

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Заседания комиссии проведены: 11.01.2022, 14.03.2022, 04.04.2022, 05.09.2022, 14.12.2022.</p> <p>11.01.2022: приняты решения: 1) рекомендовать рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах, советах классных руководителей;</p> <p>14.03.2022: приняты решения: 1) рекомендовать директору принимать указанные в протоколе меры для предотвращения коррупционных проявлений; 2) с протоколом ознакомить заинтересованных лиц под роспись.</p> <p>04.04.2022: приняты решения: 1) рекомендовать участие в студентах и педагогов в мероприятиях разного уровня по антикоррупционной направленности, направленные на минимизацию причин коррупции; 2) рекомендовать осуществлять контроль процедуры Государственной</p>	Выполнено в полном объеме.

итоговой аттестации с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся; 3) рекомендовать осуществлять контроль организации и проведения консультаций для выпускников; 4) отчет о выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года представить с протоколом для подписания директору.

05.09.2022: приняты решения: 1) комиссии подготовить отчет о выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 полугодие 2022 года; 2) рекомендовать организовать антикоррупционное просвещение работников и обучающихся (планирование и результаты); 3) рекомендовать составить план по проведению Международного дня борьбы с коррупцией, и предоставить руководителю в срок до 30.09.2022 г.; 4) рекомендовать актуализировать раздел «Противодействие коррупции» (сентябрь 2022 г.) на официальном сайте колледжа; 5) отчет о выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 1 полугодие 2022 года представить с протоколом для подписания директору.

14.12.2022: приняты решения: 1) рекомендовать комиссии разработать проект изменений в план в связи с актуализацией рабочей программы воспитания.

1.2.	Размещен на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте размещена информация об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных.</p> <p>Стоимость обучения по образовательным программам 07.02.2022</p> <p>Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг 01.03.2022</p> <p>Правила приема в образовательную организацию 18.05.2022, 12.08.2022 года.</p>	Выполнено в полном объеме.
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	Ежеквартально	Председатель премиальной комиссии	<p>Заседания комиссии по распределению стимулирующих средств проведены 27.01.2022 (протокол № 1), 22.02.2022 (протокол № 2), 24.03.2022 (протокол № 3), 22.04.2022 (протокол № 3), 24.05.2022 (протокол № 4), 21.06.2022 (протокол № 6), 25.08.2022 (протокол № 7), 23.09.2022 (протокол № 8), 24.10.2022 (протокол № 9), 23.11.2022 (протокол № 10), 12.12.2022 (протокол № 11).</p> <p>Нарушений коррупционной направленности не выявлено.</p>	Выполнено в полном объеме.

1.4.	Включен ие в планы воспита тельной работы антикорр упционно го просвеще ния	До 28 сентябр я	Заместитель директора Зырянова Е.А.	20.01.2022 г. о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2021 года. Раздел "Антикоррупционное воспитание" внесен в Единый план работы колледжа на 2022-2023 учебный год.	Выполнено в полном объеме.
1.5.	Информир ование обучающ ихся и родителе й (законны х представ ителей) обучающ ихся о правилах приема в колледж (посредст вом размещен ия на	До 30 марта	Юрисконсульт, специалист по защите информации	На официальном сайте (www.kupc.ru) размещены Правила приема в колледж. Информация доступна по ссылке: https://kupc.ru/storage/app/media/files/ds/15082022.pdf Информация размещена на стендах, баннерных растяжках.	Выполнено в полном объеме.

	сайте колледжа, в СМИ)				
2. Антикоррупционное просвещение работников					
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом	<p>1) Совет классных руководителей – протокол от 19.01.2022 №1(участники- 33 классных руководителя) - Анализ результатов проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-3 курсов по данной теме в 4кв. 2021г. Организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся 1-4 курсов. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2022 году.</p> <p>2)Совещание классных руководителей – протокол от 03.03.2022г. № 1 (участники- 10 классных руководителя);</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2(участники- 36 классных руководителя) - О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению;</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 02.03.2022 №4(участники- 10 классных руководителя) - Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» (10 кл.часов).</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными</p>	Выполнено в полном объеме.

представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 250 обучающихся, 230 родителей).

5) Рассмотрение вопроса об исполнении законодательства по борьбе с коррупцией (сдача итоговой сессии). Текущий план работы. Протокол совета классных руководителей 1-4 курсов – 02.06.2021 г. №7(участники- 39 человек).

