

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале 2022 года
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А.	1) Отчет «О выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за 2021 год»; 2) Рассмотрен План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Каменск – Уральском политехническом колледже» на 2022 год 3) Обеспечена деятельность Комиссии по противодействию коррупции в 1 квартале 2022г. (заседание комиссии проведено - 11 января 2022г.)	Выполнено.
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Ежеквартально	Экономист, инженер-программист	На официальном сайте размещена информация об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	Выполнено.
1.3.	Организация работы премиальной	Ежеквартально	Председатель премиально	Заседания комиссии по распределению стимулирующих средств проведены 27.01.2022 (протокол № 1), 22.02.2022 (протокол № 2), 24.03.2022 (протокол № 3).	Выполнено.

	комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа		й комиссии		
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Выполнено в полном объеме.20.01.2022г.: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2021 года.	Выполнено.
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, инженер-программист	На официальном сайте (www.kupc.ru) размещены Правила приема в колледж. Информация доступна по ссылке: https://kupc.ru/storage/app/media/files/edee.pdf Информация размещена на стендах, баннерных растяжках.	Выполнено.

	комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа		й комиссии		
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	До 28 сентября	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Выполнено в полном объеме.20.01.2022г.: о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2021 года.	Выполнено.
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	До 30 марта	Юрисконсульт, инженер-программист	На официальном сайте (www.kupc.ru) размещены Правила приема в колледж. Информация доступна по ссылке: https://kupc.ru/storage/app/media/files/edee.pdf Информация размещена на стендах, баннерных растяжках.	Выполнено.

0. Антикоррупционное просвещение работников

2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических, методических советах	Ежеквартально	Заместитель директора Зырянова Е.А., заведующий кабинетом	<p>1) Совет классных руководителей – протокол от 19.01.2022 №1(участники- 33 классных руководителя) - Анализ результатов проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-3 курсов по данной теме в 4кв. 2021г.. Организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся 1-4 курсов. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2022 году.</p> <p>2)Совета классных руководителей – протокол от 03.03.2022г. № 4 (участники- 10 классных руководителя);</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2(участники- 36 классных руководителя) -</p> <p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению;</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 02.03.2022 №4(участники- 10 классных руководителя) - Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» (10 кл.часов).</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 250 обучающихся, 230 родителей).</p>	Выполнено.
2.2.	Организация ежегодного повышения квалификации	В течение года	Начальник отдела кадров, заведующий	<p>Организовано повышение квалификации:</p> <p>- члены комиссии (5 человек) по противодействию коррупции по программе «Противодействие коррупции в сфере образования», в объеме 16 часов (24.02.2022-25.02.2022), государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский</p>	Выполнено

	руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции		кабинетом	педагогический колледж № 1»	
2.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	январь-декабрь 2022года	Специалист по кадрам	При приеме на работу ознакомлены 4 человека.	Выполнено.

	<p>ия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения</p>				
2.4.	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора Зырянова Е.А., начальник отдела кадров, инженер-программист</p>	<p>На официальном сайте образовательной организации размещены: планы работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции; актуализирован раздел «Противодействие коррупции»; План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы; отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году. Методические материалы размещены на официальном сайте колледжа, раздел «Программы по работе со студентами». Положение о конкурсе “Скажем коррупции, нет!”. Положение о конкурсе “Лучший преподаватель по антикоррупционному просвещению”</p> <p>https://kupc.ru/protivodejstvie-korrupcii</p> <p>На официальном сайте образовательной организации размещены: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции (11.01.2022); актуализирован раздел</p>	<p>Выполнено.</p>

	коррупции» нормативных документов, локальных нормативных актов и распорядитель ных актов учреждения, регламентиру ющих вопросы предупрежден ия и противодейств ия коррупции для работников учреждения			«Противодействие коррупции».	
2.5.	Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	в течение года	Заместитель директора по СПР, начальник отдела кадров, педагог-организатор	<p>1) Совет классных руководителей – протокол от 19.01.2022 №1 (участники- 33 классных руководителя) - Анализ результатов проведения анкетирования «Состояние коррупции в колледже». Итоги проведения кл.часов в группах 1-3 курсов по данной теме в 4 кв. 2021г.. Организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению Семькиной Н.И. для обучающихся 1-4 курсов. Ознакомление с Планом мероприятий по антикоррупционному просвещению в 2022 году.</p> <p>2) Совета классных руководителей – протокол от 03.03.2022г. № 4 (участники- 10 классных руководителя);</p> <p>3) Совет классных руководителей – протокол от 09.02.2022 №2 (участники- 36 классных руководителя) -</p>	Выполнено.

