

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществления деятельности
Службы содействия трудоустройству выпускников

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж » (далее – Колледж).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
 - Проект Постановления Правительства Российской Федерации "О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности" (подготовлен Минобрнауки России 18.01.2022).
3. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», реализующим функции по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.
4. Целью деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.
5. Основными задачами Службы содействия трудоустройству выпускников являются:
 - формирование банка вакансий;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
 - психологическая поддержка выпускников;
 - поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
 - системная работа с привлечением ГКУ «Каменск-Уральский ЦЗ»;
 - проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
 - ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
 - предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
 - оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
 - ведение мониторинга трудоустройства;
 - предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
 - проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
 - сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;

- содействие в организации временной занятости студентов, в том числе в летний период;
 - организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
 - проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
 - проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
 - построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
 - проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
 - профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
 - реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.) ;
 - проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
 - обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
 - предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.) ;
 - реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
 - обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
 - проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
 - проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
 - сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах;
 - привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса , к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации в конкурсах и олимпиадах;
 - содействие организации практической подготовки студентов;
 - участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
 - участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей;
 - посредничество при заключении студентом договора о целевом обучении.
6. В своей деятельности Служба содействия трудоустройству выпускников руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.
7. Координацию деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.
8. В структуру Службы содействия трудоустройству выпускников входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделением, педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители.

9. Информация о Службе содействия трудоустройству выпускников размещается на официальном сайте образовательной организации <http://kups.ru/> ,
раздел «Содействие трудоустройству выпускников» _