6) Исполнение плана работы по коррупционному просвещению. Организация участия в областном конкурсе «Честные люди – сила Урала!». Протокол Совета классных руководителей 1 курса – 31.08.2022 г. № 11(участники-12 человек).

7) Организация участия обучающихся в областном конкурсе «Вместе против коррупции». Протокол совета классных руководителей 1-5 курсов – 28.09.2022г. № 12 (участники - 41 чел.).

8) Подготовка к проведению мероприятий и классных часов в группе классными руководителями по антикоррупционному просвещению. Протокол Совета классных руководителей 1-5 курсов – 26.10.2022 г. №13 (участники 41 чел.).

9) Проверка наличия тем по вопросам антикоррупционного поведения в образовательных

				<p>программах. Протокол методического совета №3 от 16.11.2022г.</p> <p>10) Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022г. Подготовка к проведению Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря. Итоги участия в конкурсах «Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению» и «Лучший плакат и видеоролик по противодействию коррупции» на уровне колледжа в соответствии с Положениями по колледжу. Протокол совета классных руководителей 1-5 курсов – 30.11.2022 г. №14 (участники - 41 чел.).</p> <p>11) О проведении классных в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией, о предоставлении отчета классными руководителями до конца декабря 2022г. Подведение итогов конкурса «Скажем коррупции нет!» среди обучающихся колледжа, а также итоги конкурса «Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению». Награждение участников и победителей. Протокол заседания Совета классных руководителей 1-5 № 15 (участники - 41 чел.).</p>	
2.2.	Организация ежегодно го повышения	В течение года	Начальник отдела кадров	<p>Организовано повышение квалификации:</p> <p>- члены комиссии (5 человек) по противодействию коррупции по программе «Противодействие коррупции в сфере образования», в объеме 16 часов (24.02.2022-25.02.2022), государственное автономное профессиональное образовательное учреждение</p>	Выполнено в полном объеме.

	<p>квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции</p>			<p>Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1».</p> <p>В течение 2022 года приняли участие в обучающих вебинарах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: 1) 26.08.2022 года в совещании на тему “Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области учреждениях” 2) 20.10.2022 года в формате видеоконференцсвязи на тему “О соблюдении государственными организациями Свердловской области требований ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”</p>	
2.3.	<p>Ознакомление работников под подпись с</p>	<p>январь-декабрь 2022 года</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>При приеме на работу: за 2 квартал - 7 человек, за 3 квартал - 13 человек, за 4 квартал - 5 человек.</p> <p>В целях выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ “О закупках</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

<p>нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодат 			<p>товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” приказами от 31.10.2022 года утверждены локальные нормативные акты: 1) карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (приказ № 01-13/31.10.2022-2); 2) порядок предоставления ответственной информации о закупках для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; утверждены критерии выбора закупок для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (приказ № 01-13/31.10.2022-1); 3) назначен ответственный по проведению работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок (приказ № 01-13/31.10.2022-3).</p>	
---	--	--	---	--

	ельных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения				
2.4.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, специалист по защите информации	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: планы работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год, протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции; актуализирован раздел «Противодействие коррупции»; План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году.</p> <p>Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами».</p> <p>Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”.</p> <p>Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p> <p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию</p>	Выполнено в полном объеме.

<p>коррупци и» норматив ных документ ов, локальны х норматив ных актов и распоряд ительных актов учрежден ия, регламент ирующих вопросы предупре ждения и противод ействия коррупци и для работник ов учрежден ия</p>			<p>коррупции на 2022 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции; актуализирован раздел «Противодействие коррупции».</p> <p>https://kupc.ru/protiv</p> <p>Ссылки, по которым размещены материалы о проведенной работе:</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_2762</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_2758</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_2735</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_2734</p> <p>https://vk.com/wall-1866613_2733</p> <p>https://t.me/kupc1942/1006</p> <p>https://t.me/kupc1942/999</p> <p>https://t.me/kupc1942/998</p> <p>https://t.me/kupc1942/997</p> <p>https://ok.ru/group/59380880965784/topic/155155446574488</p> <p>https://ok.ru/group/59380880965784/topic/155147900431768</p> <p>https://ok.ru/group/59380880965784/topic/155148224572824</p>	
---	--	--	---	--