<p>коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1. проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодейст</p>			<p>О просмотре документальных фильмов по противодействию коррупции в течение месяца, организация проведения открытого классного часа по антикоррупционному просвещению;</p> <p>4) Совет классных руководителей – протокол от 02.03.2022 №4(участники- 10 классных руководителей) - Отчет о проведение классных часов «Противодействие коррупции» (10 кл.часов).</p> <p>Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022(кол-во-10 классных руководителей, 250 обучающихся, 230 родителей).</p> <p>5)Проведено ежегодное социологическое исследование среди родителей 90 (март 2022г.) и обучающихся – 563 человек (январь 2022г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования;</p> <p>6)О проведении открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя, классного руководителя Семыкиной Н.И. в группах ОМД-101,102; Э-101; МТ-101 (82 человека) – 25.03.2022г.</p>	
---	--	--	--	--

	<p>вия коррупции, - работы и использовани и информации, размещенной на официальных сайтах в информацион но- телекоммуник ационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранит ельных органов,</p> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международн ого дня борьбы с коррупцией.</p>				
2.6	Организация	в течение	юрисконсул	Организовано при приеме на работу (в отношении 4 работников).	

	индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	года	БТ		Выполнено
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.	в течение года	Заместитель директора Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Проведено ежегодное социологическое исследование среди родителей 90 (март 2022г.) и обучающихся – 563 человек (январь 2022г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования.	Выполнено
2.8	Разработка методических	в течение года	Заместитель директора	Предоставлена методическая разработка проведения открытого классного часа по антикоррупционной тематике – преподавателя, классного руководителя	Выполнено

	документов по антикоррупционной тематике		Зырянова Е.А., специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Семькиной Н.И. в группах ОМД-101,102; Э-101; МТ-101 (82 человека) – 25.03.2022г. В рамках проведения кл. часа проведена викторина и награждение участников мероприятия грамотами.	
--	--	--	---	--	--

3. Антикоррупционное просвещение обучающихся

3.1.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения)	до 01 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю., заведующий кабинетом	В программы дисциплин «Экономика организации», «Менеджмент», «Обществознание» введены темы: 1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией 2. Понятие организации. Общие характеристики организации/. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией 3. Рынок. Роль государства в экономике. Коррупция в экономике и борьба с ней.	Выполнено
------	--	---------------	--	--	-----------

	ия у обучающих я) и методически х рекомендаци й по антикоррупц ионному воспитанию и просвещени ю обучающих я				
3.2	Проведение открытых уроков и классных часов				
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	До 01 декабря	Классные руководители	Планируется провести в течение года.	
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на	До 01 декабря	Классные руководители	Классными руководителями 1-3 курсов 2021-2022 учебного года были проведены по следующим актуальным на сегодняшний день темам во всех – 45 группах с 1-4 курсы: - «Антикоррупционное просвещение молодежи» - количество 980 человек.	Выполнено

	образование » и по аналогичной тематике.				
3.3	Проведение общественн ых акций в целях антикоррупц ионного просвещени я и противодейс твия коррупции, в том числе приуроченн ых к Международ ному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	До 12 декабря	Педагог- организатор , председател и цикловых комиссий	Планируется провести в течение года.	
3.4	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно- практически	до 01 декабря	Заместител ь директора Зырянова Е.А.	Планируется провести в течение года.	

	<p>х конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации</p>				
3.5	<p>Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>юрисконсульт, инженер-программист</p>	<p>Внесены сведения: план работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год, план работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.</p> <p>Информация о функционировании платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» размещена в разделе «Антикоррупционное просвещение». Обращения посредством использования</p>	<p>Выполнено.</p>

	<p>антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Функционирование платформы обратной связи «Жалобы на все»</p>			<p>платформы в течение 1 квартала не поступили.</p>	
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера				
3.6.1	Книжные	до 01	Заместитель	Планируется выполнить в течение года.	

	выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	декабря	директора Бердышева О.Ю.		
3.6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора по СПР, социальный педагог	Сформировано 10 презентаций, с последующим просмотром на классных часах (в 25 группах).	Выполнено.
3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 марта	Члены комиссии «Информационные системы»	2 буклета — «Коррупции нет!», презентация «Коррупция и методы борьбы с ней», 2 памятки — «Если вымогают взятку», «Что такое коррупция» участников 32 человека.	
3.6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся	до 25 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А., юрист-консульт, классные руководители	10 родительских собраний с рассмотрением вопроса о соблюдении законодательства по антикоррупционной политике, в течение марта в группах 4 курса, с предоставлением протоколов собраний.	Выполнено.

	<p>нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)</p>				
3.6.5	<p>Проведение заседаний студенческо</p>	<p>до 01 декабря</p>	<p>Заместитель директора Зырянова</p>	<p>Планируется выполнить в течение года.</p>	

	го совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения		Е.А., педагог-организатор		
3.6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представите	до 28 февраля	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведен Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок» 02.03.2022г.	Выполнено.

	лями) при подготовке к празднику «Последний звонок»				
3.6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей (законных представителей)	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Проведено ежегодное социологическое исследование среди родителей 90 (март 2022г.) и обучающихся – 563 человек (январь 2022г.), направленное на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования.	Выполнено.
3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении и производств	До 30 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог	Планируется выполнить в течение года.	

