

РАССМОТРЕНО:

на Совете колледжа
« 19 » января 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Н.Х. Токарева



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»
на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Стоимость работ в тыс. руб.
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда.	II квартал 2025г.	Директор, специалист по охране труда, комиссия, по специальной оценки условий труда	40 тыс. руб.
2.	Разработка мер управления и снижения уровней профессиональных рисков. Выявление и оценка опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	По мере необходимости постоянно	Специалист по охране труда, комиссия по оценке профессиональных рисков	-
3.	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте с вновь принятыми работниками.	При приеме на работу	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	-
4.	Организация и проведение повторного инструктажа по охране труда со всеми работниками.	2 раза в год (август-сентябрь, февраль)	Руководители структурных подразделений	-
5.	Организация и проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в контрольных листах ознакомления с инструкциями.	Вводный - для обучающихся I курса, повторный (сентябрь, январь) внеплановый, целевой - по мере необходимости.	Классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, ответственные за	-

			жизнь и здоровье обучающихся	
6.	Проведение инструктажей с обучающимися по технике безопасности при организации субботника, проведении внеклассных мероприятий (выездных) с регистрацией в контрольных листах.	По мере необходимости (целевой инструктаж)	Специалист по охране труда, ответственные сотрудники за жизнь и здоровье обучающихся	-
7.	Проверка готовности кабинетов и лабораторий к новому учебному году с оформлением актов готовности.	Август	Специалист по охране труда, комиссия по приемке учебных кабинетов	-
8.	Контроль за соблюдением требованиям техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских.	Ежедневно	Заведующие кабинетами	-
9.	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в зданиях, помещениях, на рабочих местах (проведение дня охраны труда).	Согласно графика 2024-2025 гг. раз в месяц	Комиссия по охране труда	-
10	Контроль теплового режима в помещениях колледжа.	Ежедневно в осенний и зимний период	Заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий общежитием	-
11.	Обеспечение наличия в структурных подразделениях нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций и журналов инструктажей по установленному образцу.	Постоянно	Специалист по охране труда	-
12.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, инструкций, программ обучения по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	-
13.	Организация и оборудование кабинетов уголками по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	10 тыс. руб.
14.	Организация и учет расследований несчастных случаев и микроповреждений с сотрудниками и обучающимися.	При возникновении несчастных случаев и микроповреждений	Директор, специалист по охране труда, комиссия по расследованию несчастных случаев	-
15.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год – апрель, сентябрь	Заместитель директора, заведующий хозяйством,	-

			заведующий общежитием, специалист по охране труда	
Обучение				
16.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.	Вновь принятые работники – в течении 60 календарных дней, после заключения трудового договора	Специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний требований охраны труда	-
17.	Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре.	Вновь принятые работники – в течении 60 календарных дней, после заключения трудового договора	Специалист по охране труда	50 тыс. руб.
18.	Организация обучения в учебном центре требованиям охраны труда (директор, председатель и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, работники, проводящие инструктажи по охране труда, специалист по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда).	1 раз в три года (по графику) или внеплановое обучение, по мере необходимости	Специалист по охране труда	30 тыс. руб.
19.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	При приеме на работу и далее 1 раз в два года (по графику)	Фельдшер	110 тыс. руб.
20.	Проведение обучения и аттестации на I группу по электробезопасности не электротехнического персонала.	При приеме на работу и далее повторный инструктаж 1 раз в год (апрель)	Ответственный за электрохозяйство	-
21.	Обучение и проверка знаний в Ростехнадзоре на IV группу по электробезопасности	II квартал 2025г	Заместитель директора, ответственный за электрохозяйство	4 тыс. руб.
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
22.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	Октябрь-ноябрь (периодический медицинский осмотр) предварительный при устройстве на работу	Директор, специалист по охране труда	360 тыс. руб.
23.	Оснащение медицинского кабинета по установленным	По мере необходимости	Директор, фельдшер	97 тыс. руб. (пополнение)

	нормам и организация мест хранения (кабинеты, лаборатории и мастерские) аптечками для оказания первой помощи в соответствии с приказом Минздрава России № 261н от 24 мая 2024 г.			
24.	Замена бактерицидных установок для обеззараживания воды	II квартал 2025г	Директор, заведующий хозяйством	70 тыс. руб.
25.	Профилактическая работа по предупреждению распространения вирусных инфекций среди работников и обучающихся. Информирование, вакцинация.	Постоянно	Фельдшер	-
26.	Приобретение дезинфицирующих средств, кожных антисептиков.	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством	-
27.	Приобретение медицинских препаратов и изделий.	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством, фельдшер	12 тыс. руб.
28.	Поверка алкотектора Mark-V, тонометра UA-777 и приобретение экспресс тестов на определение наркотических веществ.	III квартал 2025г.	Фельдшер	12 тыс. руб.
29.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автомобиля.	Постоянно	Фельдшер	-
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
30.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими средствами.	I квартал 2025г.	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда	200 тыс. руб.
31.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная чистка, стирка, сушка) и ремонт.	Постоянно	Заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий общежитием	30 тыс. руб.
Технические мероприятия				
32.	Организация проведения испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации (сопротивление изоляции электросети).	II - III квартал 2025г.	Заместитель директора, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	60 тыс. рублей
33.	Ремонт системы отопления в учебном корпусе.	II квартал 2025г.	Директор, заместитель директора	850 тыс. руб.
34.	Текущий ремонт учебных и служебных помещений колледжа	В течении года	Заместители директора, заведующий	250 тыс. руб.

			хозяйством	
35.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствие с санитарными нормами. Замена ламп, светильников, электропроводки.	В течении года	Заместитель директора, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, ответственный за электрохозяйство	70 тыс. руб.
Мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности				
36.	Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового противопожарного инструктажа для всех работников колледжа.	Вводный и первичный при приеме на работу, повторный 2 раза в год (сентябрь, февраль) внеплановый по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность	-
37.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	2 раза в год	Заместитель директора, специалист по охране труда	-
38.	Обеспечение помещений (лабораторий, мастерских и аудиторий) первичными средствами пожаротушения: огнетушители, пожарные краны в пожарных шкафах. Периодическая проверка огнетушителей и заправка.	Проверка 1 раз в квартал, заправка по мере необходимости II квартал 2025г. (2 корпус)	Заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий общежитием	60 тыс. руб.
39.	Огнезащитная обработка актового зала и чердачных помещений.	1 раз в три года (в 2027г.)	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность, заведующий хозяйством	-
40.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	По плану	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность, заведующий хозяйством	99 тыс. руб.
41.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.	Постоянно (ремонт II квартал) 2025г.	Заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий общежитием	50 тыс. руб.
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
42.	Предоставление сотрудникам использования спортивного зала и спортивного инвентаря для физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Согласно графику	Руководитель физического воспитания	-
43.	Приобретение, содержание и обновление спортивного	По мере необходимости	Руководитель физического	100 тыс. руб.

	инвентаря.		воспитания	
44.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала с оформлением акта проверки готовности к новому учебному году.	Ежегодно, перед началом учебного года (август)	Руководитель физического воспитания, специалист по ОТ	-

Составил:

Специалист по охране труда



К.Ю. Сурганова

Согласовано:

Заместитель директора



Д.А. Ретнев