2.5.	<p>Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1. проведение информационно-м</p>	в течение года	<p>Заместитель директора по СПР, начальник отдела кадров, педагог-организатор</p>	<p>1) Совет классных руководителей – протокол от 19.01.2022 №1(участники- 33 классных руководителя) - Анализ результатов проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-3 курсов по данной теме в 4 кв. 2021г. Организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся 1-4 курсов. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2022 году.</p> <p>2) Совета классных руководителей – протокол от 02.03.2022г. № 4 (участники- 10 классных руководителя);</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2(участники- 36 классных руководителя) - О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению;</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 02.03.2022 №4(участники- 10 классных руководителя) - Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» (10 кл.часов).</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 250 обучающихся, 230 родителей).</p>	Выполнено в полном объеме.
------	---	----------------	---	---	----------------------------

<p>еодических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции,</p>			<p>5) Проведено ежегодное социологическое исследование среди родителей 90 (март 2022г.) и обучающихся – 563 человек (январь 2022г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования;</p> <p>6) О проведении открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя, классного руководителя Семькиной Н.И. в группах ОМД-101,102; Э-101; МТ-101 (82 человека) – 25.03.2022г.</p> <p>7) Организация участия обучающихся в областном конкурсе «Вместе против коррупции». Протокол совета классных руководителей 1-5 курсов – 28.09.2022г. № 12 (участники - 41 чел.). Приняли участие 13 человек.</p> <p>План мероприятий VIII антикоррупционного марафона</p> <p>1) Проведение мероприятий и классных часов в группе классными руководителями по антикоррупционному просвещению. Протокол Совета классных руководителей 1-5 курсов – 26.10.2022 г. №13 (участники 41 чел.) -45 классных часов.</p> <p>2) Проведение конкурсов «Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению» (7 человек, победитель-1 человек). и «Лучший плакат и видеоролик по противодействию коррупции» на уровне колледжа в соответствии с Положениями по колледжу.</p> <p>3) Организация и проведение конкурса профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного</p>	
--	--	--	--	--

<p>работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:</p> <p>учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</p> <p>2) проведение различных</p>			<p>просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся. В соответствии с программой проведения конкурса, составлен план проведения мероприятия. Проведение мероприятия планируется 09 декабря 2022 года. Участниками являются классные руководители, комиссия социальных дисциплин, воспитательный отдел.</p> <p>Единый классный час по антикоррупционной грамотности для студентов -1-5 курсов - 198 чел.</p> <p>4)Конкурс на уровне колледжа антикоррупционной рекламы «Скажи нет коррупции!».</p> <p>5)Открытый классный час «Коррупция – ха-ха. А, нет, ой-ой!» (участники - 217 чел.).</p> <p>6)Конкурс плакатов по антикоррупционной тематике среди студентов 1-5 курсов -24 плаката.</p> <p>7)Оформление стенда «Молодежь Урала без коррупции».Участников 837 человек.</p> <p>Выпуск Методических разработок занятий внеурочной деятельности, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения повышения правовой культуры студентов-</p> <p>8)Всероссийский антикоррупционный форум финансово-экономических органов, 4 человека (участие).</p> <p>9)Городская деловая игра «Город без коррупции», 5 человек (участие).</p>	
--	--	--	---	--

	<p>тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>			<p>10)Общешкольный конкурс антикоррупционной рекламы «Скажи нет коррупции!», 10 человек (из которых 1 мест – 2, 2 мест – 2, 3 мест – 2).</p> <p>11)Открытый классный час «Коррупция – ха-ха. А, нет, ой-ой!», 45 человек (участие).</p> <p>12) Конкурс профессионального мастерства «Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения» -Федотова Е.В., Семькина Н.И.</p> <p>13)Методическая разработка занятия внеурочной деятельности, направленного на формирование антикоррупционного мировоззрения повышения правовой культуры студентов: 8 участников, 1 победитель.</p> <p>Выпуск буклетов - 4 шт.</p> <p>14)Проведение приема (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции-Количество специалистов, осуществляющих правовое консультирование граждан-2,Количество граждан, получивших правовое консультирование-15 Проведено 12.09.2022 года.</p> <p>15)Проведение онлайн консультирования граждан с обращением через официальный сайт колледжа по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции-Количество специалистов, осуществляющих правовое консультирование граждан-2,Количество граждан, получивших правовое консультирование-155. Проведено 25.10.2022 года.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>16)Проведение тематических классных часов по правовым вопросам законодательства Российской Федерации Количество граждан, получивших правовое консультирование-657.</p> <p>17)Проведение Дидактических и ролевых игр на классных часах-345 чел.</p> <p>18)Проведение онлайн консультирования граждан с обращением через официальный сайт колледжа по вопросам законодательства Российской Федерации по правовому просвещению-55 чел.</p> <p>19)Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» кол-во участников 523 человека.</p> <p>20)Онлайн - Челлендж в рамках Международного дня борьбы с коррупцией «Молодежь КУПК без коррупции!» кол-во участников 734 человека.</p> <p>21)Муниципальный конкурс «Нет- коррупции!» кол-во участников 7 человек.</p> <p>22)Участие в III Всероссийском диктанте (участник 3 человека, сертификаты получены).</p>	
2.6	Организация индивидуального консультирования работников	в течение года	юрисконсульт	<p>Организовано при приеме на работу (в отношении 25 работников: за 2 квартал - 7 человек, за 3 квартал - 13 человек, за 4 квартал - 5 человек).</p>	Выполнено в полном объеме.