	енной практики»				
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	До 01 декабря	Заместитель директора Зырянова Е.А.	Планируется выполнить в течение года.	
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции					

4.1	<p>Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	ежеквартально	Экономист	<p>Осуществление закупок в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на 2021г. Размещение информации в ЕИС zakupki.gov.ru о заключении договоров производится в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора: В соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) на 2022г. проведены конкурентные закупки:</p> <p>16.02.2022 монтаж автоматической установки пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании колледжа по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Заводской проезд, д. 2</p> <p>22.03.2022 оказание охранных услуг на объектах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»</p> <p>23.03.2022 Оказание клининговых услуг внутренних помещений и прилегающей территории зданий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск - Уральский политехнический колледж»</p> <p>Удельный вес конкурентных способов закупки за 1 квартал 2022г. составил 47,0 %.</p>	Выполнено.
4.2	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе:</p>	ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>Контроль за расходованием средств областного бюджета, субсидии на выполнение государственного задания, приносящей доход деятельности в 1 квартале 2022 года осуществлялся в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности колледжа по источникам финансирования.</p>	Выполнено.

	- законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, - распределения стимулирующ ей части фонда оплаты труда работников колледжа				
4.3	Размещение на официальном сайте образовательн ой организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартал льно	Главный бухгалтер	За 1 квартал 2022 года размещаются отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности после сдачи.	Выполнено.
4.4	Осуществлени е контроля за целевым использование	ежеквартал льно	Главный бухгалтер	Расходование бюджетных средств осуществляется на цели, предусмотренные заключенными соглашениями.	Выполнено.

	м бюджетных средств				
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	31 марта 30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер	Проведена ежеквартальная инвентаризация ГСМ, медикаментов, расхождений между данными фактического наличия имущества и данными бухгалтерского учета не выявлено.	Выполнено.
4.6	Осуществление внутреннего	25 декабря	Главный бухгалтер	Внутренний финансовый контроль проводится в соответствии с утвержденным положением о финансовом контроле, бухгалтерами при обработке первичной	Выполнено.

	<p>финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины</p>			<p>бухгалтерской документации, главным бухгалтером при составлении ежемесячной и ежеквартальной отчетности.</p>	
4.7	<p>Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации: - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется</p>	Ежеквартально	Главный бухгалтер	<p>отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2022 года будут размещены на сайте колледжа после их сдачи, план финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования размещен на сайте (ссылка https://www.kupc.ru/plany-finansovo-hozyajstvennoj-deyatelnosti).</p>	Выполнено.

<p>я за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательстве</p> <p>ТВОМ</p>				
--	--	--	--	--

	Российской Федерации порядке				
5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора Бердышева О.Ю.	Планируется выполнить в течение года (июнь).	
5.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	до 30 июня	заместитель директора Бердышева О.Ю., заместитель директора по УПР, заведующий отделением	Планируется выполнить в течение года (июнь).	
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических	до 28 февраля, до 30 сентября	Заведующий отделением	Отделение технологии машиностроения: -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 1-полугодие 2021-2022 учебного года; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием задолженностей по 167 листам передачи:	Выполнено.

задолженности			<p>январь 2022 г.– выдано 104 листа пересдачи; февраль 2022 г. – выдано 27 листов пересдачи; март 2022 г. – выдано 36 листов пересдачи.</p> <p>Металлургическое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 1-полугодие 2021-2022 учебного года; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - осуществлен прием задолженностей по 363 листам пересдачи: январь 2022 г.– выдано 224 листа пересдачи; февраль 2022 г. – выдано 67 листов пересдачи; март 2022 г. – выдано 72 листа пересдачи. <p>Досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.</p> <p>Электротехническое отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определен перечень задолженностей студентов по результатам промежуточной аттестации за 1-полугодие 2021-2022 учебного года; -определен порядок сдачи и приема задолженностей студентов (составлен график); - проведена работа со студентами, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации; - установлен срок пересдачи задолженностей; - осуществлен прием задолженностей у 31 студента (январь 2022 – 20 человек, февраль 2022 – 18 человек, март 2022 – 15 человек). При проведении повторной промежуточной аттестации применены контрольно-измерительные материалы, разработанные и утвержденные по дисциплинам в 1 семестре 2021-2022 учебного года. досрочное отчисление из ГАПОУ СО «КУПК» осуществлялось: по инициативе студента или родителей (законных представителей) 	
---------------	--	--	--	--

				несовершеннолетнего студента при смене места жительства или при переводе в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.	
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением	Организация контроля хранения дипломов организована в сейфе бухгалтерии колледжа.	Выполнено.

Вывод: из 39 мероприятий Плана в первом квартале 2022 года выполнено 29 мероприятий, из них:

- 29 выполнено в полном объеме в установленные сроки;

- не выполнено 10 мероприятий, в связи с установлением для мероприятий более позднего срока.

Директор



Н.Х. Токарева

М.П. - Промышлен, М.П.

*В.И. / Бердихова В.В.
 / Верина Т.Н.
 / Захарова Е.А.
 И.Табач / Таинко И.Н.*