Программе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Х. Токарева

Исп: специалист по ОТ  
Сурганова К.Ю.