	ов по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур				
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Проведено ежегодное социологическое исследование среди родителей 90 (март 2022г.) и обучающихся – 563 человек (январь 2022г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования проведено анкетирование среди обучающихся 1-5.курсов в декабре 2022г. - участники - 725 чел.	Выполнено в полном объеме.

	коррупци и в форме тестиров ания, личной беседы и т.п.				
2.8	Разработ ка методиче ских документ ов по антикорр упционн ой тематике	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Представлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя, классного руководителя Семькиной Н.И. в группах ОМД-101,102; Э-101; МТ-101 (82 человека) – 25.03.2022г. В рамках проведения кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами. Методическая разработка “Викторина по коррупции” представлена на конкурс размещения во Всероссийском сборнике.	Выполнено в полном объеме.
3.Антикоррупционное просвещение обучающихся					
3.1.	Обновлен ие основных професси ональных образоват ельных	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий кабинетом	В программы дисциплин «Экономика организации», «Менеджмент», «Обществознание» введены темы: 1.Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией 2. Понятие организации. Общие характеристики организации/. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией	Выполнено в полном объеме.

<p>программ с учетом Концепци и антикорру пционного воспитани я (формиро вания антикорру пционного мировоззр ения у обучающи хся) и методичес ких рекоменда ций по антикорру пционном у воспитани ю и просвеще нию обучающи хся</p>			<p>3. Рынок. Роль государства в экономике. Коррупция в экономике и борьба с ней.</p>	
---	--	--	--	--

3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Классные руководители	<p>Проведение тематических классных часов по правовым вопросам законодательства Российской Федерации Количество граждан, получивших правовое консультирование-657.</p> <p>Проведение Дидактических и ролевых игр на классных часах-345 чел. (01.11.2022 - 01.12.2022)</p>	Выполнено в полном объеме.
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.	До 01 декабря	Классные руководители	<p>Классными руководителями 1-3 курсов 2021-2022 учебного года были проведены по следующим актуальным на сегодняшний день темам во всех – 45 группах с 1-4 курсы:</p> <p>- «Антикоррупционное просвещение молодежи» - количество 980 человек.</p> <p>Открытый классный час «Коррупция – ха-ха. А, нет, ой-ой!» (участники - 217 чел.).</p> <p>Классными руководителями 1-5 курсов в декабре 2022-2023 учебного года были проведены классные часы ко дню борьбы с коррупцией - в 46 группах.</p>	Выполнено в полном объеме.
3.3	Проведение общественных	До 12 декабря	Педагог-организатор, председатели цикловых комиссий	<p>Проведена акция 9 декабря, приняло участие - 177 чел.</p> <p>Акция «Разорви сеть коррупции!», кол-во участников 734 человека.</p>	Выполнено в полном объеме.

	<p>акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p>				
3.4	<p>Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических</p>	<p>до 01 декабря</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А.</p>	<p>25.11.2022 г. Участники Викторины “Вместе против коррупции” награждены сертификатами - 13 человек, 2 победителя - грамотами.</p> <p>номинация «Лучший плакат и видеоролик по противодействию коррупции» - 16 сертификатов.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

	конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации				
3.5	Обеспечение информационной открытости	ежеквартально	юрисконсульт, специалист по защите информации	Внесены сведения: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год, план работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы. Информация о функционировании платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена в разделе «Антикоррупционное	Выполнено в полном объеме.

<p>и образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Функционирование платформ</p>			<p>просвещение». Обращения посредством использования платформы в течение 2022 года не поступили. Платформа функционирует в разделе “Обратная связь” по ссылке https://www.kupc.ru/letter.</p>	
---	--	--	---	--

	ы обратной связи «Жалобы на все»				
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.6.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 дек абр я	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	В период с 01.11.2022 по 01.12.2022 организована выставка «Закон в твоей жизни» в ноябре 2022 года. Посетили выставку обучающиеся очного отделения в количестве 1246 чел.	Выполнено в полном объеме.
3.6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора по СПР, социальный педагог	Сформировано 7 презентаций на тему “Мои права”, с последующим просмотром на классных часах (в 25 группах) - 09.12.2023 г. (625 чел.)	Выполнено в полном объеме.

