

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Каменск-Уральский политехнический колледж»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Н.Х. Токарева

« 13 » *июня* 2016г.

## **Кодекс**

**этики и служебного поведения работников  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический  
колледж»**

« 9 » *июня* 2016г. № 26

### **1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Кодекс) представляет собой совокупность принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности и разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения работников государственных (муниципальных) учреждений, а также иных организаций, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области в 2015 году.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Колледж), производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Колледжу.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник Колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Колледжа поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники Колледжа – лица, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником Колледжа в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

клиент Колледжа – юридическое или физическое лицо, которому Колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления образовательной деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Колледж взаимодействует на основании договора в образовательной деятельности.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников Колледжа

Деятельность Колледжа, работников Колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: Колледж, работники Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа: работники Колледжа исходят из того, что права и законные интересы Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников Колледжа;

3.3 профессионализм: Колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники Колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

3.5 добросовестность: работники Колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Колледжа, деловым партнерам Колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6 информационная открытость: Колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: Колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Колледжа и деловым партнерам Колледжа.

#### 4. Основные правила служебного поведения работников Колледжа

Работники Колледжа обязаны:

4.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

4.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

4.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;

4.4 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6 постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования

ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7 соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9 защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10 соблюдать права клиентов Колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13 соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Колледжа;

4.14 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15 нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16 работники Колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17 внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Колледжа, деловым партнерам Колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера

по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник Колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## 6. Обращение со служебной информацией


Работник Колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено на Совете колледжа, протокол от «2» июня 2016г. № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового  
обеспечения и кадров

 К.В. Овсянникова