

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО КУПК

Токарева Н.Х.

2023 г.

Положение о совете классных руководителей

«20» 03 2023 г. № 12
(взамен «11» 01 2018 г. № 73)

1. Общие положения

1.1. Совет классных руководителей (далее – Совет КР) – структурное подразделение внутренней системы колледжа по управлению воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей колледжа.

1.2. Совет КР строит свою работу в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07. 07. 2021 г. N 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Уставом колледжа и регламентирует работу классного руководителя учебных групп (далее - КР) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее колледж), Положением о классном руководстве № 85 от 16.09.2021г., Программой профессионального воспитания и социализации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», Рабочей программой воспитания, локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим положением.

1.3. Срок полномочия Совета КР не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Совет КР свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом колледжа и подотчетно заместителю директора по социально-педагогической работе.

2. Цели и задачи деятельности Совета классных руководителей:

Совет КР - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачами деятельности Совета КР являются:

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, колледже, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации системы образования;

2.3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

2.4. Планирование, организация и проведение воспитательных мероприятий в группах;

2.5. Оценивание работы членов Совета КР, ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении Лучших классных руководителей.

3. Функции Совета классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- изучение и анализ индивидуальных особенностей обучающихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития; направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности каждого обучающегося;
- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы колледжа;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа;
- контроль и анализ качества выполнения функциональных обязанностей КР: анализ состояния воспитательной работы глазами обучающихся класса, анализ состояния воспитательной работы глазами родителей обучающихся, оценка уровня развития студенческого коллектива, диагностика уровня воспитанности обучающихся, методика самоанализа соответствия педагога требованиям профессионального стандарта);
- контроль качества плана и анализа воспитательной работы классного руководителя;
- контроль качества воспитательного мероприятия
- контроль эффективности воспитательного воздействия учебного занятия (урока).

3.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- разработка и согласование планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа вопросов по распределению классного руководства между преподавателями и педагогическими работниками колледжа;
- разработку плана деятельности классного руководителя исходя из анализа состояния и перспектив развития классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитывающей деятельности;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;
- организацию внеурочной деятельности детей (проведение различных мероприятий);
- работу с преподавателями данной группы, психологом, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций;
- организацию в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности коллектива;
- организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуально-педагогическую работу с каждым обучающимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений;
- взаимодействие с общественными организациями;
- защиту, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (сотрудничество с медицинским персоналом, организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к занятиям физической культуры и занятиям спортом)

- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;
- обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- сотрудничество с социальным педагогом;
- выявление, учет детей социально незащищенных категорий и работа с ними;
- содействие профессиональному самоопределению выпускников, осознанному выбору ими профессии;
- ведение документации (журнал группы, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя), разработка методических материалов к классным часам, родительским собраниям;
- проведение классных часов и родительских собраний;
- организацию дежурства в группе;
- организацию работы по самообслуживанию;
- заботу о внешнем виде обучающихся;
- соблюдение санитарного состояния подшефной аудитории;
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации образовательной организации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае;
- взаимодействие с каждым обучающимся и группой в целом.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета КР:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;

4. Полномочия и ответственность Совета классных руководителей:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу Совета КР;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
- своевременно получать от администрации колледжа, членов методического объединения всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета КР;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы Совета классных руководителей.

5.1. Совет КР возглавляет председатель Совета КР.

5.2. Председатель Совета КР:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета КР;
- ведение документации и отчетности деятельности Совета КР;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа, в вышестоящие инстанции о работе совета и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.2. Организует:

- заседания Совета КР, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы внеклассных мероприятий;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- планирование работы Совета КР утверждается сроком на один учебный год на первом заседании (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- проведение заседаний Совета КР один раз в месяц.

5.2.3. Заседания Совета КР протоколируются.

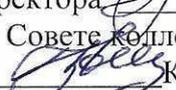
5.2.4. В конце учебного года отчет Совета КР представляется директору колледжа.

6. Документация и отчетность Совета классных руководителей

- положение о Совете КР;
- годовой план работы Совета КР;
- протоколы заседаний Совета КР;
- материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.

Заместитель директора  Е.А.Зырянова «20» 03 2023 г.

Рассмотрено на Совете колледжа от «20» 03 2023 г. Протокол № 3

Юрисконсульт  Ж.В.Овсянникова

«20» сентября 2023 г.