3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 декабря	Члены предметной комиссии	<p>24.11.2022: городской интеллектуальный КВИЗ «Правовой марафон», посвященный Международному дню защиты прав ребенка (г. Каменск-Уральский); очная форма участия, количество участников 6 человек (1 курс), результат: диплом за участие.</p> <p>12.12.2022: областной ОНЛАЙН МАРАФОН "LEX LEGUM", посвященный Дню Конституции РФ; онлайн; количество участников 6 (1-2 курс) («ЕКТС», Екатеринбург), результат: сертификат участника.</p> <p>12.12.2022: городская интерактивно-интеллектуальная игра «ПолитиКУм», посвященная Дню Конституции РФ (г. Каменск-Уральский); очная форма; количество участников: 6 (1-2 курс); результат: диплом за участие.</p> <p>15.12.2022: региональный интеллектуально-познавательный КВИЗ «Моя страна. Моя конституция», посвященный Дню Конституции РФ (г. Екатеринбург); форма участия очная, количество участников: 5 (1-2 курс); результат: диплом за участие.</p>	Выполнено в полном объеме.
3.6.4	Проведение родительских	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.,	Март 2022 года: 10 родительских собраний с рассмотрением вопроса о соблюдении законодательства по	Выполнено в полном объеме.

	<p>ких собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и</p>	<p>абря</p>	<p>юристконсульт, классные руководители</p>	<p>антикоррупционной политики, в группах 4 курса, с предоставлением протоколов собраний. 22.09.2022 г.: антикоррупционное просвещение родителей. Ответственность родителей за воспитание детей. Протокол родительского собрания № 5, для 1 курса от 22.09.2022 г.-300 чел. Антикоррупционное просвещение родителей в преддверии сдачи зимней сессии. Правовая помощь родителям. Протокол родительского собрания № 6. Для 1-5 курса от 15.12.2022 г. (участники - 100 чел).</p>	
--	--	-------------	---	---	--

	мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)				
3.6.5	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков	до 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., педагог-организатор	<p>Проведено заседание Совета обучающихся - протокол от 03 ноября 2022 г.№8:</p> <p>Рассмотрение вопроса «Воспитание правового и гражданского сознания, включая навыки антикоррупционного поведения». Участники - 90 чел</p> <p>Заседание ППО Студентов Каменск-Уральского политехнического колледжа ГМПР- протокол от 11.11.2022 г.№11, участники 589 чел.</p>	Выполнено в полном объеме.

	поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения				
3.6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями и законными представителями) при подготовке к празднику	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	<p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022г.</p> <p>Проведен инструктаж с классными руководителями 30 сентября 2022 г. (участники - 41чел.).</p> <p>30 сентября 2022г. проведен инструктаж с родителями родительского комитета - 13 чел.</p>	Выполнено в полном объеме.

	«Последний звонок»				
3.6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей (законы предоставлены)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведено ежегодное социологическое исследование среди родителей 90 (март 2022г.) и обучающихся – 563 человек (январь 2022г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования. Проведено анкетирование среди обучающихся 1-5.курсов в (декабре 2022г.) - участники - 725 чел.	Выполнено в полном объеме.

3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»	До 30 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог	Анкета для студентов 4 курса по итогам прохождения производственной практики, апрель-2022г.-участники 75 чел.	Выполнено в полном объеме.
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения» -Федотова Е.В., Семькина Н.И.. Конкурс проводился с 10 ноября 2022 г. по 9 декабря 2022 г. в соответствии с положением о конкурсе профессионального мастерства “Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения” от 15.10.2021 г №87/1 https://kupc.ru/storage/app/media/files/ПолКор2.pdf	Выполнено в полном объеме.

	просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающимся				
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					

4.1	<p>Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	ежеквартально	Экономист	<p>Осуществление закупок производится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «КУПК».</p> <p>В соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) с 01.01.2022 по 31.12.2022 проведены 40 конкурентных закупок в электронной форме, начальная (максимальная) цена которых составляет 143589 тыс. руб. Количество поданных заявок от участников - 82.</p> <p>Среднее количество участников на закупку - 2,1</p> <p>Количество проведенных аукционов - 13, конкурсов - 1, запросов котировок в электронной форме - 26.</p> <p>По итогам закупок заключены договоры на сумму 131932 тыс. руб. Экономия составила 11657 тыс. руб.</p> <p>Удельный вес закупок, проведенных конкурентными способами, составляет 83 %.</p> <p>Размещение информации в ЕИС zakupki.gov.ru о заключении договоров производится в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p>В срок до 01 ноября 2022 года организована и проведена следующая работа: 1) определено ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приказ от 31.10.2022 № 01-13/31.10.2022-3); 2) разработана и утверждена карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в соответствии с законом; 3) разработан порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках (приказ от 31.10.2022 № 01-13/31.10.2022-1); 4) утверждены критерии выбора закупок для проведения</p>	Выполнено в полном объеме.
-----	--	---------------	-----------	---	----------------------------

				<p>работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок (приказ от 31.10.2022 № 01-13/31.10.2022-1) - (во исполнение письма министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 02-01-82/10906).</p>	
4.2	<p>Организация постоянно го контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p> <p>- законности и расходования средств</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Использование бюджетных средств колледжа производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 2022 году осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

	<p>субсидии областного бюджета, средств от приносящей деятельности,</p> <p>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа</p>				
4.3	<p>Размещен на официальном сайте образовательной организации отчета</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности размещались в 2022 году ежеквартально, 3 раза. за 4 квартал планируется в начале февраля 2023 года.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>

	расходова нии финансов ых средств				
4.4	Осуществ ление контроля за целевым использов анием бюджетны х средств	ежекв артальн о	Главный бухгалтер	<p>Использование бюджетных средств производится в соответствии со статьями расходов по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносились по всем источникам финансирования – всего 47 раз. в том числе 10.01.2022, 18.01.2022, 19.01.2022, 24.01.2022,27.01.2022,02.02.2022,04.02.2022,18.02.2022,17.03.2022,25.03.2022,28.03.2022,06.04.2022,12.04.2022,20.04.2022,27.04.2022,13.05.2022,18.05.2022,24.05.2022,30.05.2022,09.06.2022,29.06.2022,30.06.2022,12.07.2022,13.07.2022,14.07.2022,20.07.2022,24.08.2022,25.08.2022,01.09.2022,26.09.2022,07.10.2022,10.10.2022,19.10.2022,25.10.2022,14.11.2022,30.11.2022,02.12.2022,07.12.2022,09.12.2022,14.12.2022,15.12.2022,19.12.2022,21.12.2022,23.12.2022,27.12.2022,28.12.2022,30.12.2022г.</p> <p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда за 2022г. производилось: протоколы комиссий от 27.01.2022 (протокол № 1), 22.02.2022 (протокол № 2), 24.03.2022 (протокол № 3), 22.04.2022 (протокол № 3), 24.05.2022 (протокол № 4), 21.06.2022 (протокол № 6), 25.08.2022 (протокол № 7), 23.09.2022 (протокол № 8), 24.10.2022 (протокол № 9), 23.11.2022 (протокол № 10), 12.12.2022 (протокол № 11).</p>	Выполнено в полном объеме.
4.5	Проведен ие внутренни х проверок использов	31 марта 30 июля	Главный бухгалтер	<p>Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов, расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.</p> <p>Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, составляется акт снятия фактических показаний спидометров</p>	Выполнено в полном объеме.

	<p>ания государст венного имуществ а Свердловс кой области, подготовк а информац ионно-ана литическо й справки о результата х проведенн ых проверок и принятых мерах по устранени ю выявленн ых нарушени й и</p>	<p>25 декабря</p>		<p>транспортных средств ГАПОУ СО «КУПК».Проведены инвентаризация БСО, ГСМ и медикаментов излишков и недостач не обнаружено (приказ № №01-16/10.01.2022-1 от 10.01.2022г.), акты №8 от 31.03.2022, №13 от 31.03.2022, , № 01-13/10.01.2022-8 от 10.01.2022) акты №14 от 30.06.2022,№15 от 30.06.2022, №26 от 30.09.2022, №28 от 30.09.2022, №42 от 30.12.2022, №43 от 30.12.2022г. , акты БСО №1 от 31.03.2022, №2 от 30.06.2022,№3 от 30.12.2022г., №4 от 30.12.2022, №5 от 30.12.2022, №6 от 30.12.2022, №7 от 30.12.2022, №8 от 30.12.2022., Акты ОС -№3 от 20.04.2022, №10 от 07.06.2022, №22-36, №41 от 26.12.2022г., Акты з/б - №4 от 20.04.2022, №9 от 07.06.2022, № 16,20,21,24,25,37,38,39,40 от 26.12.2022г., Акты МЗ - №5 от 20.04.2022, №7 от 07.06.2022, № 44-51 от 26.12.2022г.</p>	
--	--	-----------------------	--	--	--

	привлечению виновных лиц к ответственности				
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансов	25 декабря	Главный бухгалтер	<p>Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p> <p>Проверки по вопросу внутреннего финансового контроля в 2022г.: Ежедневно проводится предварительный контроль документации до начала совершения хозяйственной операции, проверка проектов приказов руководителя учреждения, контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений. Проводится проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.</p> <p>Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций: проведена внутренняя проверка об исполнении плана ПФХД по состоянию на 30.12.2022г. по видам деятельности – субсидия на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, приносящая доход деятельность, переданные обязательства (без составления акта).</p>	Выполнено в полном объеме.

	ой и бюджетной дисциплины				
4.7	Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации: - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2022 года будут размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте (ссылка https://www.kupc.ru/plany-finansovo-hozyajstvennoj-deyatelnosti).</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.04.2022г.</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.07.2022г., на 01.10.2022г. Исполнение плана на 01.01.2023г. планируется после сдачи отчетности в феврале месяце 2023 года.</p> <p>1.Информация размещена на официальном сайте ГМУ (www.bus.gov.ru):</p> <p>Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p> <p>2. Информация размещена на сайте колледжа (www.kupc.ru):</p>	Выполнено в полном объеме.

<p>Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>- плана финансово-хозяйственной</p>			<p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.04.2022г.</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования на 01.07.2022г.на 01.10.2022г. Исполнение плана на 01.01.2023г. планируется после сдачи отчетности в феврале месяце 2023 года.</p>	
---	--	--	--	--

	деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке				
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	Проведена работа со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации. Составлен график проведения консультаций для студентов, имеющих академические задолженности. Установлен срок пересдачи задолженностей: после зимней сессии и летней сессии – в течение двух месяцев (до 01 марта 2022 г. и 01 ноября 2022 соответственно). При проведении повторной промежуточной аттестации использовались контрольно-измерительные материалы, разработанные и утвержденные по данной дисциплине на 2021-2022 учебный год. При прохождении повторной промежуточной аттестации плата не взималась.	Выполнено в полном объеме.

5.2	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации</p>	до 30 июня	<p>заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора по УПР, заведующий отделением</p>	<p>Для успешной подготовки к ГИА преподавателями специальных дисциплин проводились консультации. График проведения консультаций был составлен заведующими отделениями, размещен на информационной доске в колледже, а также на сайте колледжа. Контроль за проведением консультаций и присутствием на консультациях обучающихся IV курса осуществляли председатели выпускающих комиссий, классные руководители групп, заведующие отделениями.</p> <p>Очно-заочное отделение:</p> <p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации были реализованы следующие мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированы независимые комиссии по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) с участием представителей работодателей; -процедура проводилась в открытой форме; -оценивание проводилось в соответствии с ранее разработанными критериями; -листы оценивания каждым экспертом заполнялись самостоятельно; -участники (эксперты и выпускники) были ознакомлены с нормативными документами и процедурой проведения ГИА заранее в соответствии с графиком; -с результатами ГИА студенты были ознакомлены в день проведения процедуры -в соответствии с ТК РФ студентам были выданы справки-вызовы для выполнения дипломных проектов в соответствии 	Выполнено в полном объеме.
-----	--	------------	--	--	----------------------------

Очное отделение:

При организации и проведении государственной итоговой аттестации были реализованы следующие мероприятия:

- определен порядок подготовки выпускной квалификационной работы и регламент проведения государственного экзамена на выпускающих специальностях;

- проведены собрания в группах ОМД-401, ОМД-402, ТМ-401, ТМ-402, М-4011, Мг-401, КБУ-401, Э-4011, ИСиП-401, ИСиП-402 с целью ознакомления с порядком проведения ГИА, определены базы проведения преддипломной практики;

- составлен перечень тем выпускных квалификационных работ с обязательным ознакомлением студентами;

- составлен список руководителей и рецензентов дипломных проектов с предварительным согласованием состава представителем предприятий, с последующим ознакомлением студентов;

- при подготовке проектов и успешной защиты студентам оказывалась консультативная помощь и были проведены установочно-обзорные лекции;

- состав государственной аттестационной комиссии был составлен в соответствии с требованиями и утвержден в нормативные сроки;

- процесс проведения ГИА соответствовал ранее утвержденному графику;

				<p>решения о результатах защиты выносилось государственной аттестационной комиссией по окончании защиты дипломных проектов в открытой форме;</p> <p>- все студенты заранее были осведомлены о порядке апелляции;</p> <p>- бланки дипломов и приложений к ним получали на основании приказа, после проведения защиты;</p>	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации и академических задолженностей	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	<p>Отделение технологии машиностроения:</p> <p>-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации 2021-2022 учебный год</p> <p>-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);</p> <p>- осуществлен прием 438 задолженностей по листам пересдачи:</p> <p>январь 2022 г.– выдано 104 листа пересдачи</p> <p>февраль 2022 г. – выдано 27 листов пересдачи</p> <p>март 2022 г. – выдано 36 листов пересдачи</p> <p>апрель 2022 г - выдано 14 листов пересдачи</p> <p>май 2022 г - выдано 19 листов пересдачи</p> <p>июнь 2022 г - выдано 104 листов пересдачи</p> <p>сентябрь 2022 г - выдано 35 листов пересдачи</p> <p>октябрь 2022 г - выдано 49 листов пересдачи</p> <p>ноябрь 2022 г - выдано 13 листов пересдачи</p> <p>декабрь 2022 г - выдано 37 листов пересдачи</p> <p>Досрочное отчисление осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при переводе в другое учебное заведение.</p>	Выполнено в полном объеме.

			<p>Металлургическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none">-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год;-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);- осуществлен прием 788 задолженностей по листам пересдачи:<ul style="list-style-type: none">январь 2022 г.– выдано 224 листа пересдачифевраль 2022 г. – выдано 67 листов пересдачимарт 2022 г. – выдано 72 листа пересдачи.апрель 2022 г - выдано 87 листов пересдачимай 2022 г - выдано 23 листа пересдачииюнь 2022 г - выдано 149 листов пересдачисентябрь 2022 г -выдано 39 листов пересдачиоктябрь 2022 г - выдано 40 листов пересдачиноябрь 2022 г - выдано 26 листов пересдачидекабрь 2022 г - выдано 61 лист пересдачи <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение.</p> <p>Электротехническое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none">-определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации 2021-2022 учебный год;-определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график);- проведена работа со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации;- установлен срок пересдачи задолженностей;	
--	--	--	--	--

			<p>- осуществлен прием задолженностей у 31 студента (январь 2022 – 20 человек, февраль 2022 – 18 человек, март 2022 – 15 человек). При проведении повторной промежуточной аттестации применены контрольно-измерительные материалы, разработанные и утвержденные по дисциплинам в 1 семестре 2021-2022 учебного года. досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось: по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.</p> <p>Экономическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 1-полугодие 2021-2022 учебного года; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - проведена работа со студентами, имеющими задолженности по итогам промежуточной аттестации; - установлен срок пересдачи задолженностей; - осуществлен прием 69 задолженностей по листам пересдачи: <p>январь 2022 г.– выдано 44 листа пересдачи; февраль 2022 г. – выдано 1 лист пересдачи; апрель 2022 г - выдано 1 лист пересдачи; июнь 2022 г - выдано 9 листов пересдачи; сентябрь 2022 г -выдано 6 листов пересдачи; октябрь 2022 г - выдано 5 листов пересдачи; ноябрь 2022 г - выдано 3 листа пересдачи.</p> <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось за академическую неуспеваемость и по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента</p>	
--	--	--	--	--

				<p>при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение.</p> <p>Очно-заочное отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 1-полугодие 2021-2022 учебного года; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - проведена работа со студентами, имеющими задолженности по итогам промежуточной аттестации; - установлен срок пересдачи задолженностей; - осуществлен прием задолженностей у 54 студентов . При проведении повторной промежуточной аттестации применены контрольно-измерительные материалы, разработанные и утвержденные по дисциплинам в 2021-2022 учебного года. досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось: по инициативе студента, при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. 	
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением,	ежеквартально	Главный бухгалтер, ведущий отделением.	Организация контроля хранения дипломов организована в сейфе бухгалтерии колледжа.	Выполнено в полном объеме.

ем и порядком выдачи дипломов о среднем професси ональном образован ии					
--	--	--	--	--	--

Вывод: из 39 мероприятий Плана в 2022 году выполнено 39 мероприятий, из них:

- 39 выполнено в полном объеме в установленные сроки;
- не выполнено мероприятий: не имеются.

И.о.директора

20.01.2023



О.Ю. Бердышева